



GOBIERNO DE PUERTO RICO - GOVERNMENT OF PUERTO RICO  
Departamento de Hacienda - Department of the Treasury

**SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS**  
Request for Extension of Time to File the Income Tax Return

Año comienza el \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_ y termina el \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
Year beginning on \_\_\_ of \_\_\_ and ending on \_\_\_ of \_\_\_

R
Liquidador
Revisor

Número de Serie
Año Contributivo - Taxable Year <input type="radio"/> Natural Calendar <input type="radio"/> Económico Fiscal <input type="radio"/> 52-53 Semanas 52-53 Weeks
Sello de Pago
Número de recibo: _____ Importe: _____

**Parte - Part I Información del Contribuyente - Taxpayer Information**

Número de Seguro Social  
Social Security Number

Número de Identificación Patronal  
Employer Identification Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Individuo  
Individual's First Name

Inicial  
Initial

Apellido Paterno  
Last Name

Apellido Materno  
Second Last Name

Nombre de la Corporación, Sociedad, Sucesión o Fideicomiso - Name of the Corporation, Partnership, Estate or Trust

Dirección Postal - Postal Address

Código Municipal

Código Postal - Zip Code

Teléfono Residencia - Residential Telephone

Teléfono Oficina - Office Telephone

Ocupación / Negocio  
Occupation / Business

Dirección de correo electrónico - E-mail address

Contribuyentes que no sean individuos - Taxpayers who are not individuals:

Marque aquí si rendirá planilla por un período corto debido a un cambio en período de contabilidad.  
Check here if you will file a return for a short period due to a change in accounting period.

**Parte - Part II Importe Incluido con esta Solicitud - Amount Included with this Request**

1. Cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (responsabilidad contributiva total)  
Amount applicable to the total of tax due (total tax liability)

										0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

a. Cantidad pagada con esta solicitud - Amount paid with this request

										0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

b. Balance pendiente de pago (Reste la línea 1a de la línea 1) - Balance of tax due (Subtract line 1a from line 1)

										0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

2. Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Anejo N Incentivos)  
Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Schedule N Incentives) ... (CIFRA DE INGRESO 0215)

										0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

3. Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Pre pago del Impuesto sobre Repatriación (Formulario 480.3(II)DI, Anejo N Incentivos, Parte V) - Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Form 480.3(II)DI, Schedule N Incentives, Part V) ..... (CIFRA DE INGRESO 0242)

										0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

**Juramento - Oath**

Declaro bajo penalidad de perjurio que he examinado la información aquí suministrada y que según mi mejor información y creencia la misma es cierta, correcta y completa.

I hereby declare under penalty of perjury, that I have examined the information herein and to the best of my knowledge and belief it is true, correct and complete.

\_\_\_\_\_  
Título (Aplica si el contribuyente no es un individuo)  
Title (Applies if the taxpayer is not an individual)

\_\_\_\_\_  
Nombre del contribuyente o representante autorizado  
Taxpayer's or duly authorized agent's name

\_\_\_\_\_  
Fecha - Date

\_\_\_\_\_  
Firma  
Signature

Dirección del representante autorizado - Duly authorized agent's address

Teléfono - Telephone

**Parte - Part III Solicitud de Prórroga Automática - Request for Automatic Extension of Time**

## Clase de contribuyente - Type of taxpayer

<input type="checkbox"/> 1. Individuo - Individual	<input type="checkbox"/> 2. Sucesión - Estate	<input type="checkbox"/> 3. Fideicomiso - Trust	6 meses months	
<input type="checkbox"/> 4. Corporación - Corporation	<input type="checkbox"/> 9. Sociedad Especial - Special Partnership			
<input type="checkbox"/> 5. Corporación bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico - Corporation under the Puerto Rico Tax Incentives Program	<input type="checkbox"/> 10. Organización Sin Fines de Lucro - Not for Profit Organization			
<input type="checkbox"/> 6. Corporación Especial Propiedad de Trabajadores Employee-Owned Special Corporation	<input type="checkbox"/> 11. Compañía Inscrita de Inversión - Registered Investment Company			
<input type="checkbox"/> 7. Corporación de Individuos - Corporation of Individuals	<input type="checkbox"/> 12. Fideicomiso para Beneficio del Fideicomitente - Grantor Trust			
<input type="checkbox"/> 8. Sociedad - Partnership	<input type="checkbox"/> 13. Corporación extranjera que no tiene oficina en Puerto Rico - Foreign corporation that does not have an office in Puerto Rico			
<input type="checkbox"/> 14. Marque aquí si es socio en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal (Véanse instrucciones) Check here if you are a partner of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code (See instructions)				6 meses months
<input type="checkbox"/> 15. Fideicomiso de Empleados - Employee Trust	Decimoquinto (15) día del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo Fifteenth (15) day of the tenth month following the close of the taxable year			
<input type="checkbox"/> 16. Persona sujeta a Ley 154-2010 - Person subject to Act 154-2010 <input type="checkbox"/> a. Corporación - Corporation <input type="checkbox"/> b. Individuo - Individual <input type="checkbox"/> c. Sociedad - Partnership <input type="checkbox"/> d. Sociedad a nombre de sus socios - Partnership on behalf of partners			6 meses months	
<input type="checkbox"/> 17. Otros Contribuyentes - Other Taxpayers <input type="checkbox"/> a. Formulario 482(C) - Form 482.0(C) <input type="checkbox"/> b. Formulario 480.1(SC) - Form 480.10(SC) <input type="checkbox"/> c. Formulario 480.2(AI) - Form 480.20(AI)			6 meses months	
<input type="checkbox"/> 18. Individuo extranjero no residente - Nonresident alien			6 meses months	

**ESTA PRÓRROGA NO EXTIENDE EL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN O CUALQUIER PLAZO DE LA MISMA, POR LO QUE CUALQUIER BALANCE PENDIENTE DE PAGO GENERARÁ INTERESES Y RECARGOS DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA. ES IMPORTANTE QUE COMPLETE TODOS LOS ENCASILLADOS.**  
**THIS EXTENSION DOES NOT EXTEND THE TIME FOR THE TAX PAYMENT OR ANY INSTALLMENT THEREOF, THEREFORE, ANY BALANCE DUE WILL GENERATE INTERESTS AND SURCHARGES FROM THE DUE DATE OF THE RETURN. IT IS IMPORTANT THAT YOU COMPLETE ALL BOXES.**

Conservación: Diez (10) años - Retention: Ten (10) years



## SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS MODELO SC 2644

### INSTRUCCIONES

#### ¿Quién debe rendir?

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier contribuyente que necesita acogerse a una prórroga para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. En el caso de individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones, sociedades, sociedades especiales, corporaciones de individuos, fideicomisos para beneficio del fideicomitente, corporaciones especiales propiedad de trabajadores y contribuyentes que sean socios en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal, la prórroga automática se concederá por un período de 6 meses. En el caso de fideicomisos de empleados exentos bajo la Sección 1081.01 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), la prórroga automática se concederá hasta el día 15 del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo.

#### ¿Cómo debe rendirse?

**Encabezamiento** - Anote la fecha en que comienza y termina el año contributivo para el cual solicita la prórroga.

**Año Contributivo** - Indique si su año contributivo es uno natural, económico o de 52-53 semanas.

#### Parte I - Información del Contribuyente

**Nombre** - Individuos, corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos, deben anotar su nombre completo en el espacio correspondiente.

**Dirección Postal** - Anote la dirección postal actual del contribuyente.

**Número de Seguro Social o Identificación Patronal** - Individuos deben anotar su número de seguro social y las corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos deben anotar su número de identificación patronal en el encasillado correspondiente para cada uno. **No se procesará ninguna prórroga sin este número.**

**Ocupación / Negocio** - Indique su ocupación o la actividad comercial de su industria o negocio principal.

**Teléfono** - En los encasillados correspondientes indique el código de área y número de teléfono de su casa y negocio.

**Dirección de correo electrónico** - Indique la dirección de correo electrónico al cual el Departamento de Hacienda puede enviarle cualquier comunicación relacionada con esta solicitud.

**Contribuyentes que no sean individuos** - Indique si rendirá planilla por un período corto debido a un cambio en período de contabilidad.

#### Parte II - Importe Incluido con esta Solicitud

El Código establece en parte, que el balance pendiente de pago de la contribución será pagado no más tarde del día 15 del cuarto mes siguiente al cierre del año contributivo. No obstante, aquellos contribuyentes individuos que cualifican, pueden optar por pagar la contribución en dos plazos iguales, en cuyo caso el primer plazo deberá ser pagado en la fecha prescrita para el pago de la contribución, y el segundo plazo deberá ser pagado el día 15 del sexto mes siguiente a dicha fecha.

Al someter una solicitud de prórroga para rendir la planilla, deberá tomar en cuenta la fecha prescrita para el pago de la contribución, y de tener algún balance pendiente de pago, deberá realizar el mismo con dicha solicitud.

**Línea 1: Cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (responsabilidad contributiva total)** - Indique la cantidad aplicable al total no pagado de la contribución (o responsabilidad contributiva total).

**Línea 1a: Cantidad pagada con esta solicitud** - Indique la cantidad pagada con esta solicitud. Contribuyentes individuos no sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 50% o más del balance pendiente de pago. Contribuyentes sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 100% del balance pendiente de pago.

**Línea 1b: Balance pendiente de pago** - Indique el resultado de la cantidad aplicable al total no pagado de la contribución menos la cantidad pagada con esta solicitud (línea 1 menos línea 1a). La cantidad pendiente de pago deberá ser pagada no más tarde de la

fecha de vencimiento de la planilla. Si el pago correspondiente no se efectúa antes de dicha fecha, cualquier balance pendiente de pago generará intereses y recargos.

**Línea 2: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Anejo N Incentivos)** - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la contribución adicional especial, si es un negocio exento que opera bajo la Ley de Incentivos de 1987 y su ingreso excede de \$1 millón. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

**Línea 3: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Prepago del Impuesto sobre Repatriación (Formulario 480.3(II)DI, Anejo N Incentivos, Parte V)** - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al prepago del impuesto sobre repatriación, si es una corporación que opera bajo las leyes de incentivos. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

#### Parte III - Solicitud de Prórroga Automática

**Clase de contribuyente** - Haga una marca en el bloque correspondiente. **La clase de contribuyente deberá indicarse para procesar la prórroga.**

#### Juramento

La solicitud de prórroga para rendir la planilla de contribución sobre ingresos contiene una declaración por escrito hecha bajo penalidad de perjurio. Un contribuyente o su representante que a sabiendas complete y firme electrónicamente una solicitud de prórroga incorrecta o falsa puede ser acusado de perjurio.

#### ¿Dónde debe rendirse?

El Modelo SC 2644 deberá rendirse de la siguiente manera:

**Individuos** - electrónicamente accediendo nuestra página de internet: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov), excepto individuos que no puedan rendir electrónicamente por error en el Número de Seguro Social y estén radicando por primera vez. Si cumple con esta excepción, deberá completar y someter personalmente o por correo el Modelo SC 2644, junto con el Formulario 483.2 "Excepción a la Radicación Electrónica Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos", marcando la opción *correspondiente a Individuo que no pueda someter la planilla o prórroga automática electrónicamente por error en el número de Seguro Social y esté radicando planilla por primera vez o por error en el Sistema.*

**Corporaciones** - electrónicamente accediendo nuestra página de internet: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov), excepto corporaciones que no puedan rendir electrónicamente por error en el Número de Identificación Patronal o error con el Período Contributivo. Si cumple con esta excepción, deberá completar y someter personalmente o por correo el Modelo SC 2644.

#### Otros contribuyentes -

Electrónicamente: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov)

Personalmente: Departamento de Hacienda, 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Ramírez, Viejo San Juan, o en cualquiera de las Colecturías de Rentas Internas del Departamento.

Por correo: Departamento de Hacienda  
PO Box 9022501  
San Juan, PR 00902-2501

Retenga una copia para su expediente.

### ¿Cuándo debe rendirse?

La solicitud de prórroga automática debe rendirse no más tarde de la fecha prescrita para la radicación de la planilla, a saber:

- **Individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones, corporaciones bajo el programa de incentivos contributivos de Puerto Rico, organizaciones sin fines de lucro, compañías inscritas de inversión, corporaciones especiales propiedad de trabajadores y aseguradores internacionales o entidades financieras internacionales** - 15 de abril, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del cuarto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.  
  
Aquellas sociedades que hayan elegido tributar como corporación deben seleccionar el bloque correspondiente a Corporación o Corporación bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico, según aplique.
- **Sociedades, sociedades especiales, corporaciones de individuos y fideicomisos para beneficio del fideicomitente ("grantor trusts")** - 15 de marzo, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del tercer mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.
- **Corporaciones extranjeras que no tienen oficina en Puerto Rico y personas sujetas a la Ley 154-2010** - 15 de junio, si determina su ingreso a base de año natural, o el decimoquinto día del sexto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.
- **Fideicomisos de empleados** - 31 de julio, si el fideicomiso determina su ingreso a base de año natural, o el último día del séptimo mes siguiente al cierre del año del fideicomiso, si rinde a base de año económico.
- **Individuo extranjero no residente** - 15 de junio, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del sexto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.

