

Modelo SC 2644

Form AS
Rev. 25 jun 24



GOBIERNO DE PUERTO RICO - GOVERNMENT OF PUERTO RICO
Departamento de Hacienda - Department of the Treasury

Número de Serie

**SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE
CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS**
REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE THE INCOME TAX RETURN

R

Liquidador

Revisor

Año comienza el ___ de ___ de ___ y termina el ___ de ___ de ___
Year beginning on ___ of ___ and ending on ___ of ___

AÑO CONTRIBUTIVO: 1 NATURAL 2 ECONÓMICO
TAXABLE YEAR: CALENDAR FISCAL
3 52-53 SEMANAS: Año contributivo comenzado el
52-53 WEEKS: Taxable year beginning on
D / M / AÑO y terminado el D / M / AÑO
and ending on

Sello de Recibido

Parte - Part I Información del Contribuyente - Taxpayer Information

Nombre del Individuo Individual's First Name	Inicial Initial	Apellido Paterno Last Name	Apellido Materno Second Last Name	Número de Seguro Social Social Security Number
---	--------------------	-------------------------------	--------------------------------------	---

Nombre de la Corporación, Sociedad, Sucesión o Fideicomiso Name of the Corporation, Partnership, Estate or Trust	Número de Identificación Patronal Employer Identification Number
---	---

Dirección Postal Postal Address	Código Postal - Zip Code	Código Municipal
------------------------------------	--------------------------	------------------

Número de recibo: _____
Importe: _____

Número de Teléfono Telephone Number	Dirección de correo electrónico E-mail address	Ocupación / Negocio Occupation / Business
--	---	--

Contribuyentes que no sean individuos - Taxpayers who are not individuals:

Marque aquí si rendirá planilla por un período corto debido a un cambio en período de contabilidad (Someta evidencia).
Check here if you will file a return for a short period due to a change in accounting period (Submit evidence).

1. Indique el período contributivo antes del cambio: - Indicate the taxable period before the change:
Comenzado (Día/Mes) Terminado (Día/Mes)
Beginning (Day/Month) Ending (Day/Month)

2. Indique el nuevo período contributivo: - Indicate the new taxable period:
Comenzado (Día/Mes) Terminado (Día/Mes)
Beginning (Day/Month) Ending (Day/Month)

Parte - Part II Importe Incluido con esta Solicitud - Amount Included with this Request

1. Cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (Responsabilidad contributiva total) - Amount applicable to the total of tax due (Total tax liability)	(1)	00
a. Cantidad pagada con esta solicitud - Amount paid with this request	(1a)	00
b. Balance pendiente de pago (Línea 1 menos línea 1a) - Balance of tax due (Subtract line 1a from line 1)	(1b)	00
2. Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Ley Núm. 8 de 1987) (Formulario 480.3(II), Anejo L Incentivos, Parte III) - Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Act No. 8 of 1987) (Form 480.3(II), Schedule L Incentives, Part III)	(2)	00
3. Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Prepago del Impuesto sobre Repatriación (Ley Núm. 8 de 1987) (Formulario 480.3(II), Anejo L Incentivos, Parte V) - Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Act No. 8 of 1987) (Form 480.3(II), Schedule L Incentives, Part V)	(3)	00

Juramento - Oath

Declaro bajo penalidad de perjurio que he examinado la información aquí suministrada y que según mi mejor información y creencia la misma es cierta, correcta y completa.
I hereby declare under penalty of perjury, that I have examined the information provided herein and to the best of my knowledge and belief it is true, correct and complete.

Título (Aplica si el contribuyente no es un individuo)
Title (Applies if the taxpayer is not an individual)

Nombre del contribuyente o representante autorizado
Taxpayer's or duly authorized agent's name

Fecha - Date

Firma - Signature

Dirección del representante autorizado - Duly authorized agent's address

Teléfono - Telephone

Parte - Part III Solicitud de Prórroga Automática - Request for Automatic Extension of Time**Clase de contribuyente - Type of taxpayer**

