



**Instrucciones paso a paso para obtener credencial en SURI
como “Administrador Principal”**

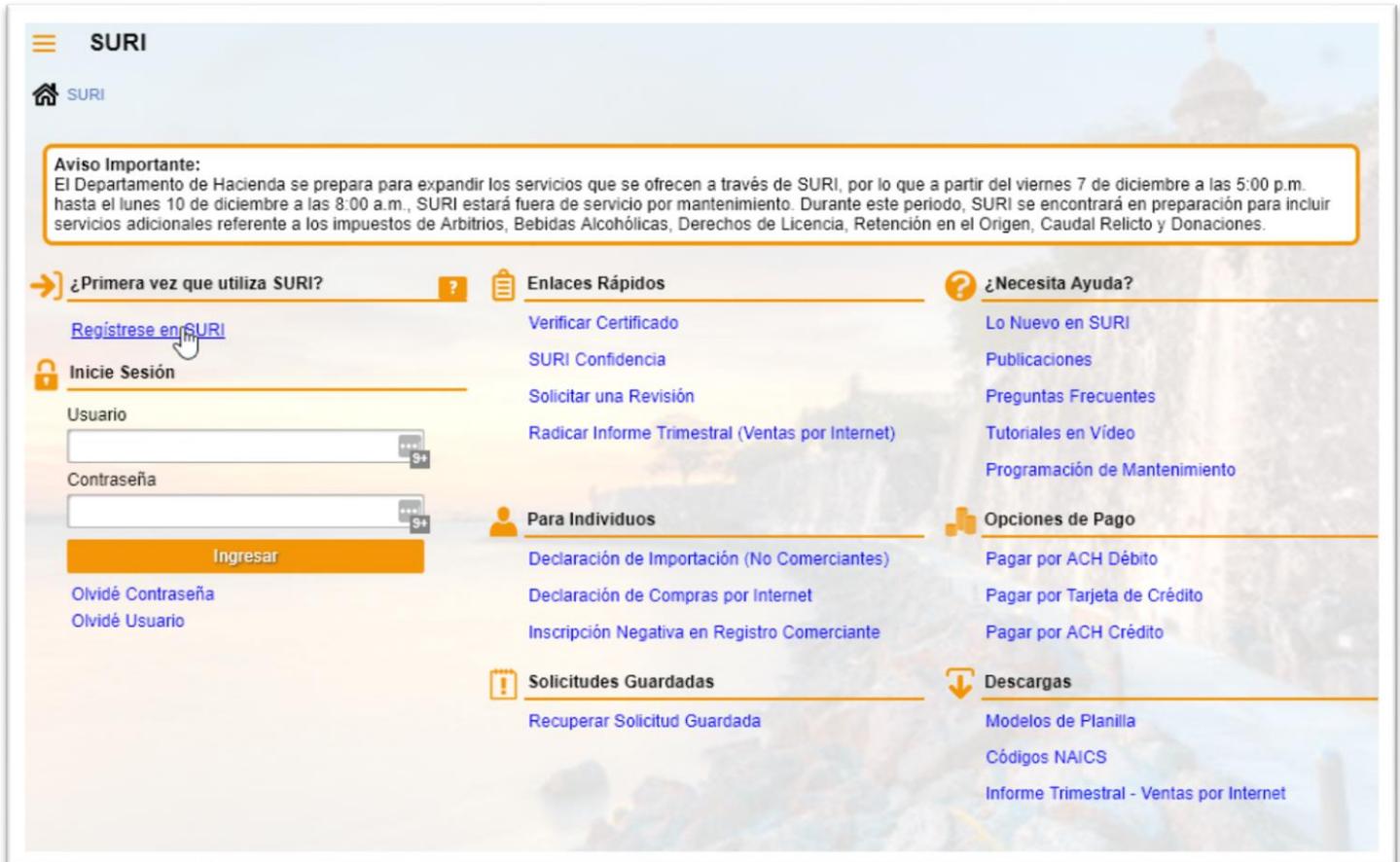
Antes de comenzar el proceso, deberá tener a la mano:

