



Gobierno de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Área de Rentas Internas
Negociado de Servicio al Contribuyente

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA
TEMPORERO DE ACUERDOS**

Parte I – Datos del solicitante		
Nombre del contribuyente (si es una entidad jurídica, por favor escriba el nombre de la entidad)		
Dirección postal		
Número de seguro social o identificación patronal:		
Número de Registro de Comerciante:		
Dirección de correo electrónico:		
Teléfono:		
Parte II – Multas a considerar		
Fecha de notificación de la multa (DD/MM/AA)	Razón para la multa	Monto de la multa
Parte III – Cuestionario – Multas anteriores		
1. ¿Ha sido multado antes por el Departamento de Hacienda? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Si la respuesta es “Sí”, provea la siguiente información:		
i. Fecha de notificación de la multa: _____		
ii. Breve descripción de la razón de la multa: _____		

iii. ¿Solicitó una vista administrativa o presentó una querrela con relación a esa multa? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Si la respuesta es “Sí”, provea:		
• Número de caso: _____		
• Determinación de la agencia:		
<input type="checkbox"/> Se llegó a un acuerdo con relación a la multa.		
<input type="checkbox"/> Se mantuvo en vigor la multa.		
<input type="checkbox"/> Se eliminó la multa.		
<input type="checkbox"/> Otro: _____		

Parte IV – Documentos incluidos con esta solicitud		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		

Juramento
Declaro bajo penalidad de perjurio que he examinado la información aquí suministrada, y que según mi mejor información y creencia, la misma es cierta, correcta y completa.
Nombre del solicitante:
Firma del solicitante:
Fecha (DD/MM/AA):
Nombre del representante autorizado:
Firma del representante autorizado:
Fecha (DD/MM/AA):
Para Uso del Departamento de Hacienda
Número de caso asignado:
Nombre de la persona que recibió la solicitud:

Conservación: Seis (6) años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero.

INSTRUCCIONES GENERALES

Esta Solicitud debidamente completada en todas sus partes y firmada deberá acompañarse de la notificación de multa administrativa enviada por el Departamento de Hacienda (Departamento). La misma **solo** podrá presentarse **personalmente** en cualquiera de los siguientes Centros de Servicios al Contribuyente del Negociado de Servicio al Contribuyente del Departamento:

- | | |
|--|--|
| Centro de Servicios de San Juan: | Oficina 211, Edificio Intendente Ramírez, #10 Paseo Covadonga, Viejo San Juan |
| Centro de Servicios de Aguadilla: | Punta Borinquen Shopping Center, Calle Belt, Intersección Calle East Parade, Bo. Malezas Abajo, Base Ramey |
| Centro de Servicios de Arecibo: | Piso 1, 352 Avenida De Diego, Esquina Calle Andrés Oliver |
| Centro de Servicios de Caguas: | Oficina 507, Piso 5, Centro Gubernamental, Calle Goyco, Esquina Acosta |
| Centro de Servicios de Mayagüez: | Oficina 102, Centro Gubernamental, 50 Calle Nenadich |
| Centro de Servicios de Ponce: | Oficina 410, Edificio Gubernamental, 2440 Blvd. Luis A. Ferré |

En el caso en que el contribuyente designe a un representante autorizado para asistirle o representarle en el proceso del Programa de Temporero de Acuerdos, la Solicitud deberá incluir el formulario **Modelo SC 2745, Poder y Declaración de Representación** debidamente completado y firmado, junto con copia de las tarjetas de identificación vigentes del contribuyente y su representante.

Para información adicional, refiérase a la Carta Circular de Rentas Internas Núm. 17-11.