1. Individuo (Formulario 482) - Individual (Form 482.0)
- a. Individuo extranjero no residente - Nonresident alien individual
2. Sucesión (Formulario 480.8) - Estate (Form 480.80)
3. Fideicomiso (Formulario 480.8) - Trust (Form 480.80)
4. Corporación (Formulario 480.2) - Corporation (Form 480.20)
- a. Corporación extranjera que no tiene oficina en Puerto Rico - Foreign corporation that does not have an office in Puerto Rico
5. Corporación con Decreto de Exención Contributiva (Formulario 480.3(II)) - Corporation with Tax Exemption Decree (Form 480.30(II))
6. Organización sin Fines de Lucro (Formulario 480.7(OE)) - Not for Profit Organization (Form 480.70(OE))
7. Compañía Inscrita de Inversión (Formulario 480.2) - Registered Investment Company (Form 480.20)
8. Entidad Conducto - Pass-through Entity
- a. Entidad Conducto (Formulario 480.2(EC)) - Pass-through Entity (Form 480.20(EC))
- b. Formulario 482(C) - Form 482.0(C)
- c. Formulario 480.1(SC) - Form 480.10(SC)
- d. Fideicomiso para Beneficio del Fideicomitente (Formulario 480.8(F)) - Grantor Trust (Form 480.80(F))
- e. Corporación Especial Propiedad de Trabajadores (Formulario 480.2(CPT)) - Employees-Owned Special Corporation (Form 480.20(CPT))
9. Compañía de Seguro - Insurance Company
- a. Formulario 480.4D - Form 480.40D
- b. Formulario 480.4F - Form 480.40F
- c. Formulario 480.2 - Form 480.20
10. Persona sujeta a Ley 154-2010 - Person subject to Act 154-2010
- a. Corporación (Formulario 480.2(U)) - Corporation (Form 480.20(U))
- b. Individuo (Formulario 482) - Individual (Form 482.0)
- c. Sociedad (Formulario 480.2(U)) - Partnership (Form 480.20(U))
- d. Sociedad a nombre de sus socios (Formulario 480.2(U)) - Partnership on behalf of partners (Form 480.20(U))

6 meses
months

11. Fideicomiso de Empleados (Modelo SC 6042) - Employee Trust (Form AS 6042.1) **Decimoquinto (15) día del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo**
Fifteenth (15) day of the tenth month following the close of the taxable year

ESTA PRÓRROGA NO EXTIENDE EL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN O CUALQUIER PLAZO DE LA MISMA, POR LO QUE CUALQUIER BALANCE PENDIENTE DE PAGO GENERARÁ INTERESES Y RECARGOS DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA. ES IMPORTANTE QUE COMPLETE TODOS LOS ENCASILLADOS.

THIS EXTENSION DOES NOT EXTEND THE TIME FOR THE TAX PAYMENT OR ANY INSTALLMENT THEREOF, THEREFORE, ANY BALANCE DUE WILL GENERATE INTERESTS AND SURCHARGES FROM THE DUE DATE OF THE RETURN. IT IS IMPORTANT THAT YOU COMPLETE ALL BOXES.

Conservación: Diez (10) años - Retention: Ten (10) years



Rev. 4 ene 26

SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS MODELO SC 2644

INSTRUCCIONES

¿Quién debe rendir?

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier contribuyente que necesita acogerse a una prórroga para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. Todo contribuyente, excepto los fideicomisos de empleados exentos bajo la Sección 1081.01 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado ("Código") ("fideicomisos de empleados"), la prórroga automática se concederá por un período de 6 meses. En el caso de fideicomisos de empleados, la prórroga automática se concederá hasta el día 15 del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo.

¿Cómo debe rendirse?

Encabezamiento - Anote la fecha en que comienza y termina el año contributivo para el cual solicita la prórroga.

Año Contributivo - Seleccione la alternativa correspondiente a su año contributivo. En el caso de un año de 52-53 semanas, deberá anotar la fecha en que comienza y termina dicho año contributivo en el espacio provisto para ello.

Parte I - Información del Contribuyente

Nombre - Individuos, corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos, deben anotar su nombre completo en el espacio correspondiente.

Dirección Postal - Anote la dirección postal actual del contribuyente.

Número de Seguro Social o Identificación Patronal - Individuos deben anotar su número de seguro social y las corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos deben anotar su número de identificación patronal en el encasillado correspondiente para cada uno. **No se procesará ninguna prórroga sin este número.**

Ocupación / Negocio - Indique su ocupación o la actividad comercial de su industria o negocio principal.

Teléfono - En los encasillados correspondientes indique el código de área y número de teléfono de su casa o negocio.

Dirección de correo electrónico - Indique la dirección de correo electrónico al cual el Departamento de Hacienda ("Departamento") puede enviarle cualquier comunicación relacionada con esta solicitud.

Contribuyentes que no sean individuos - Indique si rendirá planilla por un período corto debido a un cambio en período de contabilidad. En dichos casos, deberá anotar en el espacio provisto las fechas en que comienzan y terminan el período contributivo antes del cambio y el nuevo período contributivo. Además, deberá someter como evidencia copia de la Determinación Administrativa emitida por el Departamento autorizando el cambio en período de contabilidad.

Parte II - Importe Incluido con esta Solicitud

El Código establece en parte, que el balance pendiente de pago de la contribución será pagado no más tarde del día 15 del cuarto mes siguiente al cierre del año contributivo. No obstante, aquellos contribuyentes individuos que cualifican, pueden optar por pagar la contribución en dos plazos iguales, en cuyo caso el primer plazo deberá ser pagado en la fecha prescrita para el pago de la contribución, y el segundo plazo deberá ser pagado el día 15 del sexto mes siguiente a dicha fecha.

Las entidades conducto pagarán el balance pendiente de pago no más tarde del último día del tercer mes siguiente al cierre del año contributivo.

En el caso de individuos extranjeros no residentes, corporaciones extranjeras que no tienen oficina en Puerto Rico, corporaciones con decretos de exención contributiva, organizaciones sin fines de lucro, compañías de seguro y personas sujetas a la Ley 154-2010, el balance de pago de la contribución será no más tarde del día 15 del sexto mes siguiente al cierre del año contributivo.

Al someter una solicitud de prórroga para rendir la planilla, deberá tomar en cuenta la fecha prescrita para el pago de la contribución, y de tener algún balance pendiente de pago, deberá realizar el mismo con dicha solicitud.

Línea 1: Cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (responsabilidad contributiva total) - Indique la cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (o responsabilidad contributiva total).

Línea 1a: Cantidad pagada con esta solicitud - Indique la cantidad pagada con esta solicitud. Contribuyentes individuos no sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 50% o más del balance pendiente de pago. Contribuyentes sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 100% del balance pendiente de pago.

Línea 1b: Balance pendiente de pago - Indique el resultado de la cantidad aplicable al total no pagado de la contribución menos la cantidad pagada con esta solicitud (línea 1 menos línea 1a). La cantidad pendiente de pago deberá ser pagada no más tarde de la fecha de vencimiento de la planilla. Si el pago correspondiente no se efectúa antes de dicha fecha, cualquier balance pendiente de pago generará intereses y recargos.

Línea 2: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Ley Núm. 8 de 1987) (Formulario 480.3(II), Anejo L Incentivos, Parte III) - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la contribución adicional especial, si es un negocio exento que opera bajo la Ley de Incentivos de 1987 y su ingreso excede de \$1 millón. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

Línea 3: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Prepago del Impuesto sobre Repatriación (Ley Núm. 8 de 1987) (Formulario 480.3(II), Anejo L Incentivos, Parte V) - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al prepago del impuesto sobre repatriación, si es una corporación que opera bajo las leyes de incentivos. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

Parte III - Solicitud de Prórroga Automática

Clase de contribuyente - Haga una marca en el bloque correspondiente. **La clase de contribuyente deberá indicarse para procesar la prórroga.**

Juramento

La solicitud de prórroga para rendir la planilla de contribución sobre ingresos contiene una declaración por escrito hecha bajo penalidad de perjurio. Un contribuyente o su representante que a sabiendas complete y firme electrónicamente una solicitud de prórroga incorrecta o falsa puede ser acusado de perjurio.

¿Dónde debe rendirse?

El Modelo SC 2644 deberá rendirse **únicamente** por medios electrónicos a través del Sistema Unificado de Rentas Internas ("SURI"), para todos los contribuyentes independientemente que la planilla correspondiente se tenga que rendir electrónicamente o en papel.

Retenga una copia para su expediente.

¿Cuándo debe rendirse?

