

Revisor:	Liquidador:	<b>20</b> __	ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO DEPARTAMENTO DE HACIENDA	<b>20</b> __	Número de Serie
Investigado por:		<b>PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE FIDUCIARIOS (SUCESIONES Y FIDEICOMISOS) (OPCIÓN 94)</b>			<input type="checkbox"/> PLANILLA ENMENDADA
Fecha ___/___/___		AÑO CONTRIBUTIVO 20__ O AÑO COMENZADO EL ___ de ___ de 20__ Y TERMINADO EL ___ de ___ de 20__			Sello de Pago
R	M	N			
Nombre de la Sucesión o Fideicomiso			Número de Identificación Patronal		
Dirección Postal			Clave Industrial	Cod. Municipal	
Municipio País Código Postal			Número de Registro de Comerciante		
Localización de la Industria o Negocio Principal (Número, Calle, Pueblo)			Número de Teléfono - Extensión		
Marque el encasillado correspondiente, si aplica:		Solicitó Prórroga:			
<input type="checkbox"/> Primera Planilla <input type="checkbox"/> Última Planilla		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Parte I	1. Clase de contribuyente: <input type="checkbox"/> Sucesión <input type="checkbox"/> Fideicomiso		Fecha de creación		
	2. Si es una sucesión, indique:		Día ___ Mes ___ Año ___		
	a) fecha de la muerte del causante _____		Lugar de creación		
	b) número de seguro social _____		<b>Cambio de dirección:</b>		
	3. Indique sistema de contabilidad usado:		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
4. Si el ingreso bruto de la sucesión o fideicomiso fue de \$5,000 o más, incluya con esta planilla copia del testamento o escritura del fideicomiso.		5. Indique el nombre y dirección:			
		a) Fiduciario: _____			
		b) Fideicomisario: _____			
		Número de Recibo: _____			
		Importe: _____			

Parte II	<b>1. Ingresos (o pérdidas)</b>			
	A) Ingreso de intereses (Someta Anejo F Individuo) .....	(1A)		00
	B) Participación distribible en el ingreso de sociedades especiales (Someta Anejo F Individuo y Anejo R) .....	(1B)		00
	C) Participación distribible en pérdida de sociedades especiales (Someta Anejo R) .....	(1C)		00
	D) Dividendos de corporaciones y distribuciones de sociedades sujetos a retención (Someta Anejo F Individuo) .....	(1D)		00
	E) Dividendos de corporaciones y distribuciones de sociedades no sujetos a retención (Someta Anejo F Individuo) .....	(1E)		00
	F) Participación proporcional en el ingreso de corporaciones de individuos (Someta Anejo F Individuo) .....	(1F)		00
	G) Ingresos misceláneos (Someta Anejo F Individuo) .....	(1G)		00
	H) Dividendos de Fondo de Capital de Inversión o de Turismo (Someta Anejo Q1) .....	(1H)		00
	I) Ganancia (o pérdida) atribuible a industria o negocio (Someta Anejo K Individuo) .....	(1I)		00
	J) Ganancia (o pérdida) atribuible a la agricultura (Someta Anejo L Individuo) .....	(1J)		00
	K) Ganancia (o pérdida) atribuible a profesiones y comisiones (Someta Anejo M Individuo) .....	(1K)		00
	L) Ganancia (o pérdida) atribuible a alquiler (Someta Anejo N Individuo) .....	(1L)		00
	M) Ganancia (o pérdida) en la venta o permuta de activos de capital (Someta Anejo D Individuo) .....	(1M)		00
	N) Ganancia neta de capital a largo plazo en Fondos de Inversión (Someta Anejo Q1) .....	(1N)		00
	2. <b>Total Ingreso Bruto Ajustado</b> (Sume líneas 1A a la 1N) .....	(2)		00
	<b>3. Deducciones:</b>			
	A) Cantidades distribuidas a beneficiarios (Total de la Parte IV, Columna A) .....	(3A)		00
B) Donativos (Parte V) .....	(3B)		00	
C) Total (Sume líneas 3A y 3B) .....	(3C)		00	
4. <b>Ingreso neto</b> (Línea 2 menos línea 3C) .....	(4)		00	
5. <b>Menos: Crédito</b> (\$1,300 si es una Sucesión; \$100 si es un Fideicomiso) .....	(5)		00	
6. <b>Ingreso neto sujeto a contribución</b> (Línea 4 menos línea 5) .....	(6)		00	

**JURAMENTO**

Declaro bajo penalidad de perjurio que esta planilla (incluyendo los estados, anejos y demás documentos que se acompañan) ha sido examinada por mí y que según mi mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. La declaración de la persona que prepara la planilla (excepto el contribuyente) es con respecto a la información disponible y dicha información ha sido verificada.

<p style="text-align: center;"><b>NOTA AL CONTRIBUYENTE</b></p> <p>Indique si hizo pagos por la preparación de su planilla: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si contestó "Sí", exija la firma y el número de registro del Especialista.</p>	Fecha	Nombre del Fiduciario o Agente
	Fecha	Firma del Fiduciario o Agente
<b>04</b> Nombre del Especialista (Letra de Molde)	Firma del Especialista	Nombre de la Firma o Negocio
Dirección	Fecha	Número de Registro
Código Postal	Especialista por cuenta propia (marque aquí) <input type="checkbox"/>	

Parte III	1. <b>Contribución:</b> <input type="checkbox"/> 1 Según Tabla <input type="checkbox"/> 2 Especial sobre ganancias de capital <input type="checkbox"/> 3 Extranjero no residente ..... (1)		00
	2. Ajuste gradual (Anejo P Individuo, línea 7) ..... (2)		00
	3. Exceso de la contribución básica alterna sobre la contribución regular (Anejo O Individuo, Parte II, línea 5) ..... (3)		00
	4. Contribución sobre intereses elegibles y de instituciones financieras sujetos a retención (Anejo F Individuo, Parte I, línea 6) ..... (4)		00
	5. Contribución especial sobre dividendos de corporaciones y distribuciones de sociedades sujetos a retención (Anejo F Individuo, Parte II, línea 4, Columna A) ..... (5)		00
	6. Contribución especial sobre ingreso neto derivado de Proyectos Filmicos o de Infraestructura bajo la Ley 362-1999 o Ley 27-2011, y de negocios con decreto de exención bajo la Ley 135-1997, y negocios con acuerdo especial bajo la Ley 1-2013 (Anejo K Individuo, Parte II, línea 12, Anejo L Individuo, Parte II, línea 14, Anejo M Individuo, Parte II, línea 8 o Anejo N Individuo, Parte II, línea 10) ..... (6)		00
	7. Contribución sobre dividendos de Fondo de Capital de Inversión o de Turismo (Someta Anejo Q1) ..... (7)		00
	8. Contribución determinada (Sume líneas 1 a la 7) ..... (8)		00
	9. Recobro exceso de crédito por inversión reclamado (Anejo B Individuo, Parte I, línea 3) ..... (9)		00
	10. Créditos contributivos (Anejo B Individuo, Parte II, línea 24) ..... (10)		00
	11. <b>Responsabilidad contributiva</b> (Sume líneas 8 y 9 menos línea 10) ..... (11)		00
	12. <b>Contribución retenida y pagada:</b>		
	A) Mediante retención sobre salarios ..... (12A)		00
	B) Otros pagos y retenciones (Anejo B Individuo, Parte III, línea 17) ..... (12B)		00
	C) Total contribución retenida y pagada (Sume líneas 12A y 12B) ..... (12C)		00
	13. <b>Total no pagado de la contribución</b> (Si la línea 11 es mayor que la línea 12C, anote la diferencia aquí, de lo contrario en la línea 16) ..... (13)		00
	14. <b>Menos:</b> Cantidad pagada con prórroga automática ..... (14)		00
	15. <b>Balance pendiente de pago</b> (Si la línea 13 es mayor que la línea 14, anote la diferencia aquí, de lo contrario en la línea 16) ..... (15)		00
	16. <b>Menos: Exceso de contribución retenida o pagada</b> ..... (16)		00
17. <b>Menos:</b> Cantidad pagada con la planilla			
(a) <b>Contribución</b> ..... (17a)		00	
(b) <b>Intereses</b> ..... (17b)		00	
(c) <b>Recargos</b> ..... (17c)		00	
18. <b>Balance pendiente de pago</b> (Línea 15 menos líneas 16 y 17(a). Si es menos de cero, anote la diferencia en la línea 19) ..... (18)		00	
19. <b>Contribución pagada en exceso</b> ..... (19)		00	
A) Aportación al Fondo Especial para el Estuario de la Bahía de San Juan ..... (19A)		00	
B) Aportación al Fondo Especial para la Universidad de Puerto Rico ..... (19B)		00	
C) A Reintegrar ..... (19C)		00	

Participación de Beneficiarios			Columna A	Columna B	Columna C
Nombre y dirección	Núm. Seguro Social	Parentesco	Cantidad pagada o separada	Participación en la contribución sobre ingresos retenida en el origen	Participación en la contribución pagada a los Estados Unidos, sus posesiones y países extranjeros
			00	00	00
			00	00	00
			00	00	00
			00	00	00
			00	00	00
			00	00	00
<b>Total (Anote aquí y traslade el resultado de la Columna A a la Parte II, línea 3A)</b>			00	00	00

Donativos			
Nombre y dirección de las instituciones a quien se hizo el pago	Número de Identificación Patronal	Naturaleza de la Organización	Importe
			00
			00
			00
			00
			00
<b>Total (Anote aquí y traslade a la Parte II, línea 3B)</b>			00



**PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE FIDUCIARIOS (SUCESIONES Y FIDEICOMISOS) (OPCIÓN 94)**  
**FORMULARIO 480.8 (OPCIÓN 94)**  
**INSTRUCCIONES**

Rev. 03.16

**¿QUIÉN TIENE LA OBLIGACIÓN DE RENDIR LA PLANILLA?**

Toda sucesión que durante el año contributivo haya derivado un ingreso bruto mayor de \$1,300. También deberán rendir esta planilla aquellos fideicomisos que tengan un ingreso neto para el año contributivo mayor de \$100.

**¿CUÁNDO SE DEBE RENDIR LA PLANILLA?**

Si la planilla se rinde a base de año natural o no se llevan libros de contabilidad, la planilla deberá entregarse no más tarde del 15 de abril del siguiente año.

**¿DÓNDE SE DEBE RENDIR LA PLANILLA?**

La planilla puede enviarse por correo a la siguiente dirección:

**Planillas con Reintegro:** DEPARTAMENTO DE HACIENDA  
PO BOX 50072  
SAN JUAN PR 00902-6272

**Planillas con Pago y Otras:** DEPARTAMENTO DE HACIENDA  
PO BOX 9022501  
SAN JUAN PR 00902-2501

También puede entregarse la planilla en el Departamento de Hacienda, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en el Viejo San Juan, en la Colecturía de Rentas Internas de su Municipio o en los Centros de Orientación y Preparación de Planillas.

**ANEJOS QUE COMPLEMENTAN LAS PLANILLAS DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE FIDUCIARIOS (SUCESIONES Y FIDEICOMISOS)**

Los siguientes anejos **bajo la Opción 94** con sus respectivas instrucciones se encuentran disponibles en nuestra página de Internet: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov).

- Anejo B Individuo - Recobro de Crédito Reclamado en Exceso, Créditos Contributivos y Otros Pagos y Retenciones
- Anejo C Individuo - Crédito por Contribuciones Pagadas a los Estados Unidos, sus Posesiones y Países Extranjeros
- Anejo D Individuo - Ganancias y Pérdidas de Activos de Capital
- Anejo D2 Individuo - Contribución Especial sobre Ganancias Netas de Capital a Largo Plazo
- Anejo F Individuo - Otros Ingresos
- Anejo K Individuo - Ingreso de Industria o Negocio

- Anejo L Individuo - Ingreso de Agricultura
- Anejo M Individuo - Ingreso de Profesiones y Comisiones
- Anejo N Individuo - Ingreso de Alquiler
- Anejo O Individuo - Contribución Básica Alterna
- Anejo P Individuo - Ajuste Gradual
- Anejo Q1 - Fondos de Inversiones Determinación de la Base Ajustada, Ganancia de Capital, Ingreso Ordinario y Contribución Especial
- Anejo R - Sociedad Especial

**NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL**

Escriba en letra de molde, en tinta o a maquina, la información requerida en los espacios indicados. Marque en el encasillado correspondiente si es la primera o la última planilla que está rindiendo.

**CAMBIO DE DIRECCIÓN**

Si informa un cambio de dirección al momento de rendir la planilla, marque el encasillado que aplica y escriba la nueva dirección de forma clara y legible en el espacio provisto para ello en el encabezamiento de la planilla. Por otro lado, si se cambia de dirección en cualquier otro momento durante el año, deberá informarlo utilizando el Modelo SC 2898 (Cambio de Dirección). El mismo está disponible accediendo nuestra página en la Internet: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov).

**SOLICITÓ PRÓRROGA**

Marque el encasillado correspondiente para indicar si sometió una Solicitud de Prórroga para Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos (Modelo SC 2644).

**PARTE I - CLASE DE CONTRIBUYENTE**

Marque el encasillado correspondiente para indicar si es una sucesión o fideicomiso. Complete la información que se solicita e incluya los documentos correspondientes.

**PARTE II - INGRESOS (O PÉRDIDAS)**

**Línea 1 - Ingresos (o pérdidas)**

Anote en las líneas 1A a la 1N el total de cada clase de ingresos o pérdidas deducibles, y provea la información detallada de cada uno de los mismos en los Anejos correspondientes.

Utilice el **Anejo F Individuo** para informar ingresos de intereses, dividendos de corporaciones y distribuciones de beneficios de sociedades, participación distribuable en el ingreso de sociedades especiales y corporaciones de individuos, ingresos de premios o concursos, ingresos de indemnización judicial o extrajudicial e ingresos misceláneos. Traslade las cantidades del Anejo F Individuo a las líneas 1A, 1B y 1D a la 1G de la página 1 de su planilla. (Refiérase a las instrucciones de la planilla de contribución sobre ingresos de individuos disponibles en nuestra página de Internet para instrucciones específicas del Anejo F Individuo).

Si recibió dividendos de un Fondo de Capital de Inversión o Fondo de Turismo, **utilice el Anejo Q1** para determinar este ingreso. Este Anejo se encuentra disponible en nuestra página en la Internet: [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov).

Por otro lado, si recibió ingresos de industria o negocio o de una actividad para la producción de ingresos, utilice el anejo aplicable:

- 1) Anejo K Individuo - para informar el ingreso de industria o negocio
- 2) Anejo L Individuo - para informar el ingreso de agricultura
- 3) Anejo M Individuo - para informar el ingreso de profesiones y comisiones
- 4) Anejo N Individuo - para informar el ingreso de alquiler

**Si dichos ingresos no constituyen su industria o negocio principal, traslade únicamente las ganancias determinadas** en los Anejos a la Parte II, líneas 11 a la 1L de la página 1 de su planilla. **Si obtuvo pérdidas, anote cero.**

Si derivó ingresos de la explotación de Proyectos Fílmicos o Proyectos de Infraestructura que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley 362-1999 o Ley 27-2011, o si recibió ingresos derivados de un negocio al que se le ha concedido un decreto de exención contributiva bajo las disposiciones de la Ley 135-1997, o un Acuerdo Especial bajo la Ley 1-2013, deberá llenar el Anejo K Individuo. **No se llevará** el ingreso determinado en la línea 11 de la Parte II del Anejo K Individuo a la Parte II, línea 11 de la planilla.