1. Seguro social o número de identificación patronal (SSN o EIN). En caso de no tener este número, puede también proveer su número de identificación de Individuo (“ITIN”, por sus siglas en inglés) que pudo haber obtenido de la oficina de Administración del Seguro Social.
2. Uno de estos 3 datos:
 - a. El monto de un pago reciente que haya efectuado en SURI.
 - b. Algún valor de una de las planillas de IVU que haya rendido recientemente.
 - c. ID de Correspondencia (que puede solicitar por teléfono al 787-622-0123). Este ID se le proveerá si usted puede demostrar que es el dueño de la cuenta. Como usted ya tiene una cuenta registrada, si ha solicitado un ID de Correspondencia previamente, podrá ver la misma en la sección de correspondencia de su cuenta de SURI.
3. Una vez tenga a la mano estos datos, puede visitar la página de SURI a través de <https://suri.hacienda.pr.gov> y seguir los pasos a continuación:



PASO 1:

Oprima el enlace "Regístrese en SURI".



The screenshot shows the SURI website interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "SURI". Below this is a home icon and "SURI". A prominent orange-bordered box contains an "Aviso Importante" (Important Notice) regarding system maintenance from December 7th to 10th. The main content area is divided into several sections:

- ¿Primera vez que utiliza SURI?**: Includes a link to "Regístrese en SURI" with a mouse cursor pointing to it, and a "Inicio Sesión" (Log In) section with fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password), an "Ingresar" (Log In) button, and links for "Olvidé Contraseña" and "Olvidé Usuario".
- Enlaces Rápidos**: A list of quick links including "Verificar Certificado", "SURI Confidencia", "Solicitar una Revisión", and "Radicar Informe Trimestral (Ventas por Internet)".
- Para Individuos**: A section for individual users with links for "Declaración de Importación (No Comerciantes)", "Declaración de Compras por Internet", and "Inscripción Negativa en Registro Comerciante".
- Solicitudes Guardadas**: A section for saved requests with a link to "Recuperar Solicitud Guardada".
- ¿Necesita Ayuda?**: A help section with links for "Lo Nuevo en SURI", "Publicaciones", "Preguntas Frecuentes", "Tutoriales en Vídeo", and "Programación de Mantenimiento".
- Opciones de Pago**: A payment section with links for "Pagar por ACH Débito", "Pagar por Tarjeta de Crédito", and "Pagar por ACH Crédito".
- Descargas**: A downloads section with links for "Modelos de Planilla", "Códigos NAICS", and "Informe Trimestral - Ventas por Internet".



PASO 2:

El sistema le proveerá las opciones de Registro. Para efectos de esta comunicación, deberá seleccionar **“Acceder a un comerciante existente”**.

 **Opciones de Registro**

 [SURI](#) > [Opciones de Registro](#)

Opciones de Registro 

Registrar a un comerciante nuevo	Utilice esta opción para abrir una cuenta de comerciante con el Departamento de Hacienda.
Acceder a un comerciante existente	Utilice esta opción para crear un usuario web y acceder a un comerciante registrado con el Departamento de Hacienda.



PASO 3:

Se le presentará la pantalla para que valide su información. Es aquí donde hará uso de la información que le solicitamos tuviera a la mano.

