

Original - ACC
Copia - ACC
Copia - Agencia
Copia - Func. Auto.
ERP

Agencia

SOLICITUD DE ORDEN DE VIAJE Y PETICION DE FONDOS

IDENT. DEL DOCUMENTO									
CT	AGEN	NUM. DOC.	FECHA	IMPORTE TOTAL					
TV									
NOMBRE Y PUESTO DEL SOLICITANTE			SEGURO SOCIAL	CD					
DIRECCION OFICIAL			DIRECCION RESIDENCIAL						
Tel: _____									
Descripción	Línea de Distribución (Cifra de Cuenta)								
	Fondo	Agencia	Centro Costo	Programa	Año Pres.	Asig.	Cuenta	Proyecto	Interfondo
Propósito e Itinerario de Viaje	Clase de Transportación			Fecha del Viaje					
	☐ Vuelo Turístico ☐ Vuelo Primera Clase ☐ Otra: _____			Comenzando en o alrededor de _____ Terminando en o alrededor de _____ Duración del Adiestramiento: de _____					
COSTO ESTIMADO DEL VIAJE Y DETALLE									
Transportación	_____								
Aérea	_____								
Terrestre	_____								
Dietas	_____ días a _____	_____							
Matrícula	_____								
Gastos de Comunicación	_____								
Gastos de Alojamiento	_____ días a _____	_____							
Gastos de Representación	_____								
Otros Gastos, Explique:	_____								
Total Autorizado a Gastar	_____								
OBSERVACIONES									
PARA USO DEL SOLICITANTE					PARA USO DE LA AGENCIA				
Firma del Solicitante _____					Solicito se autorice al funcionario o a la persona mencionada a realizar el viaje indicado. Certifico que se han seguido los trámites establecidos por las leyes y reglamentos aplicables.				
Fecha _____	Teléfono _____		Fecha _____	Nombre y Firma Jefe de la Agencia o su Rep. Aut. _____			Teléfono _____		
PARA USO DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO A EXTENDER LA ORDEN DE VIAJE					PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADO (Cuando se requiera su aprobación)				
Se le autoriza a viajar y a incurrir en los gastos que sean necesarios para realizar la misión oficial que se le ha encomendado.					Viajes a Países Extranjeros o a Conferencias Internacionales				
Nombre y Firma Autorizada _____					☐ Aprobado ☐ No Aprobado Razones: _____				
Nombre y Firma Secretario Estado o su Rep. Aut. _____									
Fecha _____	Agencia _____		Teléfono _____	Fecha _____	Teléfono _____				
PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA									
Este es el viaje Núm. _____ durante este año Fiscal.									

Conservación: Seis años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero.