

Original - ACC  
 1<sup>ra</sup> Copia - ACC  
 2<sup>da</sup> Copia - ACC  
**PRIFAS**

\_\_\_\_\_  
 Agencia  
 \_\_\_\_\_  
 Dirección

**INFORME DE ENMIENDA AL ACTIVO FIJO**

**CAMBIO**                       **CORRECCION**

ACREDITESE A: \_\_\_\_\_  
 Número de Dependencia de Inventario

Núm. de Documento

Número de Propiedad	Clase de Propiedad	Descripción	Número de Comprobante	Descripción de la Transacción	Fondo	Costo

CARGUESE A: \_\_\_\_\_  
 Número de Dependencia de Inventario

Núm. de Documento

Número de Propiedad	Clase de Propiedad	Descripción	Número de Comprobante	Descripción de la Transacción	Fondo	Costo

PARA USO DE CAMBIO EN INVENTARIO	PARA USO DE CORRECCION DE INVENTARIO	PARA USO DEL NEGOCIADO DE CUENTAS
<p>CERTIFICO que la información que se ofrece en cada uno de los encasillados es correcta de acuerdo con los records de esta dependencia de inventario y que el código de adquisición y la clase de transacción refleja correctamente la razón para el cargo o crédito.</p> <p>_____                      Nombre y Firma Encargado Propiedad o su Rep. Aut. de la Dependencia de Inventario que se Acredita</p> <p>_____                      Nombre y Firma Encargado Propiedad o su Rep. Aut. de la Dependencia de Inventario que se Carga</p> <p>_____                      Fecha</p> <p>_____                      Teléfono</p> <p>Para la aprobación del Area de Compra, Servicios y Suministros de la Administración de Servicios Generales o del Area de la Contabilidad Central de Gobierno, según sea el caso.</p> <p>_____                      Fecha</p> <p>_____                      Nombre y Firma</p>	<p>CERTIFICO que de acuerdo a nuestros records de inventario procede se efectúen las correcciones arriba indicadas.</p> <p>_____                      Fecha</p> <p>_____                      Nombre y Firma Encargado de la Propiedad</p> <p><b>CERTIFICO</b> que las correcciones arriba indicadas son necesarias para mantener nuestros records de propiedad en orden, por lo cual autorizo las mismas.</p> <p>_____                      Nombre y Firma Jefe Depen.de Inv. o su Rep. Aut.</p> <p>_____                      Fecha</p> <p>_____                      Teléfono</p>	<p>_____                      Trabajado por</p> <p>_____                      Entrado por</p> <p>_____                      Fecha Contabilizado</p>

