

Original - ACC
 1^{ra} Copia - ACC
 2^{da} Copia - ACC
PRIFAS

 Agencia

 Dirección

INFORME DE ENMIENDA AL ACTIVO FIJO

CAMBIO **CORRECCION**

ACREDITESE A: _____
 Número de Dependencia de Inventario

Núm. de Documento

Número de Propiedad	Clase de Propiedad	Descripción	Número de Comprobante	Descripción de la Transacción	Fondo	Costo

CARGUESE A: _____
 Número de Dependencia de Inventario

Núm. de Documento

Número de Propiedad	Clase de Propiedad	Descripción	Número de Comprobante	Descripción de la Transacción	Fondo	Costo

PARA USO DE CAMBIO EN INVENTARIO	PARA USO DE CORRECCION DE INVENTARIO	PARA USO DEL NEGOCIADO DE CUENTAS
<p>CERTIFICO que la información que se ofrece en cada uno de los encasillados es correcta de acuerdo con los records de esta dependencia de inventario y que el código de adquisición y la clase de transacción refleja correctamente la razón para el cargo o crédito.</p> <p>_____ Nombre y Firma Encargado Propiedad o su Rep. Aut. de la Dependencia de Inventario que se Acredita</p> <p>_____ Nombre y Firma Encargado Propiedad o su Rep. Aut. de la Dependencia de Inventario que se Carga</p> <p>_____ Fecha</p> <p>_____ Teléfono</p> <p>Para la aprobación del Area de Compra, Servicios y Suministros de la Administración de Servicios Generales o del Area de la Contabilidad Central de Gobierno, según sea el caso.</p> <p>_____ Fecha</p> <p>_____ Nombre y Firma</p>	<p>CERTIFICO que de acuerdo a nuestros records de inventario procede se efectúen las correcciones arriba indicadas.</p> <p>_____ Fecha</p> <p>_____ Nombre y Firma Encargado de la Propiedad</p> <p>CERTIFICO que las correcciones arriba indicadas son necesarias para mantener nuestros records de propiedad en orden, por lo cual autorizo las mismas.</p> <p>_____ Nombre y Firma Jefe Depen.de Inv. o su Rep. Aut.</p> <p>_____ Fecha</p> <p>_____ Teléfono</p>	<p>_____ Trabajado por</p> <p>_____ Entrado por</p> <p>_____ Fecha Contabilizado</p>