**Deberá asegurarse de haber indicado en la Parte I de este Anejo, Ley 362-1999, Ley 27-2011, Ley 135-1997 o Ley 1-2013.**

Si derivó ingresos bajo la Ley 362-1999 o Ley 27-2011 antes mencionada, multiplique la línea 11 de la Parte II del Anejo K Individuo por 7% y anote el resultado en la línea 12 de la Parte II de dicho anejo.

Si el ingreso proviene de una actividad cubierta por un decreto de exención bajo las disposiciones de la Ley 135-1997, multiplique la línea 11 de la Parte II del Anejo K Individuo por la tasa contributiva especial a la que tiene derecho conforme al decreto que le haya sido otorgado (10%, 7%, 4%, 2% u otro) y anote el resultado en la línea 12 de la Parte II de dicho anejo. Para estos casos es necesario indicar el número del caso o decreto que le da derecho a la tasa especial.

Por otro lado, si es un negocio nuevo que haya otorgado un Acuerdo Especial bajo la Ley 1-2013, multiplique la línea 11 de la Parte II del Anejo K Individuo por la tasa de 10% y anote el resultado en la línea 12 de la Parte II de dicho anejo.

Traslade el resultado de la línea 12 de la Parte II de dicho anejo a la Parte III, línea 6 de esta planilla.

Si obtuvo una ganancia o pérdida neta de activos de capital, **utilice el Anejo D Individuo** y traslade a la Parte II, línea 1M.

Si obtuvo una ganancia de capital a largo plazo en Fondos de Capital de Inversión, **utilice el Anejo Q1** para determinarla y traslade a la Parte II, línea 1N.

## **PÉRDIDAS:**

Las pérdidas incurridas en actividades que no constituyan su industria o negocio principal pueden reclamarse como una deducción admisible únicamente contra el ingreso futuro de la actividad específica que produjo dicha pérdida.

Las pérdidas incurridas en su industria o negocio principal, pueden reclamarse contra los ingresos de otras fuentes.

Para información adicional relacionada con la clasificación de una industria o negocio principal, puede comunicarse con la Sección de Consultas Generales al (787) 722-0216 opción 8 del directorio.

## **Línea 3 - Deducciones**

### **A) Cantidades distribuidas a beneficiarios**

Toda sucesión o fideicomiso podrá reclamar como deducción la cantidad a ser distribuida corrientemente por el fiduciario a los legatarios, herederos o beneficiarios, siempre y cuando la cantidad distribuida sea incluida en la planilla de contribución sobre ingresos de los legatarios, herederos o beneficiarios, háyaseles distribuido o no.

Además, se podrá reclamar como deducción la cantidad pagada o acreditada a cualquier legatario, heredero o beneficiario de ingresos derivados por una sucesión durante el período de su administración o liquidación, o de ingresos que a discreción del fiduciario se hayan pagado o acumulado al beneficiario, siempre y cuando dicha cantidad sea incluida en la planilla del legatario, heredero o beneficiario.

El Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código), establece ciertas reglas con relación a la aplicación de esta deducción. Para más información, refiérase al mismo.

### **B) Donativos**

Se podrá reclamar como deducción cualquier parte del ingreso bruto, sin limitación alguna, que en cumplimiento de los términos del testamento o de la escritura creando el fideicomiso, sea pagada o permanentemente separada durante el año contributivo para los fines y en la forma indicada en la Sección 1023(aa)(2)(M) del Código, o ha de ser usada exclusivamente para fines religiosos, caritativos, científicos, literarios o educativos, para la prevención de la crueldad con los niños o con los animales, o para el establecimiento, adquisición, sostenimiento o explotación de un cementerio público no explotado con fines de lucro. Esta deducción sustituye la deducción por donativos que concede la Sección 1023(aa)(2)(M).

En el caso de un fideicomiso que efectúe donativos con fondos provenientes de cualquier ingreso comercial no relacionado con el fideicomiso, devengado por éste durante el año, dichos donativos no se admitirán como deducción.

Si el fideicomiso ha realizado una transacción prohibida por el Código, la deducción por donativos no excederá del 15% del ingreso neto del fideicomiso (computado sin el beneficio de esta deducción).

## **Línea 5 - Crédito**

Anote \$1,300 si es una sucesión, o \$100 si es un fideicomiso.

**PARTE III - CÓMPUTO DE LA CONTRIBUCIÓN****Línea 1 - Contribución**

Una vez determinado el ingreso neto sujeto a contribución, deberá computar la contribución y marcar (X) en el espacio provisto para indicar el método utilizado al determinar la misma.

Bloque 1 -	Contribución según tabla
Bloque 2 -	Contribución especial sobre ganancias de capital
Bloque 3 -	Contribución para extranjeros no residentes

**TABLA PARA EL CÓMPUTO DE LA CONTRIBUCIÓN**

Si el ingreso neto sujeto a contribución (Parte II, línea 6) es:	La contribución será:
No mayor de \$17,000	7%
En exceso de \$17,000, pero no en exceso de \$30,000	\$1,190 más el 14% del exceso de \$17,000
En exceso de \$30,000, pero no en exceso de \$50,000	\$3,010 más el 25% del exceso de \$30,000
En exceso de \$50,000	\$8,010 más el 33% del exceso de \$50,000

**Contribución Especial sobre Ganancias de Capital a Largo Plazo**

Complete los Anejos D Individuo y D2 Individuo si realizó transacciones con activos de capital. Si las ganancias de capital a largo plazo exceden las pérdidas de capital a corto plazo, y el ingreso neto sujeto a contribución, incluyendo dichas ganancias, está sujeto a una tasa contributiva mayor de 10%, podrá completar el Anejo D2 para acogerse a la tasa especial de un 10% sobre dichas ganancias.

Si utilizó el Anejo D2 Individuo, traslade la cantidad de la contribución de la línea 13 de ese anejo a la Parte III, línea 1 de la planilla y marque el Bloque 2 en dicha línea. **Acompañe el Anejo D2 Individuo con la planilla.**

**Extranjero no residente**

Si la sucesión o el fideicomiso es un extranjero no residente, no dedicado a industria o negocio en Puerto Rico, todos los ingresos de fuentes en Puerto Rico tributan a un tipo fijo de 29%. Anote la contribución determinada en la Parte III, línea 1 de la planilla y marque el Bloque 3 en esa línea.

Si la sucesión o fideicomiso es un extranjero no residente dedicado a industria o negocio en Puerto Rico, todos los ingresos de fuentes de Puerto Rico, así como los realmente relacionados con la explotación de la industria o negocio en Puerto Rico, tributan a los tipos normales de contribución. Anote la contribución determinada en la Parte III, línea 1 de la planilla y marque el Bloque 1 en esa línea.

**Línea 2 - Ajuste Gradual**

Si el ingreso neto sujeto a contribución es mayor de \$75,000, deberá completar el **Anejo P Individuo**. Anote la cantidad determinada en el Anejo P Individuo, línea 7, en la Parte III, línea 2 de la planilla. **Acompañe este anejo con la planilla.**

**Línea 3 - Exceso de la contribución básica alterna sobre la contribución regular**

Si el ingreso neto sujeto a contribución básica alterna es de \$75,000 o más, deberá completar el **Anejo O Individuo**. Para determinar si está o no sujeto a la **Contribución Básica Alterna, complete y acompañe dicho Anejo**. Anote la cantidad determinada en el Anejo O Individuo, Parte II, línea 5.

**Línea 13 - Total no pagado de la contribución**

Compare las cantidades de las líneas 11 y 12C. Si la cantidad en la línea 11 es mayor que la cantidad en la línea 12C, hay un total no pagado de contribución. Anote esa diferencia en esta línea. Si la cantidad en la línea 12C es mayor que la cantidad en la línea 11, hay una contribución pagada en exceso. Anote esa diferencia en la línea 16.

**Línea 14 - Cantidad pagada con prórroga automática**

Anote la cantidad que pagó con la solicitud de prórroga automática.

Si por alguna razón no puede rendir la planilla a tiempo, deberá solicitar una prórroga automática no más tarde de la fecha en que tiene que rendir la planilla. Esto se hará mediante el **Modelo SC 2644**.

Si hizo un pago con la solicitud de prórroga automática y éste era menor del 50% del total no pagado de la contribución (línea 13), deberá pagar con la planilla el balance pendiente de pago (línea 15). Esta cantidad conlleva intereses desde la fecha en que se debió rendir la planilla hasta la fecha de pago.

Por otro lado, si hizo un pago con la solicitud de prórroga automática en la fecha en que debió ser rendida la planilla y dicho pago representaba por lo menos el 50% del total no pagado de la contribución (línea 13), tiene derecho a pagar el balance en dos plazos. No es necesario en este caso, hacer pago alguno al momento de rendir la planilla. El segundo plazo vence el 15 de octubre, o si rinde a base de año fiscal, en el decimoquinto día del sexto mes siguiente a la fecha en que debió rendir la planilla.

**Línea 17 - Cantidad pagada con la planilla**

Los pagos de contribuciones que se acompañan con la planilla deben hacerse a nombre del Secretario de Hacienda, mediante cheque o giro postal. **En el mismo deberá indicar el número de seguro social o identificación patronal, Formulario 480.8 (Opción 94) y el año correspondiente.**

Si desea pagar en efectivo o con tarjeta de débito o crédito, puede hacerlo en cualquier Colecturía. Asegúrese de conservar el recibo de pago que le entregará el Colector.

**INTERESES, RECARGOS Y PENALIDADES****Intereses**

El Código dispone que se añadan intereses a razón del 10% anual sobre cualquier balance de contribución que resulte pendiente de pago a la fecha de vencimiento.

**Recargos**

En todo caso en que proceda imponer intereses, se cobrará además, un recargo equivalente al 5% del total no pagado, si la demora en el pago excede de 30 días, pero no más de 60 días; o 10% del total no pagado, si la demora en el pago excede de 60 días.

## Penalidades

El Código impone una penalidad progresiva desde el 5% hasta el 25% del importe total de la contribución cuando la planilla se rinde después de la fecha establecida sin causa justificada.

Cualquier persona que tiene obligación de rendir una planilla o declaración, que voluntariamente deje de rendir dicha planilla o declaración dentro del término o términos fijados por el Código o por reglamentos, además de estar sujeto a otras penalidades, será culpable de un delito menos grave.

**En aquellos casos en que cualquier persona voluntariamente dejare de rendir dicha planilla o declaración (dentro de los términos fijados por el Código o por reglamentos) con la intención de evadir o derrotar cualquier contribución impuesta por el Código, además de otras penalidades, incurrirá en un delito grave de tercer grado.**

## Línea 18 - Balance pendiente de pago

Esta es la cantidad de la contribución que adeuda. La misma deberá ser pagada no más tarde del 15 de octubre, o si rinde a base de año fiscal, no más tarde del decimoquinto día del sexto mes siguiente a la fecha en que debió rendir la planilla.

## Línea 19 - Contribución pagada en exceso

**Cualquier pago en exceso por contribución sobre ingresos será acreditado contra cualquier deuda contributiva exigible impuesta por el Código.**

De no existir deudas de años anteriores, podrá elegir aportar la totalidad o parte de la contribución pagada en exceso al Fondo Especial para el Estuario de la Bahía de San Juan en la línea 19A, al Fondo Especial para la Universidad de Puerto Rico en la línea 19B y cualquier balance a reintegrar en la línea 19C.

## PARTE V - DONATIVOS

Para identificar la naturaleza de la organización, deberá escribir la letra, según aplique, que identifique la naturaleza o propósito de la organización a la que proveyó el donativo de acuerdo a las categorías que se enumeran a continuación.

Las categorías son las siguientes:

- A. Servicios Sociales** - esto incluye entidades para prevención de maltrato o violencia, como por ejemplo, la Casa Protegida Julia de Burgos, Jóvenes de Puerto Rico en Riesgo (*Puerto Rico Youth at Risk, Inc.*), Taller Salud, Niños de Nueva Esperanza, Casa La Providencia, Centro de Renovación y Desarrollo Humano Espiritual Buen Pastor, La Casa de Todos, La Fondita de Jesús, y Proyecto Aurora.
- B. Arte y Cultura** - Ejemplos: Andanza, Coro de Niños de San Juan, Pro Arte Musical, y Casa Pueblo.
- C. Servicios de Vivienda**
- D. Servicios Educativos y de Investigación** – Ejemplos: Centro Esperanza, Asesores Financieros Comunitarios, Politécnico Amigo, CreArte, Nuestra Escuela, *Scuba Dogs Society*, Asociación Educativa Pro Desarrollo Humano de Culebra, y Centro de Periodismo Investigativo.
- E. Servicios de Recreación y Deportes** – Ejemplos: YMCA de San Juan, y Boys and Girls Club de Puerto Rico.

- F. Desarrollo Económico, Social y Comunitario** – Ejemplos: Coalición Pro Corredor Ecológico del Noreste, Proyecto Matria, Centro de Adiestramiento y Servicios Comunitarios E.P.I., Inc., Producir, y Comerciantes Unidos para el Desarrollo Comunitario de Camuy.
- G. Actividades Internacionales** – Ejemplo: Comité Olímpico de Puerto Rico, Inc.
- H. Servicios de Salud** – Ejemplos: MDA – Asociación Distrofia Muscular, SER de Puerto Rico, Centro Margarita, Centro de Ayuda y Terapia al Niño con Impedimento (AYANI), Iniciativa Comunitaria de Investigación, y *The Leukemia and Lymphoma Society*.
- I. Servicios Religiosos** – Ejemplo: Todas las iglesias.
- J. Servicios Ambientales** – Ejemplo: Sierra Club, y Para la Naturaleza.
- K. Organizaciones para Beneficio Exclusivo de sus Miembros**
- L. Otros Servicios** – Ejemplos: Alianza para un Puerto Rico sin Drogas (Servicios de Prevención de Drogas en Escuelas y Comunidades de Alto Riesgo), *Winston Salem Industries for the Blind (Employ and Train Visually Impaired Persons)*, y Asociaciones voluntarias y benéficas de empleados.

## FIRMA DE LA PLANILLA

**La planilla no se considerará rendida y no podrá ser procesada si no firma la misma y somete toda la documentación e información necesaria. Esta planilla deberá ser firmada por el administrador o su representante autorizado.**

## PAGO POR LA PREPARACIÓN DE LA PLANILLA

**Si paga por la preparación de la planilla, asegúrese de que el especialista firme la misma e incluya el número de registro. El Código impone sanciones administrativas y penales a aquellos especialistas que no sometan dicha información.**

El especialista deberá declarar bajo penalidad de perjurio que ha examinado la planilla, y que según su mejor conocimiento y creencia, es correcta y completa.

Si la planilla es preparada por una firma de contabilidad debidamente registrada como especialista, la misma deberá incluir el número de registro y estar firmada por la persona autorizada.