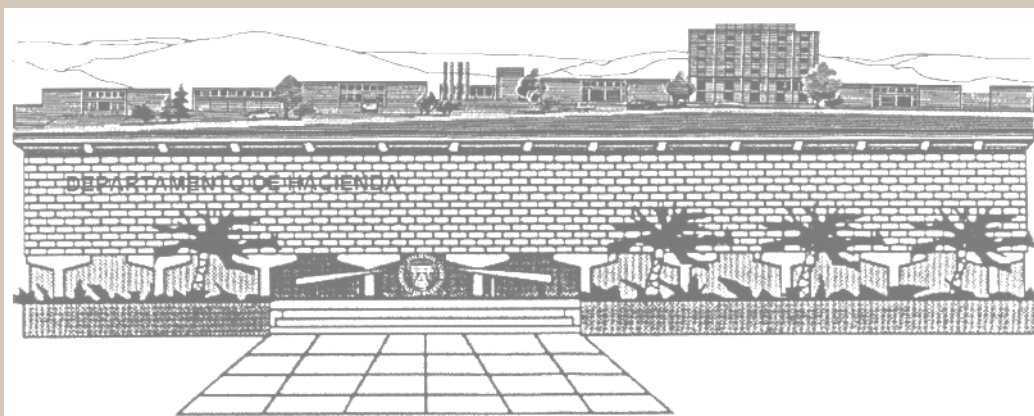




Departamento de **HACIENDA**



INSCRIPCIÓN COMO PATROCINADOR DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

**DIVISIÓN DE REGULACIÓN DE LA
PRÁCTICA Y EDUCACIÓN CONTRIBUTIVA**

REV. 9 OCTUBRE 2018



Rev. 9 oct 18

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN COMO PATROCINADORES DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Toda Solicitud de Inscripción conllevará un cargo por servicio de \$500. Deberá completar la Solicitud de Inscripción en todas sus partes y será obligatorio anotar un correo electrónico. Además, deberá incluir los siguientes documentos:

- Modelo SC 2887 B (Solicitud para Inscribirse como Patrocinador de Programas de Educación Continua)
- Evidencia de pago por la cantidad de \$500 por concepto de Cargo por Servicios con la cifra de ingreso Núm. R5476, el cual se obtiene a través de Colecturía Virtual.
- Copia del Certificado de Registro de Comerciante
- Currículo de los programas que ofrecerá
 - ↳ Incluya: título del programa, descripción del contenido, fechas sugeridas, cantidad de horas crédito y lugar donde se llevará a cabo.
- Certificación Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda
- Certificación de Radicación de Planillas por los últimos cinco años (**Si no ha rendido la planilla en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá someter el Modelo SC 2781**)
- Certificación Negativa de Deuda de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME)

La solicitud y todos los documentos requeridos podrán enviarse por correo a la siguiente dirección:

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA
DIVISIÓN DE REGULACIÓN DE LA PRÁCTICA Y EDUCACIÓN CONTRIBUTIVA
OFICINA 512
PO BOX 9024140
SAN JUAN PR 00902-4140**

También, podrán entregarse personalmente de martes a jueves en la Oficina 512 del Departamento de Hacienda en el Viejo San Juan. Si desea evidencia de haber entregado su solicitud deberá llevar una copia para ser sellada y asegurarse de incluir todos los documentos requeridos. **Solicitudes incompletas no serán recibidas. Solicitudes enviadas por correo que estén incompletas no podrán ser procesadas.**

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.



- Individuo
Individual
- Corporación
Corporation
- Sociedad
Partnership

**Solicitud para Inscribirse como Patrocinador
de Programas de Educación Continua**
Request to Register as Sponsor of Continuing Education Programs

Cargo por Servicios - Service Charge \$500

Parte I Información del Patrocinador - Sponsor's Information

Nombre del Patrocinador - Sponsor's Name	Número de Seguro Social o Identificación Patronal Social Security or Employer Identification Number
Dirección Física del Patrocinador - Sponsor's Physical Address	Número de Registro de Comerciante - Merchant's Registration Number
	Teléfono que se publicará - Telephone to be published ()
	Correo electrónico que se publicará - E-mail to be published

Parte II Información de la Persona Encargada del Programa - Information of the Person in Charge of the Program

Nombre - Name	Número de Seguro Social - Social Security Number
Dirección Postal - Postal Address	Puesto que ocupa - Position
Correo Electrónico - E-mail	Teléfono - Telephone ()

Parte III Condición por la cual Solicita como Patrocinador - Condition to Apply as Sponsor

- Institución docente acreditada por el Consejo de Educación de Puerto Rico.
Educational institution accredited by the Puerto Rico Education Council.
- Organización reconocida que otorga licencia profesional en Puerto Rico en los campos de contabilidad o derecho.
Recognized organization granting professional license in Puerto Rico in the accounting or law fields.
- Cualquier otra persona o entidad (Véanse instrucciones).
Other person or entity (See instructions).

Parte IV Tipo de Curso(s) a Ofrecer (Marque según aplique) - Type of Courses to be Offered (Check as applicable)

- Presenciales
Face to face
- Internet (Indicar página de Internet)
Internet (Indicate website) _____
- Inglés (No residente)
English (Nonresident)

JURAMENTO - OATH

Declaro bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.

