



Renovación de Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro

**División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva
Período de Renovación Octubre - Diciembre 2001**



Rev. 08.01 (DFP)

Departamento de Hacienda
Department of the Treasury
División de Regulación de la Práctica
y Educación Contributiva
Tax Practitioners and Education Division

CERTIFICACION DE LABOR DOCENTE
CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

Certifico que _____, cuyo número

I hereby certify that

whose

de seguro social es _____, dictó el curso (indique título y
social security number is _____ gave the course (specify title and

codificación) _____,
codification)

durante la sesión académica comenzada el _____ de _____ de _____ y terminada el _____
during the academic session started on _____, _____ and ended on

de _____ de _____ en (indique nombre y recinto de la institución) _____
_____ in (specify name and precinct)

El valor en créditos de este curso es de _____ al semestre, _____ al trimestre, _____ bisemanal
The credit value of this course is of _____ per semester _____ per quarter _____ semiweekly

y se reúne un total de _____ horas y su descripción es la siguiente:
and its taught for a total of _____ hours and its description is the following:

Nombre del Registrador
Registrar's Name

Fecha
Date

Firma del Registrador
Registrar's Signature

Sello Oficial de la Institución
Institution's Official Seal



**SOLICITUD PARA RENOVAR LA INSCRIPCION COMO ESPECIALISTA
 EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO**
APPLICATION TO RENEW THE INSCRIPTION AS A RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALIST

Nombre completo del Especialista, Firma o Negocio <i>Name of Specialist, Firm or Business</i>		Número de Seguro Social o Número de Indentificación Patronal <i>Social Security or Employer's Identification Number</i>		Individuo CPA ☐ <i>Individual CPA</i> Individuo ☐ <i>Individual</i> Abogado ☐ <i>Lawyer</i> Sociedad ☐ <i>Partnership</i> Corporación ☐ <i>Corporation</i>
Nombre de la persona encargada de la práctica contributiva <i>Name of person in charge of the income tax practice</i>		Número de Especialista <i>Specialist's number</i>		
Si es casado y rinde planilla conjunta, indicar seguro social del cónyuge: <i>If you are married and filing jointly, indicate spouse's social security:</i> _____				
Dirección física <i>Physical address</i>		Dirección postal <i>Postal address</i>		
Teléfono oficina <i>Telephone (office)</i>		Teléfono residencia <i>Telephone (home)</i>		Correo electrónico <i>E - Mail</i>

Fecha en que asistió al adiestramiento que ofrece el Departamento de Hacienda para Especialistas en Planillas o Declaraciones
Date you attended training given by the Department of the Treasury to Returns or Declarations Specialists ____/____/____

¿Ha rendido planillas de contribución sobre ingresos por los últimos 4 años? SI ☐ NO ☐ Si contesta NO, explique:
Did you file income tax returns for the last 4 years? YES ☐ NO ☐ If your answer is NO, explain:

¿Solicitó dispensa? SI ☐ NO ☐
Did you request exemption? YES ☐ NO ☐
Si contestó SI, deberá acompañar copia de la notificación de aprobación que emitió el Departamento de Hacienda.
If you answered YES, you must submit copy of the notification of approval issued by the Department of the Treasury.

¿Completó las 24 horas de Educación Continuada? SI ☐ NO ☐
Did you complete the 24 hours of Continued Education? YES ☐ NO ☐

Si contestó SI, favor desglosar los mismos en el Informe de Créditos de Educación Continuada.
If you answered YES, please itemize the same on the Report of Credits Regarding Continued Education.

¿Adeuda contribuciones? SI ☐ NO ☐ <i>Do you owe taxes? YES ☐ NO ☐</i>	Cantidad de socios o accionistas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte I) <i>Amount of partners or shareholders</i> (Complete Form AS 2887-A, Part I) ☐	Cantidad de especialistas responsables de firmar las planillas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte II) <i>Amount of specialists responsible to sign the returns</i> (Complete Form AS 2887-A, Part II) ☐
---	---	---

JURAMENTO - OATH

Certifico que poseo la experiencia, preparación y conocimientos del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado, que me cualifican para ejercer en Puerto Rico como un Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro. Declaro bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.

I certify that I have the experience, preparation and knowledge of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended, that qualify me to perform in Puerto Rico as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist. I hereby declare under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

Firma - Signature

Fecha - Date

USO OFICIAL - OFFICIAL USE

Número de Registro	Fecha de:	Razones para no aprobar:	
	Aprobado ____/____/____ No Aprobado ____/____/____ Iniciales: _____	No rindió planillas ☐ Tiene deuda contributiva ☐ Créditos Educación Continuada Incompletos ☐	No sometió documentos ☐ Otras ☐
Fecha de: Inactivo _____ Suspensión _____ Revocación _____	Razones para suspender, inactivar o revocar: _____ _____ _____		

INSTRUCCIONES

Todo individuo, sociedad o corporación, residente o no residente de Puerto Rico, que se dedique a la preparación de planillas o declaraciones y esté inscrito en el Registro Oficial del Departamento de Hacienda como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegros (Especialista), deberá renovar su número de registro durante el período del 1 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2001, utilizando el Modelo SC 2887.1. **Este formulario deberá ser completado en todas sus partes y será presentado bajo juramento para poder ser procesado.**

Uno de los requisitos para renovar el número de registro, es que el Especialista debe estar al día con la radicación de sus planillas de contribución sobre ingresos y en el pago de cualquier contribución, incluyendo aquéllas como agente retenedor. Para cumplir con este requisito, **deberá someter con la solicitud una certificación de radicación de planillas y una certificación de deuda contributiva por todos los conceptos. La solicitud que no esté acompañada con estas certificaciones no será procesada.** De estar las deudas bajo un plan de pago, deberá someter copia del mismo para demostrar que los pagos están al día. En el caso de un Especialista que sea sociedad o corporación, este requisito aplicará también a todos los socios o accionistas de la sociedad o corporación.

Otro de los requisitos para renovar su número de Especialista es que deberá haber completado un mínimo de 24 horas-crédito de **Educación Continuada**, las cuales deben incluir:

- ◆ un mínimo de **12 horas** en las contribuciones impuestas por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código),
- ◆ **2 horas** en asuntos de ética y ◆ hasta **10 horas** en temas libres.

Deberá preparar un desglose de los seminarios a los cuales asistió durante dicho período en el Informe de Créditos de Educación Continuada, y acompañarlo junto con los certificados de asistencia de cada seminario. **La solicitud que no esté acompañada con dicho informe y los certificados de asistencia no será procesada.**

En el caso de un Especialista, sociedad o corporación que durante el año natural **emplee o contrate una o más personas que tengan la responsabilidad de firmar las planillas**, declaraciones o reclamaciones de reintegro, deberá someter además el Modelo SC 2887- A junto con la solicitud. La persona empleada o contratada deberá cumplir con los requisitos de Educación Continuada. Deberá acompañar el Informe de Créditos de Educación Continuada junto con los certificados de asistencia de cada seminario.

Los Abogados o Contadores Públicos Autorizados que tenga su licencia vigente al momento de someter la Solicitud de Renovación no tendrán que cumplir con el requisito de educación continuada que se requiere para el período de renovación. Deberán acompañar copia de la licencia vigente, ya que de lo contrario, tendrán que cumplir con el requisito de educación continuada. También deberán enviar las Certificaciones de Deuda y de Radicación de Planillas.

Esta solicitud deberá completarse en todas sus partes y entregarse al Negociado de Asistencia Contributiva y Legislación, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva (600 A), 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en San Juan, o enviarla por correo al Departamento de Hacienda, Negociado de Asistencia Contributiva y Legislación, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva (600 A), PO BOX 50065, San Juan PR 00902-6265.

Para información adicional, favor comunicarse a los teléfonos (787)725-5101 ó (787)721-2020 exts. 2665 y 2666.

INSTRUCTIONS

Every individual, partnership or corporation, resident or non resident of Puerto Rico, that is engaged in the preparation of tax returns or declarations and which is inscribed in the Official Registry of the Department of the Treasury as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist (Specialist), must renew their registration number during the period from October 1 until December 31, 2001, using Form AS 2887.1. **This form must be completed in all of its parts and will be submitted under oath in order to be processed.**

One of the requirements to renew the registration number, is that the Specialist must be up to date with the filing of the income tax returns and with the payment of any taxes, including those as withholding agent. In order to fulfill this requirement, **you must submit along with this request a returns filing certification and a tax debt certification for all concepts. Any request that does not include such certifications will not be processed.** If the debts are under a payment plan, you must submit a copy of the same to demonstrate that the payments are up to date. In the case of a Specialist that is a partnership or a corporation, this requirement will also apply to every partner or shareholder of the partnership or corporation.

Another requirement in order to renew your Specialist number is that you must have completed a minimum of 24 credits-hours of **Continued Education**, which must include:

- ◆ minimum of **12 hours** in the taxes imposed by the Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended (Code),
- ◆ **2 hours** in ethical matters and ◆ up to **10 hours** in free topics.

You must prepare an itemized list of the seminars to which you attended during said period on the Report of Credits Regarding Continued Education, and submit it along with the certificates of attendance of each seminar. **The application that does not include said report and the certificates of attendance will not be processed.**

In the case of a Specialist, partnership or corporation that during the calendar year **employs or contracts one or more persons that have the responsibility of signing the returns**, declarations or refund claims, the request for renewal must also include Form AS 2887- A. The person employed or contracted must comply with the requirements of Continued Education. The Report of Credits Regarding Continued Education must be submitted along with the certificates of attendance of each seminar.

The Lawyers or Certified Public Accountants whose licenses are in force at the time of submitting the Renewal Application will not have to meet the continued education requirement for the renewal period. They must submit copy of the license in force, because otherwise, they will have to meet the continued education requirement. They must also send the Tax Debt Certification and the Returns Filing Certification.

This application must be filed at the Tax Assistance and Legislation Bureau, Tax Practitioners and Education Division (600 A), 10 Paseo Covadonga, Intendente Alejandro Ramírez Building in San Juan, or sent by mail to the Department of the Treasury, Tax Assistance and Legislation Bureau, Tax Practitioners and Education Division (600 A), PO BOX 50065, San Juan PR 00902-6265.

For additional information, please call (787)725-5101 or (787)721-2020 exts. 2665 and 2666.



INFORME DE CREDITOS DE EDUCACION CONTINUADA REPORT OF CREDITS REGARDING CONTINUED EDUCATION

Rev. 08.01 (DFP)

Nombre de Especialista: _____

Specialist's Name

Número de Especialista: _____

Specialist's Number

TABLA I: CURSOS TOMADOS COMO PARTICIPANTES
TABLE I: SPONSOR COURSES

Tipo - Type: S - Seminario - Seminar E - Estudios por Correspondencia - Studies by Mail				
Código de PR (12 horas-crédito o más) PR Code (12 credit-hours or more)	Título del Programa Title of Program	Fecha Asistencia Attendance Date	Tipo Type	Horas-Crédito Credit-Hours
Nombre del Patrocinador Sponsor's Name				
TOTAL HORAS - CREDITO Total Credit - Hours				

Etica (2 horas-crédito) Ethics (2 credit-hours)	Título del Programa Title of Program	Fecha Asistencia Attendance Date	Tipo Type	Horas-Crédito Credit-Hours
Nombre del Patrocinador Sponsor's Name				
TOTAL HORAS - CREDITO Total Credit - Hours				

Electivas (10 horas-crédito) Electives (10 credit-hours)	Título del Programa Title of Program	Fecha Asistencia Attendance Date	Tipo Type	Horas-Crédito Credit-Hours
Nombre del Patrocinador Sponsor's Name				
TOTAL HORAS - CREDITO Total Credit - Hours				

JURAMENTO - OATH	
Certifico que la información suministrada en todas las tablas de este informe, las que apliquen, es fiel y correcta y que estos cursos han contribuido a mejorar mi conocimiento profesional. / I hereby certify that the information provided in the tables of this report, whichever apply, is true and correct and that these courses have contributed to improve my professional knowledge.	
Firma del Especialista _____ Specialist's Signature	Fecha _____ Date

* Acompañar copia de los Certificados de Asistencia.
Include copy of the Attendance Certificates.

