



Guía Rápida para Vendor ID en las pantallas de Garnishments

Siga la siguiente navegación:

Go > Compensate Employees → Maintain Payroll Data (US) → Use → Garnishment Spec Data → Garnishment Spec Data 1 → Update/Display All

Update/Display All -- Garnishment Spec Data

EmpID: +

Company: ↓

Name:

ID	Co	Name

Escriba el número de identificación del empleado a quien va a añadirle el descuento, y presione el botón de OK.

OK
Cancel
Search
Detail
Use Query
New Query

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Maintain Payroll Data (US) - Use - Garnishment Spec Data

File Edit View Go Favorites Use Inquire Process Report Help

Garnishment Spec Data 1 | Garnishment Spec Data 2 | Garnishment Spec Data 3 | Garnishment Spec Data 4 | Garnishment Sp

NIEVES GARCIA, ROSA M. ID: 999999999
Company: 024

Garnish ID: **Status:** Received

Received Date/Time: 06/28/2012 8 : 00
Respond By Date/Time: 06/28/2012 8 : 00

Type:
Garnishment Support Type: Current

Court Name:
Court Document IDs:
Remarks:

Garnishment Spec Data 1 Update/Display All

- En el campo de **Type** escoja el tipo de deducción que se le hará al empleado.
- En el campo de **Court Document ID** escriba el número de la agencia seguido con el número del préstamo y el número de caso o corte.
- Pase a la pantalla de **Garnishment Spec Data 2**.

Maintain Payroll Data (US) - Use - Garnishment Spec Data

File Edit View Go Favorites Use Inquire Process Report Help

Garnishment Spec Data 1 | Garnishment Spec Data 2 | Garnishment Spec Data 3 | Garnishment Spec Data 4 | Garnishment

NIEVES GARCIA, ROSA M. ID: 999999999

Company: 024

Vendor ID: 222521580 Address Sequence Num: 1 SetID: PUERT

Garnish ID: PE-01 Student Loan

Vendor Name from Vendor Table: EASTERN-004

Country: USA United States GL Liability Acct: 000200048

Address 1: DAR MOUTH COLLEGE 6024 MCNUTT

Address 2:

Address 3:



City: HANDOVER

County: Postal: 03755

State: NH New Hampshire

Contact Name: Phone:

Garnishment Spec Data 2 Update/Display All

- En el campo de **Vendor ID** escriba el número de proveedor de la entidad a donde se emitirá el pago. Si no lo conoce, puede presionar la flecha  y seleccionarlo de la lista.
- En el campo de **Address Sequence Num:** presione la flecha  y escoja la dirección correspondiente del proveedor.
- Tan pronto haya escogido el número de proveedor y su dirección, el sistema automáticamente poblará el campo de **Court Name**, que se encuentra en la pantalla **Garnishment Spec Data 1**.
- Si conoce la cantidad total del préstamo o la fecha en que el empleado debe terminar de pagar el mismo, escríbalo en la pantalla de **Garnishment Spec Data 3**. De lo contrario, pase a la pantalla de **Garnishment Spec Data 4**.

Maintain Payroll Data (US) - Use - Garnishment Spec Data

File Edit View Go Favorites Use Inquire Process Report Help

Garnishment Spec Data 1 | Garnishment Spec Data 2 | Garnishment Spec Data 3 | **Garnishment Spec Data 4** | Garnishment : ◀ ▶

NIEVES GARCIA, ROSA M. ID: 999999999
Company: 024

Garnish ID: PE-01 Student Loan

Deduct on All Payrolls Option

Deduction Defaults


Calculation: Maximum **DE Percent:**
 % DE + Amount **Flat Amount:**
 Greater of %DE or Flat Amount **Frequency:** Monthly


Processing Fees Defaults

Greater of % Deduction or Flat Amount

To Company:
To Payee:

Garnishment Spec Data 4 Update/Display All

- En el campo de **Flat Amount** escriba la cantidad mensual de la deducción.
- Presione Save .

Nota: En caso de que la deducción ya esté activa, vaya a la pantalla de *Garnishment Spec Data 2*, escriba en el campo de *Vendor ID* el número de proveedor, y en el campo de *Address Sequence Num* escoja la dirección que corresponde. Luego presione Save .