I hereby declare under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

Firma - Signature

Fecha - Date

Título - Title

Uso Oficial - Official Use

Fecha de:

Aprobado: ____/____/____
Mes Día Año

No Aprobado: ____/____/____
Mes Día Año

Iniciales: _____

Cargo por servicio de \$500 (Núm. Comprobante _____)

Razones para no aprobar:

Tiene deuda Otras: _____

Comentarios: _____

Sello de Recibido

INSTRUCCIONES

El Artículo 6071.01(c)-1(h)(6)(iii) del Reglamento relativo al Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, dispone que toda persona que desee ser considerada como patrocinador, deberá solicitarlo al Secretario mediante el Modelo SC 2887 B. **Este Modelo deberá ser completado en todas sus partes y presentado bajo juramento para poder ser procesado.**

Un **patrocinador** es aquella entidad u organización responsable de presentar los programas de educación continua. Para que la institución auspiciadora del programa de educación continua califique como un patrocinador, deberá cumplir con **una** de las siguientes condiciones:

- 1) Ser una institución docente acreditada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Deberá presentar copia de la certificación que así lo compruebe.
- 2) Estar reconocida, a los efectos de educación continua, por los organismos que otorgan licencias profesionales en Puerto Rico en los campos de contabilidad y derecho. Deberá presentar copia de la licencia concedida.
- 3) Toda persona que no califica como patrocinador por la condición 1 o 2, deberá presentar el currículum del programa de educación continua que se propone ofrecer para el período comprendido desde el 1 de julio del año en curso hasta el 30 de junio del año siguiente. Es requisito presentar esta información anualmente, no más tarde del 31 de julio del año natural.

Documentos requeridos para poder procesar esta solicitud:

- 1) Evidencia de pago por la cantidad de \$500 por concepto de Cargo por Servicios para la Inscripción como Patrocinador con la cifra de ingreso Núm. 5476, el cual se obtiene a través de Colecturía Virtual.
- 2) Copia del Certificado de Registro de Comerciante
- 3) Deberá someter el currículum del programa que se propone ofrecer para obtener la aprobación del mismo como un programa cualificado.
 - Incluya: título del programa, descripción del contenido, fechas sugeridas, cantidad de horas crédito y lugar donde se llevará a cabo.
- 4) Certificación de Radicación de Planillas
 - Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá entregar el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), disponible en nuestra página en la Internet: www.hacienda.pr.gov (Planillas, Formularios y Anejos).
- 5) Certificación de Deuda Contributiva por todos los conceptos
 - Si se reflejan deudas y tiene evidencia de su pago, someta copia de la misma.
 - Si las deudas están bajo un plan de pago, someta copia del mismo y una certificación que demuestre que los pagos están al día.
- 6) Certificación de Deuda emitida por la Administración para el Sustento de Menores (ASUME) que certifique que no tiene deuda por concepto de pensión alimentaria a menores.

Esta solicitud deberá entregarse en la Oficina de Regulación de la Práctica (Oficina 512), Edificio Intendente Alejandro Ramírez, 10 Paseo Covadonga, San Juan, o enviarla por correo al Departamento de Hacienda, Oficina de Regulación de la Práctica (Oficina 512), PO BOX 9024140, San Juan PR 00902-4140. Si necesita información adicional, puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

INSTRUCTIONS

Article 6071.01(c)-1(h)(6)(iii) of the Regulations under the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, establishes that every person interested in being considered as sponsor, shall apply by filing with the Secretary Form AS 2887 B. **This Form must be completed in all of its parts and submitted under oath in order to be processed.**

A **sponsor** is an entity or organization responsible to present the continuing education programs. In order for the institution sponsoring the continuing education program to qualify as sponsor, it shall meet **one** of the following conditions:

- 1) Be an educational institution accredited by the Puerto Rico Education Council. Copy of the certification must be submitted to verify the accreditation.
- 2) Be acknowledged, for purposes of continuing education, by the organisms granting professional licenses in Puerto Rico in the accounting and law fields. Copy of the license granted must be submitted.
- 3) Every person who does not qualify as sponsor under conditions 1 or 2, must submit a curriculum of the continuing education program that will be offered for the period of July 1 of the current year until June 30 of the following year. It is required to present this information annually, no later than July 31 of the calendar year.

Documents required to process this application:

- 1) Evidence of Services0 Charge payment for the amount of \$500 for the Registration as Sponsor with income code No. 5476, which is obtained through Payments Online (*Colecturía Virtual*).
- 2) Copy of the Merchant's Registration Certificate
- 3) You must submit the curriculum of the program that will be offered in order to obtain its approval as a qualified program.
 - Include: the program title, description of its content, suggested dates, amount of credit-hours and place where it will be offered.
- 4) Returns Filing Certification
 - If you have not filed the Income Tax Return for any of the last 5 years, you shall submit along with the certification, Form AS 2781.1 (Certification of Reasons for Which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return), available in our site on the Internet: www.hacienda.pr.gov (*Planillas, Formularios y Anejos*).
- 5) Tax Debt Certification for all concepts
 - If the debts reflected have been paid, submit evidence of payment.
 - If the debts are under a payment plan, submit copy of the same and a certification showing that the payments are up to date.
- 6) Negative Debt Certification issued by the Child Support Administration (ASUME).

This request must be filed at the Tax Practitioners Office (Office 512), Intendente Alejandro Ramírez Building, 10 Paseo Covadonga, San Juan, or mailed to Department of the Treasury, Tax Practitioners Office (Office 512), PO BOX 9024140, San Juan PR 00902-4140. If you need additional information, please call (787) 725-5101 or send an email to regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.