TABLA II: CREDITOS SEMESTRALES DE LOS CURSOS UNIVERSITARIOS

TABLE II: SIX MONTHLY CREDITS OF UNIVERSITY COURSES

Nivel:	B - Bachillerato	M - Maestría	D - Doctorado	Participación:	I - Instructor	P - Participante
Level:	Bachelor	Master	Doctorship	Participation:	Instructor	Participant
Categoría - Category:	C - Código de Puerto Rico - Puerto Rico Code			E - Electiva - Elective	ET - Etica - Ethics	
Patrocinador Sponsor	Título Title	Semestre Semester	Nivel Level	Categoría Category	Participación Participation	Horas- Crédito Credit-Hours
TOTAL HORAS - CREDITO / Total Credit - Hours						

RESUMEN DE HORAS-CREDITO POR CATEGORIA C _____ E _____ ET _____

SUMMARY OF CREDIT - HOURS PER CATEGORY

TABLA III: INSTRUCTORES Y CONFERENCIANTES

TABLE III: INSTRUCTORS AND LECTURERS

Categoría - Category:	C - Código de Puerto Rico - Puerto Rico Code	E - Electiva - Elective	ET - Etica - Ethics		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Patrocinador Sponsor	Título Title	Duración Conferencia Conference Length	Preparación (2 créditos x Duración Conferencia) Preparation (2 credits x Conference Length)	Categoría Category	Horas- Crédito Suma colum. 3 y 4 Credit-Hours Add colum. 3 and 4
TOTAL HORAS - CREDITO / Total Credit - Hours					

RESUMEN DE HORAS - CREDITO POR CATEGORIA C _____ E _____ ET _____

SUMMARY OF CREDIT - HOURS PER CATEGORY

TABLA IV: PUBLICACIONES

TABLE IV: PUBLICATIONS

Tipo:	AT - Artículos Técnicos	L - Libro	T - Tesis	Participación:	A - Autor	R - Revisor
Type:	Technical Articles	Book	Thesis	Participation:	Author	Reviewer
Categoría - Category:	C - Código de Puerto Rico - Puerto Rico Code			E - Electiva - Elective	ET - Etica - Ethics	
Patrocinador Sponsor	Editor Editor	Tipo Type	Fecha de Publicación Publication Date	Categoría Category	Participación Participation	Horas- Crédito Credit-Hours
TOTAL HORAS - CREDITO / Total Credit - Hours						

RESUMEN DE HORAS - CREDITO POR CATEGORIA C _____ E _____ ET _____

SUMMARY OF CREDIT - HOURS PER CATEGORY

*** Acompañar copia de los Certificados de Asistencia, Artículos Técnicos, Libros y Tesis.**

Include copy of the Attendance Certificates, Technical Articles, Books and Thesis.



Al solicitar la renovación del número de registro de Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro, deberá someter, como parte de la documentación requerida, copia de los Certificados de Asistencia y el Informe de Créditos de Educación Continuada. En este informe deberá incluir los cursos tomados para completar las 24 horas-crédito.

Los Abogados o Contadores Públicos Autorizados que tengan su licencia vigente al momento de someter la Solicitud de Renovación **no tendrán** que cumplir con el requisito de educación continuada que se requiere para el período de renovación. **Deberán acompañar copia de la licencia vigente**, ya que de lo contrario tendrán que cumplir con el requisito de educación continuada.

TABLA I

La primera parte del Informe de Créditos de Educación Continuada se relaciona a los cursos tomados con los Patrocinadores calificados (TABLA I). Esta tabla se divide entre los cursos tomados relacionados con el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código de Puerto Rico) (12 horas-crédito o más hasta un máximo de 22 horas-crédito), Electivas (10 horas-crédito, si aplica) y Ética (2 horas-crédito). Deberá desglosar el total de horas-crédito de dichos cursos. Se requiere adherir al informe los certificados de asistencia o la transcripción del Colegio de CPA.

Ejemplo: Si el Especialista completa un total de 22 horas-crédito del Código de Puerto Rico y 2 horas-crédito en ética, **éste no deberá completar el mínimo de 10 horas-crédito electivas**, porque ya cumplió con el total de las 24 horas-crédito. Deberá completar sólo las partes correspondientes a Código de Puerto Rico y Ética.

TABLA II

La segunda parte del Informe (TABLA II) se refiere a los cursos universitarios semestrales, trimestrales o bimensuales, cuando haya asistido como participante o instructor. Se debe hacer un desglose de cada curso.

Si asistió como participante se le acreditarán los cursos a nivel de maestría o doctorado, estudios de leyes y otros, pero no a nivel de bachillerato. Deberá acompañar la transcripción de créditos de la universidad.

