INSCRIPCIÓN COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

REV. 20/OCT/26



Trienal
1 de noviembre de 2026 al 31 de octubre de 2029

DIVISIÓN DE REGULACIÓN DE LA PRÁCTICA Y EDUCACIÓN CONTRIBUTIVA

AVISO IMPORTANTE - ANTES DE INSCRIBIRSE COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS

Antes de completar su Solicitud de Inscripción como Especialista en Planillas, es importante que conozca la siguiente información:

(1) **Educación Continua**

Para inscribirse, es necesario completar 36 horas-crédito de educación continua en temas relacionados con el Código de Rentas Internas de Puerto Rico.

Es importante considerar lo siguiente:

- Las horas de educación continua tomadas antes de la fecha de inscripción no podrán utilizarse para cumplir con el requisito de educación continua de la próxima renovación.
- Las horas tomadas en exceso de las requeridas para la inscripción tampoco podrán utilizarse para la próxima renovación.
- Por lo tanto, después de inscribirse, deberá tomar nuevos cursos de educación continua para cumplir con el requisito de su próxima renovación.

(2) **Renovación del ID de Especialista en Planillas**

El ID de Especialista en Planillas tiene una vigencia de 3 años ("Trienal"). El Trienal es un período fijo para todos los Especialistas en Planillas y es determinado por el Departamento de Hacienda.

El Trienal vigente en estos momentos, comienza el 1 de noviembre de 2026 y termina el 31 de octubre de 2029. Por lo tanto, toda persona que se inscriba como Especialista en Planillas durante el Trienal vigente, tiene que renovar en o antes del 31 de octubre de 2029.

¿Qué debe considerar antes de inscribirse?

- La fecha de renovación no depende de la fecha en que usted se inscriba. Todos los Especialistas en Planillas inscritos durante este Trienal tendrán que renovar en o antes del 31 de octubre de 2029.
- Ejemplos:

Fecha de inscripción	Fecha de renovación	Vigencia
15 de noviembre de 2026	31 de octubre de 2029	El ID estará vigente durante casi todo el Trienal.
20 de octubre de 2029	31 de octubre de 2029	*El ID estará vigente **por solo 11 días.**

*En el segundo ejemplo vemos que el ID de Especialista en Planillas estará vigente **por solo 11 días, debido a que la persona se inscribió dentro de un Trienal que está próximo a finalizar**. Es por tal razón que, si está próximo a finalizar el Trienal, recomendamos considerar esperar hasta el inicio del próximo Trienal para presentar su solicitud de inscripción. El próximo Trienal comenzará el 1 de noviembre de 2029.

Modelo SC 2887
Form AS
Rev. 20 oct 26

Gobierno de Puerto Rico - *Government of Puerto Rico*
Departamento de Hacienda - *Department of the Treasury*

SOLICITUD PARA INSCRIBIRSE COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist

☐ **Individuo** *Individual*
☐ **CPA** *CPA*
☐ **Abogado** *Lawyer*
☐ **Corporación** *Corporation*
☐ **Entidad Conducto** *Pass-Through Entity*

Nombre completo del Especialista (Individuo, Entidad Conducto o Corporación)
Name of Specialist (Individual, Pass-Through Entity or Corporation)

Nombre de la persona encargada de la práctica contributiva
Name of the person in charge of the income tax practice

Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica)
Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)

Número de Seguro Social o Identificación Patronal
Social Security or Employer Identification Number

Cargo por Servicios
Service Charge
☐ **$50.00**

Número de Registro de Comerciante
Merchant's Registration Number

Si es casado y rinde planilla conjunta, indicar nombre y seguro social del cónyuge
If you are married and filing jointly, indicate spouse's name and social security

Dirección física - *Physical address*

Dirección postal - *Postal address*

Correo electrónico que se publicará (Obligatorio)
E-Mail to be published (Mandatory)

Teléfono que se publicará
Telephone to be published
( )

Teléfono persona contacto
Telephone contact person
( )

Cantidad de dueños o accionistas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte I) ☐
Amount of owners or shareholders (Complete Form AS 2887-A, Part I)

Cantidad de especialistas empleados por la firma (Completar Modelo SC 2887-A, Parte II) ☐
Amount of specialists employed by the firm (Complete Form AS 2887-A, Part II)

Fecha y lugar en que asistió al curso de capacitación que ofrece el Departamento de Hacienda para Especialistas en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro.
Date and place you attended the training course given by the Department of the Treasury for Returns, Declarations or Refund Claims Specialists.

Fecha: _____/_____/_____ **Lugar:** _____
Date: **Día**-*Day* **Mes**-*Month* **Año**-*Year* *Place:*

¿Poseía número de registro de Especialista anteriormente? ☐ **SÍ** ☐ **NO** **Si contestó SÍ, anote el número inactivo** _____
Did you have a previous Specialist's registry number? ☐ *YES* ☐ *NO* *If you answered YES, enter the inactive number* _____

¿Fue empleado del Departamento de Hacienda? ☐ **SÍ** ☐ **NO** **Si contestó SÍ, indique fecha de separación del servicio** _____
Were you an employee of the Department of the Treasury? ☐ *YES* ☐ *NO* *If you answered YES, indicate the date of separation from service* _____

Requisitos que debe cumplir: Pago del Cargo por Servicios por la cantidad de $50; Tener Certificado de Registro de Comerciante vigente con el Código NAICS correspondiente, Certificación Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda, Certificación de Radicación de Planillas y haber rendido todas las planillas requeridas por el Código; y Certificación Negativa de caso de pensión alimentaria (Individuos) o Certificación de Estado de Cumplimiento (Corporaciones, entidades conducto y otras entidades jurídicas) de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME). Proveer copia de los certificados de asistencia de las 36 horas-crédito de la educación continua, Licencia vigente de Contador Público Autorizado o Certificación del Tribunal Supremo en el caso de Abogados, Certificación de Labor Docente en el caso de profesores, Modelo SC 2887-A, cuando aplique, y Certificación del Proveedor de Bienes, Servicios y Otros (Formulario DH-CoE-21).