☰ Registro de usuario en SURI

🏠 SURI > Opciones de registro > Registro de usuario en SURI

1. Información del Comerciante

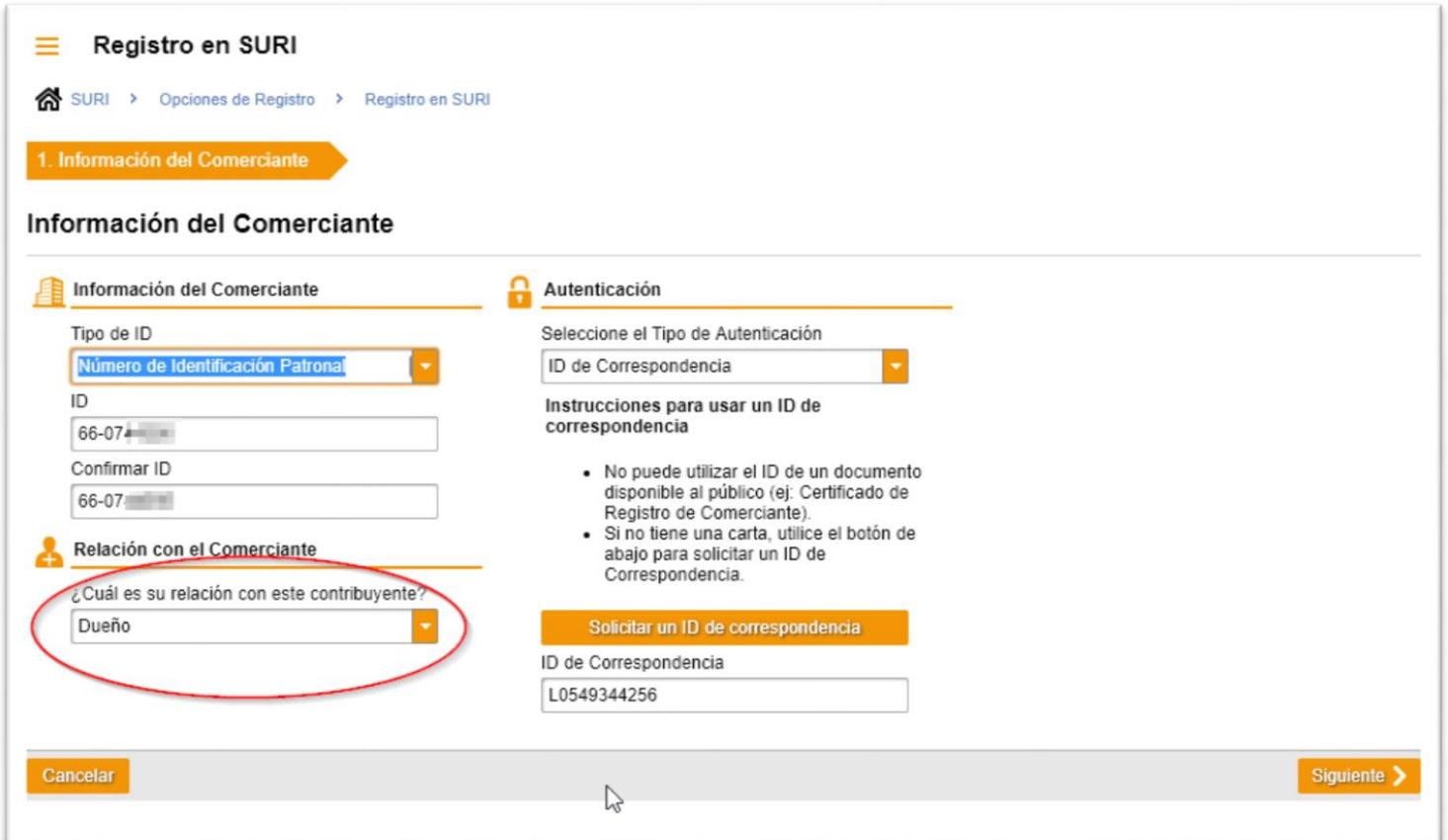
Información del Comerciante

 Información del Comerciante	 Autenticación
Tipo de ID <input type="text" value="Requerido"/>	Seleccione el tipo de autenticación <input type="text" value="Requerido"/> Requerido
ID <input type="text" value="Requerido"/>	
Confirmar ID <input type="text" value="Requerido"/>	



PASO 4:

Introduzca los datos solicitados. Una vez complete la información oprima el botón **“Siguiente”**.