La solicitud de prórroga automática debe rendirse no más tarde de la fecha prescrita para la radicación de la planilla, a saber:

- **Individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones y compañías inscritas de inversión** - **15 de abril**, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del **cuarto** mes siguiente al cierre del año contributivo, si rinde a base de año económico.

Aquellas sociedades que hayan elegido tributar como corporación deben seleccionar el bloque correspondiente a Corporación o Corporación con Decreto de Exención Contributiva, según aplique.

- **Entidades Conducto** - **31 de marzo**, si determina su ingreso a base de año natural, o **último día del tercer** mes siguiente al cierre del año contributivo, si rinde a base de año económico.

- **Individuos extranjeros no residentes, corporaciones extranjeras que no tienen oficina en Puerto Rico, corporaciones con decretos de exención contributiva, organizaciones sin fines de lucro, compañías de seguro y personas sujetas a la Ley 154-2010 - 15 de junio**, si determina su ingreso a base de año natural, o el decimoquinto día del sexto mes siguiente al cierre del año contributivo, si rinde a base de año económico.
- **Fideicomisos de empleados - 31 de julio**, si el fideicomiso determina su ingreso a base de año natural, o el último día del séptimo mes siguiente al cierre del año contributivo del fideicomiso, si rinde a base de año económico.

Informes de Entidades Conducto, Corporación Especial de Trabajadores y Fideicomiso Revocable o Fideicomiso para Beneficio del Fideicomitente

Toda entidad conducto, corporación especial de trabajadores y fideicomiso revocable o fideicomiso para beneficio del fideicomitente ("*Grantor Trust*") que haya solicitado una prórroga automática para rendir la planilla informativa sobre ingresos de la entidad, automáticamente se le concederá una prórroga de 6 meses para rendir y entregar los informes correspondientes (Formularios 480.6 EC, 480.6 CPT y 480.6 F). Por tanto, estas entidades no tienen que solicitar una prórroga diferente para la radicación y entrega de dichos informes.

El período de 6 meses será contado desde la fecha prescrita para la radicación de la planilla.

Prórroga concedida o denegada

La solicitud de Prórroga Automática se concederá si el contribuyente somete su solicitud dentro del límite de tiempo antes indicado. No obstante, esta prórroga no extienden el pago de la contribución o cualquier plazo de la misma.

¿Cómo reclamar en la planilla el crédito por el pago realizado con en esta solicitud?

Indique la cantidad pagada con esta solicitud en la línea correspondiente de la planilla (Cantidad pagada con prórroga automática).



Rev. Jan 4 26

Government of Puerto Rico
Department of the Treasury

REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE
THE INCOME TAX RETURN
FORM AS 2644

INSTRUCTIONS

Who must file?

This form must be used by any taxpayer that needs an extension of time to file its income tax return. Every taxpayer, except employee trusts exempt under Section 1081.01 of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended ("Code") ("employee trusts"), will be granted a 6-month automatic extension. In the case of employee trusts, the automatic extension will be granted until the 15th day of the tenth month following the close of the taxable year.

How to file?

Heading - Enter the beginning and ending date of the taxable year for which the extension of time is requested.

Taxable Year - Select the corresponding alternative to your taxable year. In the case of a 52-53-week year, you must enter the date on which said taxable year begins and ends in the space provided for this purpose.

Part I - Taxpayer's Information

Name - Individuals, corporations, partnerships, estates and trusts, must fill out their full name in the corresponding box.

Postal Address - Enter the taxpayer's current mailing address.

Social Security or Employer Identification Number - Individuals must enter their social security number and corporations, partnerships, estates and trusts must enter their employer identification number in the corresponding box for each one. **No extension will be processed without this number.**

Occupation / Business - Enter your occupation or the commercial activity of your principal trade or business.

Telephone - Enter the area code and telephone number of your home or business in the corresponding box.

E-mail address - Enter the electronic address to which the Department of the Treasury ("Department") may send you any communication related to this application.

Taxpayers who are not individuals - Indicate if you will file a return for a short period due to a change in accounting period. In such cases, you must enter in the space provided the dates on which the taxable period begins and ends before the change and the new taxable period. In addition, you must submit as evidence copy of the Administrative Determination issued by the Department approving the change of period.