Requirements that must be met: Payment of the Service Charge for the amount of $50; Have a valid Merchant's Registration Certificate with the corresponding NAICS Code, Negative Debt Certification from the Department of the Treasury, Returns Filing Certification and have filed all the returns required by the Code; and Negative Certification in case of child support (Individuals) or Certification of Compliance (Corporations, pass-through entities and other legal entities) from the Child Support Administration (ASUME, for its Spanish acronym). Provide copy of the certificates of attendance of the 36 credit-hours of continued education, valid Authorized Public Accountant License or Certification of the Supreme Court in the case of Lawyers, Certification of Educational Work in the case of professors, Form AS 2887-A, when applicable, and Certification of the Supplier of Goods, Services and Others (Form DH-CoE-21).

ADVERTENCIA - *WARNING*

No es necesario que las personas autorizadas a firmar bajo el número de Especialista de la corporación o firma obtengan otro número de Especialista, a menos que ejerzan la práctica en su carácter individual.
It is not necessary that the persons authorized to sign under the corporation's or firm's Specialist number obtain another Specialist number, unless they perform the practice in their personal character.

JURAMENTO - *OATH*

Certifico que poseo la preparación y conocimientos del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, que me cualifican para ejercer en Puerto Rico como un Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro. Declaro bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.
I certify that I have the preparation and knowledge of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, that qualify me to perform in Puerto Rico as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist. I hereby declare under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

_____ **Firma** - *Signature*

_____ **Fecha** - *Date*

Uso Oficial - *Official Use*

☐ Aprobado ☐ No Aprobado
Fecha: Mes _____ Día _____ Año _____
Iniciales: _____
☐ Certifico que no existe conflicto de interés entre el Representante de Hacienda y el Solicitante.
Firma Técnico: _____
Fecha: Mes _____ Día _____ Año _____
Firma Supervisor: _____
Fecha: Mes _____ Día _____ Año _____

Tipo de Inscripción:
☐ Cargo por servicio de $50
☐ Nueva
☐ No renovó en dos o más ciclos

Razones para no aprobar:
☐ Tiene deuda ☐ Otras: _____
Comentarios: _____
_____

Número de Registro

Sello de Recibido

Conservación: Seis (6) años - Retention: Six (6) years.

PARA PROPÓSITOS INFORMATIVOS SOLAMENTE NO PUEDE SER RADICADO PENDIENTE

INSTRUCCIONES

SOLICITUD PARA INSCRIBIRSE COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

MODELO SC 2887

¿Quién debe completar esta solicitud?

- Todo individuo, Contador Público Autorizado (CPA), Abogado, entidad conducto (sociedad, sociedad especial o corporación de individuos) o corporación, residente o no residente de Puerto Rico, que desee dedicarse a la preparación de planillas o declaraciones y vaya a recibir remuneración por este servicio.

- Toda persona natural o jurídica con capacidad o experiencia en asuntos contributivos, que gratuitamente o a cambio de remuneración, represente a un contribuyente ante el Departamento de Hacienda, según disponen la DA 21-10 y el BI 22-04.

- Todo Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro (Especialista) que estuvo inscrito en el registro y no renovó durante 2 ciclos de renovación o más.

Si fue empleado del Departamento de Hacienda, podrá inscribirse como Especialista luego de transcurrir un (1) año de separación del servicio, excepto que la Oficina de Ética Gubernamental conceda una dispensa o autorización a tales efectos.

IMPORTANTE: La Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro (Solicitud de Inscripción), deberá completarse en todas sus partes a través de la cuenta del solicitante en el Sistema Unificado de Rentas Internas (SURI) y presentada bajo juramento. **No se aceptarán solicitudes en papel. Una vez la solicitud sea sometida, toda la comunicación relacionada a la evaluación de esta será emitida a través de la cuenta del solicitante en SURI. Le exhortamos a que preste atención a las alertas emitidas en su cuenta para el seguimiento.**

Para acceder a la Solicitud de Inscripción en SURI, debe seguir los siguientes pasos:

- Acceda a su cuenta en SURI. De no tener cuenta en SURI, deberá crear la misma a través del siguiente enlace: suri.hacienda.pr.gov.

- Seleccione la pestaña "Más opciones" (si tiene clientes en su cuenta, primero debe buscar y seleccionar su nombre (solicitante) y luego seleccione "Más opciones").

- Finalmente, bajo el encasillado "Otros registros", seleccione "Registre una ID de Especialista en Planillas".

Requisitos

1. Pago de $50 por concepto de cargo por servicio si es un Especialista de nuevo ingreso. El cargo por servicio se pagará a través de su cuenta en SURI al momento de completar su solicitud.

2. Evidencia de asistencia al Curso sobre los Deberes y Responsabilidades del Especialista en Planillas, Declaraciones y Reclamaciones de Reintegro (Curso de Deberes) que ofrece el Departamento de Hacienda.

El Curso de Deberes se ofrece durante el mes de febrero. Para inscribirse en el mismo, deberá acceder el enlace que estará disponible a finales de enero en la siguiente dirección: www.hacienda.pr.gov. Para información adicional, puede comunicarse al (787) 725-5101. Este requisito no aplica a los siguientes casos:

- Un CPA que tenga su licencia vigente.

- Un abogado certificado por el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

- Una persona no residente de Puerto Rico. En lugar del Curso de Deberes, acompañará con su Solicitud de Inscripción una declaración firmada certificando que tiene conocimiento sobre sus deberes y responsabilidades como Especialista, según dispuestos en el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código). La misma deberá estar acompañada por evidencia que acredite tal conocimiento, por ejemplo, evidencia de que está inscrito como preparador de planillas (*registered tax return preparer*) con el Servicio de Rentas Internas Federal (IRS, por sus siglas en inglés) o que ha aprobado (en un período no mayor de 1 año) el examen del Curso de Deberes que le administre la División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva del Departamento de Hacienda.

3. Certificación del Proveedor de Bienes, Servicios y Otros (Formulario DH-CoE-21).

   Para obtener esta certificación, deberá acceder a la Presentación Gestión Antisoborno para Proveedores de Bienes, Servicios y Otros (Presentación Gestión Antisoborno), disponible en la página en Internet del Departamento de Hacienda: www.hacienda.pr.gov. Luego de leer la presentación, deberá completar esta certificación y someterla junto a su solicitud de inscripción.

   Nota: Esta certificación se completará únicamente al solicitar la inscripción y la renovación, y estará vigente durante el período trienal. **No obstante, será requisito que acceda anualmente a la Presentación Gestión Antisoborno** para recibir orientación sobre el Sistema de Gestión Antisoborno del Departamento de Hacienda.

4. Certificado de Registro de Comerciante vigente con el Código NAICS correspondiente. Los Códigos NAICS relacionados a los Especialistas son:

   - 54111 - Oficina de Abogados
   - 54112 - Oficina de Notarios
   - 54119 - Otros Servicios Legales
   - 54121 - Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados

5. Deberá estar en cumplimiento con la radicación de todas las planillas y declaraciones requeridas por el Código.

   Para esto deberá verificar, a través de su cuenta en SURI, que está en total cumplimiento. Para que su solicitud sea procesada, no se pueden reflejar omisos de ninguna planilla, incluyendo contribución sobre ingresos, IVU, patronales, etc. En el caso de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos, **si el individuo no tenía la obligación de rendir dicha planilla en alguno de los últimos 5 años, deberá acompañar con su solicitud la Certificación de Razones por**

las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos (Modelo SC 2781). Esta se encuentra disponible en la página en Internet del Departamento de Hacienda, **www.hacienda.pr.gov**, bajo el tópico de Planillas, Formularios y Anejos.

6. Deberá estar al día en el pago de cualquier contribución impuesta por el Código, incluyendo aquellas requeridas como agente retenedor. En el momento de completar la solicitud, SURI verificará que no tenga deudas. De ser necesario realizar algún pago, el sistema se lo indicará.

   Si se reflejan deudas y tiene evidencia de su pago, deberá visitar un Centro de Servicios al Contribuyente para presentar la misma. Por otro lado, si las deudas están bajo un plan de pago, someta copia de este y una certificación que demuestre que los pagos están al día.

7. Deberá estar al día en el pago de pensiones alimentarias en la Administración para el Sustento de Menores (ASUME), si aplica. En el momento de completar la solicitud, SURI verificará que cumple con este requisito. De ser necesario realizar algún pago, el sistema se lo indicará.

   Si se reflejan deudas y tiene evidencia de su pago, deberá visitar una oficina de ASUME para presentar la misma. Por otro lado, si las deudas están bajo un plan de pago, someta copia de este y una certificación que demuestre que los pagos están al día.

8. Deberá cumplir con la debida preparación académica que le cualifique en la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. Deberá someter a través de SURI lo siguiente:

   - Una transcripción de créditos o certificado de asistencia emitida por un Patrocinador de Educación Continua que certifique que completó un mínimo de treinta y seis (36) horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código. Dicha preparación académica debió haber sido adquirida al menos durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de solicitud.

   - Los CPA's no necesitarán cumplir con el requisito de Educación Continua. En su lugar, someterán copia de su licencia de CPA vigente que lo cualifique como tal. Si no tiene su licencia vigente, deberá cumplir con el requisito de Educación Continua.

   - Los abogados no necesitarán cumplir con el requisito de Educación Continua. En su lugar, someterán una certificación reciente (con no más de 90 días de emitida) del Tribunal Supremo que confirme su inscripción en el Registro de Abogados de dicho Tribunal. De no someter dicha certificación, deberá cumplir con el requisito de Educación Continua.

   - Los profesores de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico deberán incluir la Certificación de Labor Docente que se incluye en esta Publicación, en la que la institución acreditada certifique las horas-crédito acumuladas. De no totalizar las 36 horas, deberán completar la diferencia con uno de los patrocinadores autorizados por el Departamento de Hacienda.

9. Completar el Modelo SC 2887-A, si aplica.

   El Modelo SC 2887-A sólo aplica a un individuo, CPA, abogado, entidad conducto o corporación que emplee o contrate a una o más personas que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. De cada persona empleada o contratada someterá todos los documentos requeridos que se detallan en las instrucciones del formulario.

Entidades Conducto y Corporaciones

En el caso de que el solicitante sea una entidad conducto o corporación, se deberán incluir, todos los documentos requeridos, a nombre de la entidad o corporación. La solicitud la firmará y juramentará la persona responsable de la práctica contributiva. Se le asignará un número de Especialista y dicho número deberá ser utilizado por todo el personal que firme las planillas a nombre del Especialista. El personal autorizado a completar las planillas serán solamente aquellos que hayan sido incluidos como "personal autorizado" al momento de radicar la Solicitud de Inscripción en SURI o en el Modelo SC 2887-A.

Solicitante es una Persona No Residente

En el caso que el solicitante sea una persona no residente, en lugar de los documentos requeridos en los incisos (4), (5), (6) y (7) antes mencionados, deberá completar una certificación a través de SURI donde indicará lo siguiente:

- no es residente de Puerto Rico;
- no tiene la obligación de rendir planillas en Puerto Rico;
- no tiene deudas con el Departamento de Hacienda de Puerto Rico;
- no tiene deudas por concepto de pensión alimentaria bajo la Administración para el Sustento de Menores de Puerto Rico (ASUME) e incluirá copia de la certificación de no deuda de ASUME; y
- no tiene la obligación de registrarse como comerciante en Puerto Rico (Si el servicio es prestado en Puerto Rico, tiene que registrarse como comerciante en SURI).

Renovación Tardía

El Especialista que **estuvo inscrito en el registro y no renovó durante un (1) ciclo de renovación**, al renovar la inscripción será considerado como **renovación tardía**. Para renovar, deberá cumplir con los requisitos de renovación de inscripción como especialista y completará la **Solicitud para Renovar la Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro (Modelo SC 2887.1)**. Por considerarse **renovación tardía**, estará sujeto a un cargo por servicio de $200.

El Especialista que **no cumpla con el ciclo de renovación por más de dos (2) períodos de renovación consecutivos**, el Reglamento dispone que no estará sujeto al cargo por servicio de $200 por renovación tardía, sino que estará sujeto al cargo por servicio de $50 por considerarse una nueva inscripción.

Para dudas o preguntas sobre el proceso de registro como Especialista en Planillas y sus requisitos, puede comunicarse a la División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva a través del (787) 725-5101.

INSTRUCTIONS
APPLICATION TO REGISTER AS A RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALIST
FORM AS 2887

Who must complete this application?

- Every individual, Certified Public Accountant (CPA), Lawyer, pass-through entity (partnership, special partnership, or corporation of individuals), or corporation, whether a resident or non-resident of Puerto Rico, that wishes to engage in the preparation of tax returns or declarations and will receive compensation for this service.

- Every natural or juridical person with capacity or experience in tax matters, who either free of charge or for compensation, represents a taxpayer before the Department of the Treasury, as provided in AD 21-10 and IB 22-04.

- Every Returns, Declarations or Refund Claims Specialist (Specialist) that was registered in the registry and did not renew the registration during two (2) or more renewal cycles.

If the applicant was an employee of the Department of the Treasury, he or she may register as a Specialist after one (1) year of separation from service, unless the Puerto Rico Office of Government Ethics grants a waiver or authorization to that effect.

IMPORTANT: The Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist (Application for Registration) must be completed in its entirety through the applicant's account in the Internal Revenue Integrated System (SURI, for its Spanish acronym) and must be submitted under oath. **Paper applications will not be accepted. Once the application is submitted, all communication related to its evaluation will be sent through the applicant's SURI account. We urge you to pay attention to the alerts issued in your SURI account for follow-up.**

To access your Application for Registration in SURI, follow these steps:

- Log in to your SURI account. If you don't have a SURI account, you must create it first at suri.hacienda.pr.gov.

- Click "More..." (if you have clients in your account, you must first locate and select your name (applicant), and then click "More...").

- Finally, under "Other Registration" section, click "Register Return Specialist ID".

Requirements

1. Payment of $50 for the service charge if you are a new Specialist. This fee will be paid through your SURI account upon completion of your application.

2. Provide evidence of attendance at the Course Regarding the Duties and Responsibilities of the Returns, Declarations or Refund Claims Specialist (Duties Course) offered by the Department of Treasury of Puerto Rico.

The Duties Course is offered during the month of February. To register, you must access the link that will be available at the end of January at the following address: www.hacienda.pr.gov. For additional information, you can contact (787) 725-5101. This requirement does not apply to the following cases:

- A CPA with a valid license.

- A lawyer certified by the Supreme Court of Puerto Rico.

- A person who is not a resident of Puerto Rico. Instead of the Duties Course, they must submit a signed statement with their Application for Registration certifying that they are aware of their duties and responsibilities as a Specialist, according to the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code). This statement must be accompanied by evidence supporting such knowledge, for example, evidence that they are registered as a tax return preparer with the Internal Revenue Service (IRS) or that they have approved (within the last year) the Duties Course exam provided by the Tax Practitioners and Education Division of the Department of the Treasury of Puerto Rico.

3. Goods, Services, and Other Providers Certification (Form DH-CoE-21).

   To obtain this certification, you must access the Anti-Bribery Management Presentation for Goods, Services, and Other Providers (Anti-Bribery Management Presentation), available on the Department of the Treasury's website: www.hacienda.pr.gov. After reading the presentation, you must complete the certification and submit it along with your application for registration.

   Note: This certification must be completed only when requesting registration or renewal, and will remain valid during the three-year period. **However, it will be required to review annually the Anti-Bribery Management Presentation** to receive orientation on the Department of the Treasury's Anti-Bribery Management System.

4. A valid Merchant Registration Certificate with the corresponding NAICS Code. The NAICS Codes related to Specialists are:

   - 54111 - Law Offices
   - 54112 - Notary Offices
   - 54119 - Other Legal Services
   - 54121 - Accounting, Auditing, and Related Services

5. You must be in compliance with the filing of all tax returns and declarations required under the Code.

   To do this, you must verify through your SURI account that you are in full compliance. To process your application, there shall be no outstanding return filings, including income tax, sales and use tax (IVU, for its Spanish acronym), employer tax, etc. In case of the Individual Income Tax Return, **if the individual was not required to file such return in any of the last 5 years, they must include with their application the Certification of Reasons for Which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return (Form AS 2781.1)**. This form is available on the Department of the Treasury's website: **www.hacienda.pr.gov**, under the Tax Returns, Forms, and Schedules topic.

6. You must be up to date with the payment of any tax imposed by the Code, including those required as a withholding agent. Upon completing the application, SURI will verify that you have no debts. If it is necessary to make any payment, the system will indicate it.

   If outstanding debts are reflected and you have evidence of their payment, you must visit a Taxpayer Service Center to submit it. On the other hand, if the debts are under a payment plan, you must submit a copy of the plan and a certification demonstrating that the payments are up to date.

7. You must be up to date with the payment of child support in the Child Support Administration (ASUME, for its Spanish acronym), if applicable. Upon completing the application, SURI will verify that you meet this requirement. If it is necessary to make any payment, the system will indicate it.

   If outstanding debts are reflected and you have evidence of their payment, you must visit an ASUME office to submit it. On the other hand, if the debts are under a payment plan, you must submit a copy of the plan and a certification demonstrating that the payments are up to date.

8. You must have the corresponding academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations, or refund claims. You must submit through SURI the following:

   - A credit transcript or certificate of attendance issued by a Continuing Education Sponsor certifying that you completed a minimum of thirty-six (36) credit-hours in taxes imposed by the Code. Such academic preparation must have been acquired at least during the last three (3) years prior to the date of application.
   - CPA's will not be required to comply with the Continuing Education requirement. Instead, they will submit a copy of their valid CPA license. If you don't have a valid license, you must comply with the Continuing Education requirement.
   - Lawyers will not be required to comply with the Continuing Education requirement. Instead, they will submit a recent certification (no more than 90 days from its issue date) from the Supreme Court confirming their registration with the Lawyer's Registry of such Court. If you do not submit the certification, you must comply with the Continuing Education requirement.
   - Professors of institutions accredited by the Puerto Rico Education Council must include the Certification of Educational Work included in this Publication, in which the accredited institution certifies the accumulated credit-hours. If the total does not reach 36 hours, they must complete the remaining hours with one of the sponsors authorized by the Department of the Treasury.

9. Complete Form AS 2887-A, if applicable.

   Form AS 2887-A only applies to an individual, CPA, lawyer, pass-through entity, or corporation that employs or contracts one or more persons responsible of signing tax returns, declarations, or refund claims. For each employed or contracted person, submit all the required documents detailed in the instructions of the form.

Pass-Through Entities and Corporations

In the case where the applicant is a pass-through entity or corporation, all required documents must be included under the name of such entity or corporation. This application must be signed and sworn by the person responsible for the tax practice. A Specialist number will be assigned, which must be used by all persons signing returns on behalf of the Specialist. Only those included as "authorized personnel" at the moment of filing the Application for Registration in SURI or in Form AS 2887-A, will be allowed to prepare tax returns.

Applicant is a Non-Resident Individual

When the applicant is a non-resident individual, instead of the documents required in items (4), (5), (6), and (7) previously mentioned, the applicant must complete a certification through SURI indicating the following:

- is not a resident of Puerto Rico;
- is not required to file tax returns in Puerto Rico;
- has no debts with the Department of the Treasury of Puerto Rico;
- has no child support debts under the Puerto Rico Child Support Administration (ASUME) and will include a copy of the ASUME no-debt certification; and
- is not required to register as a merchant in Puerto Rico (If the service is provided in Puerto Rico, the applicant must register as a merchant in SURI).

Late Renewal

Specialists who **were registered but did not renew during one (1) renewal cycle**, when they eventually renew their registration will be considered as **late renewal**. To renew, they must meet the registration renewal requirements for specialists and complete the **Application to Renew the Registration as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialists (Form AS 2887.1)**. Since this is considered a **late renewal**, a service charge of $200 will apply.

The Specialist who **fails to complete the renewal process for more than two (2) consecutive renewal periods**, the Regulation establishes that will not be subject to the $200 late renewal service charge, and instead will be subject to the $50 service charge since it is considered a new registration.

For questions about the registration process as a Returns Specialist and its requirements, please contact the Tax Practitioners and Education Division at (787) 725-5101.

Departamento de Hacienda
Department of the Treasury
División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva
Tax Practitioners and Education Division

Rev. 18 feb 26

CERTIFICACIÓN DE LABOR DOCENTE

CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

Certifico que _____, **cuyo número**
I hereby certify that *whose*

de seguro social es_____, **dictó el curso (indique título y**
social security number is *gave the course (specify title and*

codificación)_____,
codification)

durante la sesión académica comenzada el _____ **de** _____ **de** _____ **y terminada el** _____
during the academic session started on _____, _____ *and ended on*

de _____ **de** _____ **en (indique nombre y recinto de la institución)** _____
_____, _____ *in (specify name and precint of the institution)*
_____.

El valor en créditos de este curso es de _____ **al semestre,** _____ **al trimestre,** _____ **bimensual,**
The credit value of this course is of *per semester* *per quarter* *semimonthly*

se reune un total de _____ **horas y su descripción es la siguiente:**
is taught for a total of *hours and its description is the following:*

_____

_____

_____

_____

_____
Nombre del Registrador
Registrar's Name

_____
Firma del Registrador
Registrar's Signature

_____
Fecha
Date

Sello Oficial de la Institución
Institution's Official Seal

CERTIFICACIÓN DE LABOR DOCENTE

INSTRUCCIONES

Todo Especialista que participe como instructor o profesor de una institución acreditada por el Consejo de Educación de Puerto Rico y desee utilizar como parte de su Educación Continua los cursos ofrecidos en dicha institución, deberá entregar con la solicitud de inscripción o renovación, según aplique, esta Certificación de Labor Docente (Certificación).

La Certificación deberá ser completada en todas sus partes por la institución. Asegúrese de que la misma tenga el nombre y firma del Registrador, así como el sello oficial de la institución.

Se concederán 15 horas-crédito de educación continua por cada hora-crédito semestral en cursos ofrecidos a nivel de grado asociado, bachillerato, maestría o doctorado, y en el caso de cursos trimestrales o bisemanales, equivaldrá a 10 horas-crédito. Para determinar el total de horas-crédito acumuladas que podrá utilizar como educación continua, multiplicará el valor en créditos del curso, por las 15 horas-crédito o 10 horas-crédito, según aplique.

Ejemplo: Curso de Contribuciones de Puerto Rico de 3 créditos que se ofrece dos veces a la semana por un semestre. Cómputo: 3 créditos x 15 horas-crédito = 45 horas-crédito. En este caso se acumulan 45 horas-crédito, de las cuales el máximo de horas a acreditar para la Educación Continua será de 33 horas-crédito y tendrá que tomar 3 horas-crédito de Ética. El exceso de 12 horas (45 hrs. – 33 hrs.) no se acumula para ningún otro período, por lo que no podrá ser utilizado para futuras inscripciones o renovaciones.

Por otro lado, si el curso fuera en alguna electiva, como por ejemplo, finanzas, gerencia, contribuciones federales, contribuciones municipales, etc., entonces sólo se acumularán horas crédito en Temas Libres. El máximo de créditos a concederse será de 15 horas-crédito en Temas Libres y el exceso de 30 horas-crédito (45 hrs. – 15 hrs.) se pierde, por lo que no se acumulará para ningún otro período. En este caso, faltarían las 18 horas-crédito en temas del Código y las 3 horas-crédito de Ética.

CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

INSTRUCTIONS

Every Specialist who participates as an instructor or professor of an institution accredited by the Puerto Rico Education Council and wishes to use the courses offered in said institution as part of his/her Continuing Education, must submit this Certification of Educational Work (Certification) with the registration or renewal application, as applicable.

The Certification must be completed in all of its parts by the institution. Make sure that it includes the name and signature of the Registrar, as well as the official seal of the institution.

15 credit-hours of continuing education will be granted for each semestral credit-hour in courses offered at associate's, bachelor's, master's or doctorate's level, and in the case of quarterly or semiweekly courses, it will be equivalent to 10 credit-hours. In order to determine the total of accumulated credit-hours that can be used as continuing education, multiply the credit value of the course, by the 15 credit-hours or 10 credit-hours, as applicable.

Example: Puerto Rico Income Tax Course of 3 credits offered twice a week for an entire semester. Computation: 3 credits x 15 credit-hours = 45 credit hours. In this case 45 credit-hours are accumulated, of which the maximum hours to be credited for the Continuing Education will be 33 credit-hours and you will have to take 3 credit-hours of Ethics. The excess of 12 hours (45 hrs. – 33 hrs.) will not be carried forward to any other period, therefore, such excess cannot be used for future registrations or renewals.

On the other hand, if the course is in any elective, like for example, finances, management, federal taxes, municipal taxes, etc., then only credit-hours in Free Topics will be accumulated. The maximum of credits to be granted will be 15 credit-hours in Free Topics and the excess of 30 credit-hours (45 hrs. – 15 hrs.) cannot be carried forward to any other period. In this case, the 18 credit-hours of the Code and 3 credit-hours in Ethics will be required.

Modelo SC 2887-A
Form AS
Rev. 18 feb 26

Gobierno de Puerto Rico - *Government of Puerto Rico*
Departamento de Hacienda - *Department of the Treasury*

Próposito - *Purpose*
☐ **Inscripción** - *Registration*
☐ **Renovación** - *Renewal*
☐ **Declaración Anual** - *Annual Declaration*

DECLARACIÓN INFORMATIVA RESPECTO A ESPECIALISTAS EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO DE PERSONAS EMPLEADAS O CONTRATADAS DURANTE UN PERÍODO DE PLANILLAS

INFORMATIVE RETURN WITH RESPECT TO RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALISTS REGARDING PERSONS EMPLOYED OR CONTRACTED DURING A TAX RETURN PERIOD

Para el período comenzado el ___ **de** _____ **de** ____ **y terminado el** ___ **de** _____ **de** ____
For the period beginning on _____ ,____ *and ending on* _____ ,___

Nombre completo del Especialista (Individuo, Entidad Conducto o Corporación) *Name of Specialist (Individual, Pass-Through Entity or Corporation)*	**Número de Seguro Social o Identificación Patronal** *Social Security or Employer Identification Number*	**Número de Especialista** *Specialist's Number*
Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica) *Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)*	**Número de Registro de Comerciante** *Merchant's Registration Number*	**Teléfono oficina** - *Telephone (office)* ( ) **Correo Electrónico** - *E-mail* **(Obligatorio** - *Mandatory)*
Dirección física de la oficina principal, agente representante o sucursal establecida en Puerto Rico *Physical address of main office, representative agent or branch established in Puerto Rico*		☐ **Individuo** *Individual* ☐ **Corporación** *Corporation* ☐ **CPA** *CPA* ☐ **Entidad Conducto** *Pass-Through Entity* ☐ **Abogado** *Lawyer*
Dirección postal - *Postal address*		

PARA PROPÓSITOS INFORMATIVOS SOLAMENTE. NO UTILICE PARA RENDIR.

Parte I - *Part I*

En el caso de una entidad conducto o corporación, favor de completar la siguiente información:
In case of a pass-through entity or corporation, complete the following information:

Nombre de los dueños o accionistas a cargo de la práctica contributiva *Name of owners or shareholders in charge of the tax practice*	**Número de Seguro Social** *Social Security Number*	**Número de Seguro Social del Cónyuge** *Spouse's Social Security Number*	**Firma** *Signature*

Parte II - *Part II*

Personas empleadas o contratadas, responsables de firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del patrono o contratante: - *Persons employed or contracted, responsible of signing the returns, declarations or refund claims in the name of employer or contractor:*

Nombre *Name*	**Número de Seguro Social** *Social Security Number*	**Período autorizado** *Authorized period*	**Firma** *Signature*
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	
		Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ *From* M D A/Y *To* M D A/Y	

JURAMENTO - *OATH*

Certifico bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.
I certify under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

_____ _____

Firma - *Signature* **Fecha** - *Date*

Conservación: Seis años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero, luego de ser separada del registro.
Retention: Six (6) years or an intervention from the Comptroller, whichever occurs first, after being separated from the registry.

INSTRUCCIONES MODELO SC 2887-A

Todo Especialista (individuo, CPA, abogado, entidad conducto (sociedad, sociedad especial o corporación de individuos) o corporación) residente o no residente de Puerto Rico, que emplee o contrate a otras personas para preparar y firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, durante el período comprendido entre el 1 de julio del año natural anterior y el 30 de junio del año natural en curso, deberá someter al Departamento de Hacienda (Departamento) la información de dichas personas. Esta información se proveerá a través del Sistema Unificado de Rentas Internas (SURI), no más tarde del 31 de julio del año natural en curso.

La información de las personas autorizadas a preparar y firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro también se proveerá a través de SURI junto a la Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro o Solicitud para Renovar la Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro y se deberán incluir los documentos requeridos, según apliquen. En el caso de una entidad conducto, es responsabilidad del dueño u oficial de la entidad responsable de la práctica contributiva completar y proveer esta información.

Parte I – Esta parte será completada por todo Especialista que sea una entidad conducto o corporación e incluirá el nombre, número de seguro social y firma de los dueños o accionistas a cargo de la práctica contributiva. Cuando sea una inscripción o renovación, cada persona informada en esta parte debe cumplir con los requisitos indicados en los incisos (1), (2) y (3) detallados más adelante.

Parte II – En esta parte se informará el nombre, número de seguro social y firma de las personas que sean empleadas o contratadas y tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. En esta parte también se incluirán los dueños y accionistas detallados en la Parte I que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. Cuando sea una inscripción, cada persona informada en esta parte deberá asistir al curso de capacitación sobre los deberes y responsabilidades del Especialista que ofrece el Departamento, y cada uno de ellos debe cumplir con los requisitos indicados en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica), (5) y (7) detallados más adelante. Por otro lado, si es una renovación debe cumplir con los requisitos indicados en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica), (6) y (7).

Requisitos: (1) Estar en cumplimiento con la radicación de **todas** las planillas y declaraciones requeridas por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código). En el caso de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos, si no la ha rendido en alguno de los últimos 5 años, deberá someter junto a su solicitud, el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), el cual está disponible a través de la página de Internet: www.hacienda.pr.gov; **(2)** Estar al día en el pago de cualquier contribución impuesta por el Código, incluyendo aquellas requeridas como agente retenedor. De tener alguna deuda, debe estar acogido a un plan de pago y estar al día; **(3)** Estar al día en el pago de pensiones alimentarias en la Administración para el Sustento de Menores (ASUME), si aplica. De tener alguna deuda, debe estar acogido a un plan de pago y estar al día; **(4)** Tener un Certificado de Registro de Comerciante vigente con el Código NAICS correspondiente (sólo aplica a personas que sean contratadas, no a empleados); **(5)** Cumplir con la debida preparación académica que le cualifique en la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. Deberá someter a través de SURI una transcripción de créditos u otro documento que certifique que completó un mínimo de treinta y seis (36) horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código, y que fueron aprobadas al menos durante los últimos 3 años anteriores a la fecha de solicitud, o en el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal, y en el caso de un Abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal (esta certificación es válida hasta 90 días después de haberse emitido). Los profesores de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico deberán incluir la Certificación de Labor Docente certificada por la institución; **(6)** Cumplir con la debida preparación académica que le cualifique en la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. Deberá someter a través de SURI una transcripción de créditos u otro documento que certifique que completó un mínimo de treinta y seis (36) horas-crédito distribuidas de la siguiente manera: 18 horas mínimo en temas del Código, 15 horas máximo en temas libres y 3 horas de Ética. **Dicha preparación académica debe haberse tomado posterior a la fecha de tener asignado el Número de Especialista**, y debe haberse aprobado al menos durante los últimos 3 años anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal, y en el caso de un abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal (esta certificación es válida hasta 90 días después de haberse emitido). Los profesores de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico deberán incluir la Certificación de Labor Docente certificada por la institución; **(7)** Proveer la Certificación del Proveedor de Bienes, Servicios y Otros (Formulario DH-CoE-21). Para obtener esta certificación, deberá acceder a la Presentación Gestión Antisoborno para proveedores de bienes, servicios y otros, disponible en la página de Internet del Departamento: www.hacienda.pr.gov. Deberá completar esta certificación y someterla junto a su solicitud. Nota: Esta certificación se completará **únicamente** al solicitar la inscripción y la renovación y será provista a través de SURI como parte de los documentos requeridos. No obstante, será requisito que acceda **anualmente** a la Presentación Gestión Antisoborno para proveedores de bienes, servicios y otros, para orientación sobre el Sistema de Gestión Antisoborno del Departamento de Hacienda. En estos casos, no será requisito someter anualmente la certificación.

INSTRUCTIONS FORM AS 2887-A

Every Specialist (individual, CPA, lawyer, pass-through entity (partnership, special partnership, or corporation of individuals) or corporation) resident or non resident of Puerto Rico, that employs or contracts other persons to prepare and sign returns, declarations or refund claims, during the period comprehended between July 1 of the previous calendar year and June 30 of the current calendar year, shall submit to the Department of the Treasury (Department) the information of said persons. This information will be provided through the Internal Revenue Integrated System (SURI, for its Spanish acronym), no later than July 31 of the current calendar year.

The information of the persons authorized to prepare and sign returns, declarations or refund claims will also be provided through SURI together with the Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist or Application to Renew the Registration as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist and the required documents must be included, as applicable. In the case of a pass-through entity, it is the responsibility of the owner or officer of the entity responsible for the tax practice to complete and provide this information.

Part I – This part must be completed by every Specialist constituted as a pass-through entity or corporation and shall include the name, social security number and signature of the owners or shareholders in charge of the tax practice. When it is a registration or renewal, each person informed in this part must meet the requirements indicated in clauses (1), (2) and (3) detailed hereinafter.

Part II – This part must be completed to inform the name, social security number and signature of the persons employed or contracted responsible of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. Also, in this part you must include the owners and shareholders detailed in Part I who have the responsibility of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. When it is a a registration, each person informed in this part shall attend the training course about the duties and responsibilities of the Specialist given by the Department, and each one of them must meet the requirements indicated in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable), (5) and (7) detailed hereinafter. On the other hand, if it is a renewal, you shall meet the requirements indicated in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable), (6) and (7).

Requirements: (1) Be in compliance with the filing of **all** returns and declarations required by the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code). In the case of the Individual Income Tax Return, if you have not filed it in any of the last 5 years, you must submit, together with your application, Form AS 2781.1 (Certification of Reasons for Which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return), which is available through the website: www.hacienda.pr.gov; **(2)** Be up to date in the payment of any tax imposed by the Code, including those required as a withholding agent. If you have any debt, you must be under a payment plan and be up to date; **(3)** Be up to date with the payment of child support to the Child Support Administration (ASUME, for its Spanish acronym), if applicable. If you have any debt, you must be under a payment plan and be up to date; **(4)** Have a valid Merchant's Registration Certificate with the corresponding NAICS Code (only applies to persons contracted for services rendered, not to employees); **(5)** Comply with the proper academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations, or refund claims. You must submit through SURI a credit transcript or another document certifying that you completed a minimum of thirty-six (36) credit-hours in taxes imposed by the Code, and that were approved at least during the last 3 years prior to the application date, or in the case of a CPA, it will be necessary to submit a copy of the license in force that certifies him/her as such, and in the case of a Lawyer, he/she will submit the certification from the Supreme Court indicating that he/she is accredited in the Lawyer's Registry of such Court (this certification is valid until 90 days after being issued). Professors of institutions accredited by the Puerto Rico Education Council must include the Certification of Educational Work certified by the institution; **(6)** Comply with the proper academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations, or refund claims. You must submit through SURI a credit transcript or another document certifying that you completed a minimum of thirty-six (36) credit-hours distributed as follows: 18 hours minimum in Code topics, 15 hours maximum in free topics and 3 hours of Ethics. **Said academic preparation must have been taken after the date the Specialist Number was assigned** and must have been approved at least during the last 3 years prior to the application date. In the case of a CPA, it will be necessary to submit a copy of the license in force that certifies him/her as such, and in the case of a Lawyer, he/she will submit the certification from the Supreme Court indicating that he/she is accredited in the Lawyer's Registry of such Court (this certification is valid up to 90 days after being issued). Professors of institutions accredited by the Puerto Rico Education Council must include the Certification of Educational Work certified by the institution; **(7)** Provide the Goods, Services and Other Providers Certification (Form DH-CoE-21). To obtain this certification, you must access the Anti-Bribery Management Presentation for suppliers of goods, services, and others, available on the Department website: www.hacienda.pr.gov. You must complete this certification and submit it with your application. Note: This certification will be completed **only** when requesting registration and renewal and will be provided through SURI as part of the required documents. However, it will be a requirement that you **annually** access the Anti-Bribery Management Presentation for suppliers of goods, services, and others, for guidance on the Anti-Bribery Management System of the Department of the Treasury. In these cases, it will not be a requirement to submit the certification annually.

HOJA DE COTEJO ☑

Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro

Este documento es una guía rápida que tiene el propósito de ayudarle a verificar si cumple con todos los requisitos mínimos necesarios para completar la Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones y Reclamaciones de Reintegro, Modelo SC 2887 (Solicitud de Inscripción). Para información detallada de los requisitos, refiérase a las instrucciones de la Solicitud de Inscripción, incluida en esta publicación, y al Reglamento 9025 de 9 de mayo de 2018 (Reglamento). **Es importante leer cuidadosamente las instrucciones de la Solicitud de Inscripción o referirse al Reglamento**, ya que contienen requisitos y disposiciones importantes que no necesariamente se discuten en esta guía rápida.

IMPORTANTE: La Solicitud de Inscripción deberá ser completada en todas sus partes a través de la cuenta del solicitante en el Sistema Unificado de Rentas Internas (SURI) y presentada bajo juramento. **No se aceptarán solicitudes en papel. Una vez su solicitud sea sometida, toda la comunicación relacionada a la evaluación de esta será emitida a través de su cuenta en SURI. Le exhortamos a que preste atención a las alertas emitidas en su cuenta para el seguimiento.**

Requisitos:

☐ Pago de $50 por concepto de cargo por servicios.

☐ Evidencia de asistencia al Curso sobre los Deberes y Responsabilidades del Especialistas en Planillas, Declaraciones y Reclamaciones de Reintegro (Curso de Deberes) que ofrece el Departamento de Hacienda. Este curso no aplicará en el caso de un Contador Público Autorizado (CPA) con licencia vigente y un abogado certificado por el Tribunal Supremo.

☐ Certificación del Proveedor de Bienes, Servicios y Otros (Formulario DH-CoE-21).

☐ Certificado de Registro de Comerciante vigente con el Código NAICS correspondiente a los Especialista en Planillas, Declaraciones y Reclamaciones de Reintegro (Especialista):

- 54111 - Oficina de Abogados
- 54112 - Oficina de Notarios
- 54119 - Otros Servicios Legales
- 54121 - Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados

☐ Estar en cumplimiento con la radicación de todas las planillas y declaraciones requeridas por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código). En el caso de individuos, **si no tenía la obligación de rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos en alguno de los últimos 5 años, deberá someter junto a su solicitud la Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos (Modelo SC 2781).**

☐ Estar al día en el pago de cualquier contribución impuesta por el Código.

☐ Estar al día en el pago de pensiones alimentarias en la Administración para el Sustento de Menores (ASUME), si aplica.

☐ Transcripción de créditos o certificado de asistencia emitido por un patrocinador de educación continua que certifique que ha completado **un mínimo de 36 horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código**. En el caso de un CPA, un abogado y un profesor de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico, en lugar del certificado antes mencionado, deberá cumplir con lo siguiente:

- Los CPA's deberán presentar copia de su licencia vigente.
- Los abogados deberán presentar una certificación reciente **(90 días o menos de emitida)** del Tribunal Supremo.
- Los profesores de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico deberán incluir la Certificación de Labor Docente que se incluye en esta Publicación.

☐ Modelo SC 2887-A, si aplica (Véanse instrucciones del Modelo SC 2887).

IMPORTANTE:

- En el caso de personas no residentes, entidades conducto y corporaciones, refiérase a las instrucciones de la Solicitud de Inscripción, Modelo SC 2887.
- Los requisitos están discutidos en detalle en las Instrucciones de la Solicitud de Inscripción, Modelo SC 2887, incluida en esta Publicación.

To review the requirements in English, please refer to the instructions of Form AS 2887, included in this Publication.