INSTRUCCIONES

Si participó como instructor, deberá acompañar una certificación del Registrador, según se requiere en la Certificación de Labor Docente que se acompaña. En estos casos, cada hora-crédito semestral equivaldrá a 15 horas-crédito por cada crédito universitario, y en el caso de cursos trimestrales o bimensuales, equivaldrá a 10 horas-crédito por crédito universitario.

Es importante señalar, que el exceso de horas-crédito sobre la cantidad máxima de horas-crédito, **no se acumulan para el próximo período de renovación**. Por lo tanto, no podrán ser utilizadas para el próximo período de renovación.

Ejemplo: Curso de Contribuciones de Puerto Rico de 3 horas dos veces a la semana por un semestre. Se le otorgará por este curso en el semestre un total de 45 horas (15 horas-crédito x 3 horas). El máximo de horas-crédito que se acreditará será de 22 horas-crédito del Código de Puerto Rico y tendrá que tomar el seminario de ética de 2 horas-crédito. El exceso de los 23 créditos se pierden y no se acumulan para el próximo período.

Sin embargo, si el curso hubiera sido en alguna electiva, como por ejemplo finanzas, contribuciones federales, etc., entonces el máximo de créditos que se acreditaría sería de 10 horas-crédito en Electiva y el exceso de los 35 créditos se pierden y no se acumulan.

Si tomó un curso corto de Educación Continuada que no sea a nivel semestral, trimestral o bimensual, deberá entonces completar la Tabla I y acompañar copia del certificado de asistencia. Por el contrario, si participó como instructor o conferenciante de este tipo de curso, deberá completar la TABLA III y acompañar evidencia.

TABLA III

Si participó como instructor, líder de discusión o conferenciante, deberá completar la TABLA III. Se otorgará 1 hora-crédito por cada hora contacto que se haya completado como instructor. Además, se otorgarán 2 horas-crédito por el tiempo utilizado para la preparación de cada hora contacto como Instructor. El máximo de créditos a otorgarse por el tiempo de enseñanza y preparación no deberá exceder del 50% del requisito de Educación Continuada (12 horas-crédito).

Ejemplo: Si la conferencia duró 3 horas contacto, el instructor podrá recibir hasta 9 créditos por horas contacto. 3 horas-crédito como instructor (3 horas x 1 crédito) y 6 horas-crédito por la preparación (2 créditos x 3 horas).

Deberá acompañar carta del Patrocinador donde certifique que participó como conferenciante, el título de la conferencia, tiempo que duró y fecha de la misma.

TABLA IV

Los Especialistas que soliciten créditos de Educación Continuada por concepto de publicaciones, deberán completar la TABLA IV. Se otorgará 1 hora-crédito por cada hora invertida en la preparación del material. El máximo de horas de Educación Continuada reclamadas por concepto de publicación de artículos técnicos, libros o tesis **no deberá exceder de 50%** del requisito de Educación Continuada (12 horas-crédito). Deberá acompañar copia de los libros o artículos publicados y un detalle del tiempo para su preparación.

Se recuerda a los Especialistas que el requisito de Educación Continuada para renovar el número de Especialista es de 24 horas-crédito en el período de enero de 2000 hasta el 31 de diciembre de 2001 (dos años). De estas 24 horas-crédito, se deberá completar 12 horas-crédito o más en contribuciones impuestas por el Código de Puerto Rico (por ejemplo: Contribución sobre Ingresos, Bebidas Alcohólicas y Derechos de Licencias, Arbitrios, Herencia y Donaciones, entre otros). Además, 2 horas-crédito en asuntos de ética y 10 horas-crédito en temas libres, si aplica (por ejemplo: Contribuciones Federales, Temas de Administración de Contabilidad Financiera, Leyes de Patentes Municipales, Contribuciones sobre la Propiedad, etc.).

Estos cursos, ya sea como participante o instructor, deberán ser tomados con patrocinadores calificados.

Para información adicional, pueden comunicarse con la División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva al (787)725-5101 ó al (787)721-2020 exts. 2665 y 2666.



Report of Credits Regarding Continued Education

INSTRUCTIONS

In order to renew the Returns, Declarations of Refund Claims Specialist registry number, you must submit as part of the required documentation, copy of the Attendance Certificates and the Report of Credits Regarding Continued Education. On this report you must include the courses taken to complete the 24 credit-hours.

The Lawyers and Certified Public Accountants whose licenses are in force at the time of submitting the Renewal Application **will not have** to meet the continued education requirement for the renewal period. **They must submit the license in force**, because otherwise they will have to meet the continued education requirement.