Part II - Amount Included with this Request

The Code provides, in part, that the balance of tax due shall be paid on or before the 15th day of the fourth month following the close of the taxable year. Nevertheless, qualifying individual taxpayers may elect to pay the balance of tax due in two equal installments, in which case the first installment shall be paid on the date prescribed for the payment of the tax, and the second installment shall be paid on the 15th day of the sixth month after said date.

Pass-through entities shall pay the balance of tax due on or before the last day of the third month following the close of the taxable year.

In case of nonresident aliens, foreign corporations that do not have office in Puerto Rico, corporations with tax exemption decrees, not for profit organizations, insurance companies, and persons subject to Act 154-2010, the balance of tax due shall be paid on or before the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year.

When you submit a request for extension of time to file the income tax return, you must take into account the date prescribed for the payment of the tax, and if you have any balance of tax due, you must pay it with said request.

Line 1: Amount applicable to the total of tax due (total tax liability) - Indicate the amount paid with this request that is applicable to the amount of tax due (total tax liability).

Line 1a: Amount paid with this request - Indicate the amount paid with this request. Individual taxpayers not subject to the estimated tax payment provisions must include 50% or more of the balance of tax due. Taxpayers subject to the estimated tax payment provisions must include 100% of the balance of tax due.

Line 1b: Balance of tax due - Indicate the result of the amount applicable to the total of tax due less the amount paid with this request (subtract line 1a from less line 1). The amount of tax due must be paid no later than the due date of the return. If the corresponding payment is not made before this date, any balance of tax due will accrue interests and surcharges.

Line 2: Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Act No. 8 of 1987) (Form 480.30(II), Schedule L Incentives, Part III) - Enter the amount paid with this request applicable to the special surtax, if the exempt business is under the Tax Incentives Act of 1987 and its gross income is in excess of \$1 million. **This payment will not be totalized with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

Line 3: Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Act No. 8 of 1987) (Form 480.30(II), Schedule L Incentives, Part V) - Enter the amount paid with this request applicable to the prepayment of tollgate tax, if the corporation is under the industrial or tax incentives acts. **This payment will not be totalized with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

Part III - Request for Automatic Extension of Time

Type of taxpayer - Check the box next to the appropriate category. **The type of taxpayer must be indicated to process the extension.**

Oath

The request for automatic extension of time to file the income tax return contains a written declaration that it is made under penalty of perjury. A taxpayer or authorized representative who willfully completes and signs electronically a request for extension which is known to be incorrect or false, may be accused of perjury.

Where to file?

Form AS 2644 must be filed electronically **only** through the Internal Revenue Integrated System ("SURI", for its Spanish acronym), for all taxpayer regardless that the applicable return must be filed electronically or on paper.

Keep a copy for your record.

When to file?

The request for automatic extension of time to file the income tax return must be filed on or before the due date for filing the income tax return, to wit:

- **Individuals, estates, trusts, corporations, and registered investment companies** - April 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the fourth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

Partnerships that elected to be taxed as a corporation must check the box related to Corporation or Corporation with Tax Exemption Decree, as applicable.

- **Pass-through entities** - March 31, if income is determined on a calendar year basis, or the last day of the third month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

- **Nonresident aliens, foreign corporations that do not have an office in Puerto Rico, corporations with tax exemption decrees, not for profit organizations, insurance companies, and persons subject to Act 154-2010 - June 15**, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Employee trusts - July 31**, if income is determined on a calendar year basis, or the last day of the seventh month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

Reports of Pass-Through Entity, Employees-Owned Special Corporation and Revocable Trust or Grantor Trust

Every pass-through entity, employees-owned special corporation and revocable trust or grantor trust that has requested an automatic extension of time to file the entity's informative income tax return, will automatically be granted a 6-month extension of time to file and submit the corresponding reports (Forms 480.60 EC, 480.6 CPT and 480.60 F). Therefore, these entities do not have to request a different extension to file and submit said reports.

The period of 6 months will be counted from the date prescribed to file the return.

Granted or denied extension

The Automatic Extension of time application will be granted upon the receipt of a timely filed and properly completed form. Nevertheless, this extension does not extend the time for payment of the tax or any installment thereof.

How to claim credit on the income tax return for the payment made with this request?

Enter the amount included with this request on the appropriate line of the income tax return (Amount paid with automatic extension of time).