Registro en SURI

SURI > Opciones de Registro > Registro en SURI

1 Información del Comerciante

Información del Comerciante

Información del Comerciante

Tipo de ID
Número de Identificación Patronal

ID
66-07-

Confirmar ID
66-07-

Relación con el Comerciante

¿Cuál es su relación con este contribuyente?
Dueño

Autenticación

Seleccione el Tipo de Autenticación
ID de Correspondencia

Instrucciones para usar un ID de correspondencia

- No puede utilizar el ID de un documento disponible al público (ej: Certificado de Registro de Comerciante).
- Si no tiene una carta, utilice el botón de abajo para solicitar un ID de Correspondencia.

Solicitar un ID de correspondencia

ID de Correspondencia
L0549344256

Cancelar Siguiente >

Es muy importante que seleccione la opción de dueño. Esta opción la debe escoger si usted desea ser el “Administrador Principal”. Como le mencionáramos en nuestra comunicación al respecto, esta opción debe estar seleccionada cuando el usuario que está registrándose en SURI es el dueño o un oficial que represente a la corporación y que tenga la autoridad para designar el acceso a las cuentas contributivas a las personas correctas tanto dentro como fuera de la organización.

Nuestra recomendación es que debe ser el Presidente, algún Vicepresidente designado para administrar la cuenta o el Director de Finanzas, Director de Operaciones o el oficial que designe la corporación.



PASO 5:

El sistema validará los datos que proveyó y si están correctos, le presentará la siguiente pantalla que deberá completar con sus datos. Una vez complete la información oprima el botón “Siguiente”.

Registro de usuario en SURI

SURI > Opciones de registro > Registro de usuario en SURI

1. Información del Comerciante 2. Información del Usuario Web

Información del Usuario Web

Su información

Nombre *Requerido*

Apellido paterno *Requerido*

Apellido materno

Correo electrónico *Requerido*

Confirmar correo electrónico

Número de fax

Teléfono de contacto *Requerido*

Información del usuario

Usuario *Requerido*

Contraseña *Requerido*

Confirmar contraseña *Requerido*

Pregunta secreta *Requerido*

Respuesta secreta *Requerido*

Confirmar respuesta secreta

Correspondencia

Puede optar por la entrega exclusivamente electrónica de la correspondencia emitida por el Departamento de Hacienda. Recibirá una notificación a través de correo electrónico con las instrucciones para acceder a su correspondencia a través de su perfil en SURI. Es importante recalcar que es requerido por ley enviar cierta correspondencia a través de correo certificado.

Correspondencia electrónica

Correspondencia en papel

¿Qué idioma prefiere?

Código de autenticación

Cuando inicie sesión desde una computadora desconocida será requerido que solicite un código de autenticación único. Esto se lleva a cabo con el propósito de proveer mayor seguridad durante el proceso de inicio de sesión. Por tanto, debe seleccionar el medio por el cual desea recibir los códigos.

Celular y correo electrónico

Celular

Correo electrónico

Seleccione su compañía celular

Teléfono celular *Requerido*

Confirmar teléfono celular



PASO 6:

Ingrese los datos solicitados. Una vez complete la información oprima el botón **“Siguiente”**.

☰ **Registro de usuario en SURI**

🏠 SURI > Opciones de registro > Registro de usuario en SURI

1. Información del Comerciante

2. Información del Usuario Web

Información del Usuario Web

Su información

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Número de fax

Teléfono de contacto

Información del usuario

Usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Pregunta secreta

Respuesta secreta

Confirmar respuesta secreta

Código de autenticación

Quando inicie sesión desde una computadora desconocida será requerido que solicite un código de autenticación único. Esto se lleva a cabo con el propósito de proveer mayor seguridad durante el proceso de inicio de sesión. Por tanto, debe seleccionar el medio por el cual desea recibir los códigos.