TABLE I

The first part of the Report Regarding Continued Education is with respect to courses taken with qualified Sponsors (TABLE I). This table is divided in courses taken related with the Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended (Puerto Rico Code) (12 credit-hours or more up to a maximum of 22 credit-hours), Electives (10 credit-hours, if applies) and Ethics (2 hours). You must detail the total credit-hours regarding said courses. It is required to attach to the Report the attendance certificates or the CPA Association transcription.

Example: If the Specialist completed a total of 20 credit-hours of the Puerto Rico Code and 2 credit-hours in ethics, **he/she does not have to complete the minimum of 10 elective credit-hours**, because the 24 credit-hours was completed. He/she must complete only the parts corresponding to Puerto Rico Code and Ethics.

TABLE II

The second part of the Report (TABLE II) is regarding the six-monthly, quarterly or semimonthly university courses, when you attended as a participant or instructor. A detail of each course must be prepared.

If you attended as a participant, the courses at master's or doctor's level, juris studies and others will be credited, but not at bachelor's level. You must include the credit transcription from the university.

If you attended as instructor, you must submit a certification from the Registrar, as required in the enclosed Certification of

Educational Work. In these cases, each six-monthly credit-hour will be equivalent to 15 credit-hours for each university credit, and in cases of quarterly or semimonthly courses, it will be equivalent to 10 credit-hours per university credit.

It is important to point out that the excess of credit - hours over the maximum amount of credit - hours, **are not accumulative for the next renewal period**. Therefore, said excess cannot be carried forward for the next renewal period.

Example: Puerto Rico Income Tax course of 3 hours twice a week for an entire semester. A total of 45 hours (15 credit-hours x 3 hours) will be credited for this course in the semester. The maximum of credit-hours that will be credited is 22 credit-hours regarding the Puerto Rico Code, and must take the 2 credit-hours Ethics seminar. The excess of 23 credits cannot be carried forward for the next period.

However, if the course was in any elective, like for example finance, federal taxes, etc., then the maximum to be credited will be 10 credit-hours regarding Electives and the excess of 35 credits cannot be carried forward.

If you attended a Continued Education short course that was not on a six-monthly, quarterly or semimonthly level, you must complete Table I and submit copy of the attendance certificates. Otherwise, if you participated as instructor or lecturer of this kind of courses, you must complete TABLE III and submit evidence.

TABLE III

If you attended as an instructor, discussion leader or lecturer, you must complete TABLE III. A 1 credit-hour will be granted for each contact hour completed as an instructor. Also, 2 credit-hours will be granted for the time spent in the preparation of each contact hour as an Instructor. The maximum of credits to be granted for the time spent in education and preparation should not exceed 50% of the Continued Education requirement (12 credit-hours).

Example: If the conference lasted 3 contact hours, the instructor will get up to 9 credits per contact hours. 3 credit-hours as an instructor (3 hours x 1 credit) and 6 credit-hours for preparation (2 credits x 3 hours).

You must submit a letter from the Sponsor certifying that you attended as a lecturer, title of the conference, time that lasted and date.

TABLE IV

Specialists who request Continued Education credits regarding publications, must complete TABLE IV. A 1 credit-hour will be granted for each hour spent in the preparation of material. The maximum of Continued Education hours claimed regarding the publication of technical aspects, books or thesis **should not exceed 50%** of the Continued Education requirement (12 credit-hours). You must submit copy of the published books or articles and a detail of the time spent on their preparation.

The Specialists must remember that the Continued Education requirement to renew the Specialist's number is 24 credit-hours in the January 2000 - December 31, 2001 (two years) period. These 24 credit-hours, must include 12 credit-hours in taxes provided by the Puerto Rico Code, (for example: Income Taxes, Alcoholic Beverages, License Rights, Excise Taxes, Estate and Gift Taxes, among others). It is also included, 2 credit-hours in ethical matters and 10 credit-hours in free topics, if applies (for example: Federal Taxes, Financial Accounting Administration, Municipal Patents Laws, Property Taxes, etc.).

These courses, either as participant or as instructor, must be taken by qualified sponsors.

For additional information, you may call the Tax Practitioners and Education Division at (787)725-5101 or (787)721-2020 exts. 2665 and 2666.