### Informes de Sociedad, Sociedad Especial, Corporación de Individuos, Corporación Especial de Trabajadores y Fideicomiso Revocable o Fideicomiso para Beneficio del Fideicomitente

Toda sociedad, sociedad especial, corporación de individuos, corporación especial de trabajadores y fideicomiso revocable o fideicomiso para beneficio del fideicomitente ("*Grantor Trust*") que haya solicitado una prórroga automática para rendir la planilla informativa sobre ingresos de la entidad, automáticamente se le concederá una prórroga de 6 meses para rendir y entregar los informes correspondientes (Formularios 480.6 EC, 480.6 CPT y 480.6 F). Por tanto, estas entidades **no** tienen que solicitar una prórroga diferente para la radicación y entrega de dichos informes.

El periodo de 6 meses será contado desde la fecha prescrita para la radicación de la planilla.

### Prórroga concedida o denegada

La solicitud de Prórroga Automática se concederá si el contribuyente somete su solicitud dentro del límite de tiempo antes indicado. No obstante, esta prórroga no extienden el pago de la contribución o cualquier plazo de la misma.

### ¿Cómo reclamar en la planilla el crédito por el pago realizado con en esta solicitud?

Indique la cantidad pagada con esta solicitud en la línea correspondiente de la planilla (Cantidad pagada con prórroga automática).

### AVISO IMPORTANTE

El Departamento de Hacienda revisa periódicamente los formularios contributivos, por lo que todo contribuyente deberá asegurarse de utilizar la versión vigente de los mismos. **Solicitudes de Prórroga que se radiquen utilizando una versión distinta a la vigente serán devueltas al contribuyente y no se considerarán como rendidas.**

REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE  
THE INCOME TAX RETURN  
FORM AS 2644

## INSTRUCTIONS

## Who must file?

This form must be used by taxpayers that need an extension of time to file their income tax returns. Individuals, estates, trusts, corporations, partnerships, special partnerships, corporations of individuals, grantor trusts, employee-owned special corporations and taxpayers who are partners of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code are granted a 6 month automatic extension. Employee trusts exempt under Section 1081.01 of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code), will be granted an automatic extension until the 15th day of the tenth month following the close of the taxable year.

## How to file?

**Heading** - Enter the beginning and ending date of the taxable year for which the extension of time is requested.

**Taxable Year** - Indicate if you have a calendar, fiscal or 52-53 weeks taxable year.

## Part I - Taxpayer's Information

**Name** - Individuals, corporations, partnerships, estates and trusts, must fill out their full name in the corresponding box.

**Postal Address** - Enter the taxpayer's current mailing address.

**Social Security or Employer Identification Number** - Individuals must enter their social security number and corporations, partnerships, estates and trusts must enter their employer identification number in the corresponding box for each one. **No extension will be processed without this number.**

**Occupation / Business** - Enter your occupation or the commercial activity of your principal trade or business.

**Telephone** - Enter the area code and telephone number of your home and business in the corresponding box.

**E-mail address** - Enter the electronic address to which the Department of the Treasury may send you any communication related to this application.

**Taxpayers who are not individuals** - Indicate if you will file a return for a short period due to a change in accounting period.

## Part II - Amount Included with this Request

The Code provides, in part, that the balance of tax due shall be paid on or before the 15<sup>th</sup> day of the fourth month following the close of the taxable year. Nevertheless, qualifying individual taxpayers may elect to pay the balance of tax due in two equal installments, in which case the first installment shall be paid on the date prescribed for the payment of the tax, and the second installment shall be paid on the 15<sup>th</sup> day of the sixth month after said date.

When you submit a request for extension of time to file the income tax return, you must take into account the date prescribed for the payment of the tax, and if you have any balance of tax due, you must pay it with said request.

**Line 1: Amount applicable to the total of tax due (total tax liability)** - Indicate the amount paid with this request that is applicable to the amount of tax due (total tax liability).

**Line 1a: Amount paid with this request** - Indicate the amount paid with this request. Individual taxpayers not subject to the estimated tax payment provisions must include 50% or more of the balance of tax due. Taxpayers subject to the estimated tax payment provisions must include 100% of the balance of tax due.

**Line 1b: Balance of tax due** - Indicate the result of the amount applicable to the total of tax due less the amount paid with this request (subtract line 1a from less line 1). The

amount of tax due must be paid no later than the due date of the return. If the corresponding payment is not made before this date, any balance of tax due will accrue interests and surcharges.

**Line 2: Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Schedule N Incentives)** - Enter the amount paid with this request applicable to the special surtax, if the exempt business is under the Tax Incentives Act of 1987 and its gross income is in excess of \$1 million. **This payment will not be totaled with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

**Line 3: Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Form 480.30(II)DI, Schedule N Incentives, Part V)** - Enter the amount paid with this request applicable to the prepayment of tollgate tax, if the corporation is under the industrial or tax incentives acts. **This payment will not be totaled with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

## Part III - Request for Automatic Extension of Time

**Type of taxpayer** - Check the box next to the appropriate category. **The type of taxpayer must be indicated to process the extension.**

## Oath

The request for automatic extension of time to file the income tax return contains a written declaration that it is made under penalty of perjury. A taxpayer or authorized representative who willfully completes and signs electronically a request for extension which is known to be incorrect or false, may be accused of perjury.

## Where to file?

Form AS 2644 must be filed as follows:

**Individuals** - electronically by accessing our website: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov), except individuals who cannot file electronically because of an error with their Social Security Number and who are filing for the first time. If you meet this exception, you must complete and submit Form AS 2644 personally or by mail, along with Form 483.20 "Exception to Electronic Filing Individual Income tax Return", checking the option *corresponding to Individual that cannot file the return or automatic extension of time electronically because of an error with Social Security number and is filing a return for the first time or because of a system error.*

**Corporations** - electronically by accessing our website: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov), except corporations that cannot file electronically because of an error with their Employer Identification Number or error with the Tax Period. If you meet this exception, you must complete and submit Form AS 2644 personally or by mail

## Other taxpayers -

Electronically: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov)

Personally: Department of the Treasury, 10 Paseo Covadonga, Intendente Ramírez Building, Old San Juan, or at any of the Department's Internal Revenue Collection Offices.

By mail: Department of the Treasury  
PO Box 9022501  
San Juan, PR 00902-2501

Keep a copy for your record.

### When to file?

The request for automatic extension of time to file the income tax return must be filed on or before the due date for filing the income tax return, to wit:

- **Individuals, estates, trusts, corporations, corporations under the Puerto Rico incentives programs, not for profit organizations, registered investment companies, employee-owned special corporations and international insurers or international financial entities** - April 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the fourth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- Partnerships that elected to be taxed as a corporation must check the box related to Corporation or Corporation under the Puerto Rico Tax Incentives Program, as applicable.
- **Partnerships, special partnerships, corporations of individuals and grantor trusts** - March 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the third month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Foreign corporations that do not have an office in Puerto Rico and persons subject to Act 154-2010** - June 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Employee trusts** - July 31, if income is determined on a calendar year basis, or the last day of the seventh month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Nonresident alien** - June 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

### Reports of Partnership, Special Partnership, Corporation of Individuals, Employees-Owned Special Corporation and Revocable Trust or Grantor Trust

Every partnership, special partnership, corporation of individuals, employees-owned special corporation and revocable trust or grantor trust that has requested an automatic extension of time to file the entity's informative income tax return, will automatically be granted a 6 month extension of time to file and submit the corresponding reports (Forms 480.60 EC, 480.6 CPT and 480.60 F). Therefore, these entities do not have to request a different extension to file and submit said reports.

The period of 6 months will be counted from the date prescribed to file the return.

### Granted or denied extension

The Automatic Extension of time application will be granted upon the receipt of a timely filed and properly completed form. Nevertheless, this extension does not extend the time for payment of the tax or any installment thereof.

### How to claim credit on the income tax return for the payment made with this request?

Enter the amount included with this request on the appropriate line of the income tax return (Amount paid with automatic extension of time).

### IMPORTANT NOTICE

The Department of the Treasury periodically revises the tax forms, so all taxpayers must be sure to use the current version of the same. **Requests for Extension of Time filed using a version other than the current one will be returned to the taxpayer and will not be considered as filed.**