Celular y correo electrónico

Celular

Correo electrónico

Seleccione su compañía celular

Teléfono celular

Confirmar teléfono celular

Correspondencia

Puede optar por la entrega exclusivamente electrónica de la correspondencia emitida por el Departamento de Hacienda. Recibirá una notificación a través de correo electrónico con las instrucciones para acceder a su correspondencia a través de su perfil en SURI. Es importante recalcar que es requerido por ley enviar cierta correspondencia a través de correo certificado.

Correspondencia electrónica

Correspondencia en papel

¿Qué idioma prefiere?

Español

Inglés

Cancelar

< Anterior

Siguiente >



PASO 7:

El sistema le proveerá una pantalla para que verifique la información suministrada. Verifique la información y de estar de acuerdo, oprima el botón **“Someter”**.

☰ Registro de usuario en SURI

🏠 SURI > Opciones de registro > Registro de usuario en SURI

1. Información del Comerciante > 2. Información del Usuario Web > 3. Resumen de Registro

Resumen de Registro

Por favor, revise la siguiente información:

Nombre de usuario: yosoyeldueno
Nombre: dueño del negocio
Email: [redacted]@hacienda.gobierno.pr
Teléfono de Contacto: (787) 721-2020

En caso de que olvide su contraseña:
Pregunta Secreta: ¿Cuál era el nombre de su primera mascota?

Se enviará un correo electrónico con un código de autenticación y un enlace para iniciar sesión.

Presione Someter para completar la solicitud.

[Cancelar](#) [< Anterior](#) [Someter](#)



PASO 8:

El sistema le proveerá una confirmación de su transacción. Imprima la pantalla para sus registros.

☰ Confirmación

[SURI](#) > [Opciones de registro](#) > [Registro de usuario en SURI](#) > [Confirmación](#)

📄 Confirmación

Su solicitud ha sido sometida.

Para acceder esta solicitud en el futuro utilice el email: ██████████@hacienda.pr.gov y el código de confirmación: hhyj6d.

[Vista Imprimible](#)

[OK](#)



PASO 9:

Regrese a SURI e ingrese su nuevo usuario y contraseña.

Si no ha accedido a SURI desde su computadora, el sistema le podrá solicitar la primera vez (o cualquiera vez que borre los *cookies*) que confirme su identidad ingresando un código de autenticación que puede recibir por texto o por correo electrónico.

☰ Autenticación

🏠 SURI > Autenticación

🔒 Confirmar Identificación

La computadora en donde se encuentra conectado no ha sido reconocida. Un código de autenticación será enviado con el fin de verificar su identidad.

Enviar Texto

Un código de autenticación será enviado por mensaje de texto a:

+1 (***) ***-**-00

Enviar Correo Electrónico

Un código de autenticación será enviado por correo electrónico a:

m*****s@hacienda.gobierno.pr

❓ ¿Por qué se requiere confirmar su identificación?

Usted está utilizando una computadora la cual nunca se ha conectado a su cuenta.

Usted ha cambiado de navegador o ha borrado sus cookies



PASO 10:

Ahora como "Administrador Principal" podrá acceder a todas sus cuentas, incluyendo las cuentas relacionadas a los nuevos tipos contributivos.

The screenshot shows the SURI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SURI logo, a welcome message "Bienvenido, dueño del negocio", and links for "Configuración" and "Cerrar Sesión". Below the navigation bar, there are three main sections: "Usuario", "Alertas", and "Quisiera".

Usuario: Shows the user's role as "dueno del negocio", email address, phone number, last session date, and a balance of \$0.00.

Alertas: Displays a notification that there are 25 unread correspondences.

Quisiera: Provides options to "Enviar un mensaje", "Registrar cuentas", and "Ver preguntas frecuentes".

Below these sections is a horizontal menu with tabs for "Cuentas", "Solicitudes", "Correspondencia", "Nombres y Direcciones", "Usuarios", and "Donaciones recibidas". The "Cuentas" tab is selected.

The "Cuentas" section features a search filter and a table of accounts:

Filtro			
Licencia	700-004-		\$0.00
Ventas y Uso	550-002-		\$0.00