

SOLICITUD DE ACCESOS - ÁREA FINANCIERA/ ACCESS REQUEST - FINANCE AREA

Sistema/System: ÍntegraPR

Fecha/ Date:

1.TIPO DE ACCESO SOLICITADO/ ACCESS TYPE REQUESTED

☐ Nuevo usuario/New User

☐ Modificación Acceso existente/
Modify Existing Access

☐ Eliminación Acceso/ Remove Acceso

APROBADOR/ APPROVER:

☐ Contratos/ Contracts

☐ Negociaciones/ Negotiation

☐ GL (Finanzas Públicas)

☐ Ordenes de Compra/ Purchaser Order

☐ Requisiciones/ Requisition

☐ Cuentas por Pagar/ Accounts Payable

2. DATOS DEL USUARIO/ USER INFORMATION

SOLICITANTE/ REQUESTER

ÁREA/ DEPARTAMENTO / DEPARTMENT

USUARIO/ USER

EMPLEADO/ CONTRATISTA / EMPLOYEE/ CONTRACTOR

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O AGENCIA / COMPANY NAME OR
AGENCY NAME

CORREO ELECTRÓNICO/ EMAIL

TELÉFONO / PHONE

SUPERVISOR/ SUPERVISOR

3.SOLICITUD DE ACCESO A UNA "PERSONA"/ ONE PERSONA REQUESTED ACCESS. Ver Documento Adjunto.

Módulo / Module	Persona

4.JUSTIFICACIÓN DEL ACCESO/ ACCESS JUSTIFICATION

5.APROBACIONES/ APPROVALS

ROL/ ROLE	NOMBRE/ NAME	FIRMA/ SIGNATURE	FECHA/ DATE
Solicitante/ Requester			
Jefe Directo/ Direct Manager			
Analista Gestión de Acceso / Access Management Analyst			
ATI Seguridad / ATI Security			

Número de Ticket:

Ticket Number: