



**SOLICITUD DE PRORROGA PARA RENDIR
LA PLANILLA DE CONTRIBUCION SOBRE CAUDAL RELICTO O DONACION**
Request for Extension of Time to File the Estate or Gift Tax Return

Año comienza el ___ de _____ de ___ y termina el ___ de _____ de ___
Year beginning on _____ of ___ and ending on _____ of ___

1 Planilla Caudal Relicto - Estate Tax Return 2 Planilla Donación - Gift Tax Return

Parte I - Información sobre Causante Donante Entidad Donante
Part I - Information regarding Decedent Donor Donor Entity

Nombre - Name

Número de Seguro Social
Social Security Number

Grid for Social Security Number

Número de Identificación Patronal
Employer Identification Number

Grid for Employer Identification Number

Nombre del Administrador o Representante Autorizado
Name of the Administrator or Duly Authorized Agent

Fecha de Solicitud - Date of Application:

Grid for Date of Application (Day - Day, Mes - Month, Año - Year)

Dirección Postal del Administrador, Donante o Representante Autorizado
Postal Address of the Administrator, Donor or Duly Authorized Agent

Fecha de - Date of: 1 Fallecimiento - Death
 2 Donación - Donation

Grid for Date (Day - Day, Mes - Month, Año - Year)

Teléfono Residencia - Residence Telephone

Grid for Residence Telephone

Teléfono Oficina - Office Telephone

Grid for Office Telephone

Parte II - Prórroga Solicitada por: 3 meses 6 meses (Sólo aplica si el solicitante está fuera de Puerto Rico)
Part II - Extension of Time Requested for: 3 months 6 months (Only apply if the applicant is outside Puerto Rico)

Parte III - Razones
Part III - Reasons

Blank lines for providing reasons

Juramento - Oath

Declaro bajo penalidad de perjurio, que la información aquí suministrada ha sido examinada por mí y que según mi mejor información y creencia es cierta, correcta y completa.

I hereby declare under penalty of perjury, that the information provided herein has been examined by me and to the best of my knowledge and belief is true, correct and complete.

Firma del Administrador, Donante o Representante Autorizado
Signature of the Administrator, Donor or Duly Authorized Agent

Fecha - Date

USO OFICIAL - OFFICIAL USE

Comentarios: _____
 Aprobado
 Denegado

ESTAPRORROGA NO EXTIENDE EL PAGO DE LA CONTRIBUCION O CUALQUIER PLAZO DE LAMISMA. ES IMPORTANTE QUE COMPLETE TODAS LAS PARTES, SEGUN APLIQUE, Y EL JURAMENTO.
THIS EXTENSION DOES NOT EXTEND THE TIME FOR PAYMENT OF THE TAX OR ANY INSTALLMENT THEREOF. IT IS IMPORTANT THAT YOU COMPLETE ALL PARTS, AS APPLICABLE, AND THE OATH.



SOLICITUD DE PRORROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCION SOBRE CAUDAL RELICTO O DONACION
REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE THE ESTATE OR GIFT TAX RETURN

FORMULARIO SC 2777 - FORM AS 2777

INSTRUCCIONES

El Secretario de Hacienda podrá otorgar una prórroga para rendir la Planilla de Contribución sobre Caudal Relicto o Donación, a cualquier persona que por causa justificada necesite acogerse a la misma. De acuerdo al Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código), y su Reglamento, la prórroga no excederá un período mayor de tres (3) meses. No obstante, en el caso de que el contribuyente se encuentre fuera de Puerto Rico, esta prórroga se podrá conceder por un período mayor, que no excederá de seis (6) meses.

¿Cómo debe rendirse?

Complete esta solicitud en letra de molde o maquina, en tinta azul o negra, y mantenga para sus récords copia de la misma.

Año Contributivo – Añote la fecha en que comienza y termina el año contributivo para el cual solicita la prórroga. Si la planilla es de Caudal Relicto, el año comienza el 1 de enero y termina en la fecha de la muerte del causante. Si es una Planilla de Donación, el año comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre del año en el que se efectuó la donación.

Este Formulario se utiliza tanto para la planilla de Caudal Relicto como para la de Donación, por lo que deberá ennegrecer el óvalo que identifica el tipo de planilla que rendirá:

1 Planilla Caudal Relicto 2 Planilla Donación

Parte I – Información sobre Causante, Donante o Entidad Donante - Ennegrezca el óvalo que identifica el tipo de contribuyente que tiene la obligación de rendir la planilla.

Nombre – Si la planilla se rinde por un individuo que ha fallecido, deberá anotar el nombre completo del causante. En el caso de donaciones, anote el nombre completo de la persona (individuo, corporación, sociedad, etc.) que hizo la donación.

Número de Seguro Social o Identificación Patronal – Los individuos deben anotar su número de seguro social y entidades tales como corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos, entre otros, deben anotar su número de identificación patronal en el espacio correspondiente. **No se procesará ninguna prórroga sin este número.**

Nombre del Administrador o Representante Autorizado – Indique el nombre completo de la persona nombrada para administrar los bienes de un causante o, en el caso de donaciones efectuadas por alguna entidad donante, indique el nombre completo del representante autorizado.

Fecha de Solicitud – Indique la fecha en la que rinde su solicitud al Secretario.

Fecha de Fallecimiento o Donación – Indique la fecha de fallecimiento o donación, según sea el caso. Ennegrezca el óvalo correspondiente.

Teléfono – En los espacios correspondientes, indique el código de área y el número de teléfono de su casa y negocio.

Parte III – Razones – Incluya una exposición completa y clara de la razón o razones por la(s) cual(es) no puede rendir la planilla según la fecha establecida en el Subtítulo C del Código.

Juramento – La solicitud de prórroga para rendir las planillas de Caudal Relicto o Donación contiene una declaración por escrito hecha bajo penalidad de perjurio. Un contribuyente, administrador o representante autorizado que a sabiendas llene y firme una solicitud de prórroga incorrecta o falsa, puede ser acusado de perjurio. **Una solicitud de prórroga sin firmar se considerará como no radicada.**

¿Dónde debe rendirse?

Esta solicitud puede ser entregada en el Departamento de Hacienda, Centro de Servicios al Contribuyente, Oficina 101, 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Ramírez, o enviarse por correo al DEPARTAMENTO DE HACIENDA SECCION DE HERENCIAS Y DONACIONES PO BOX 9022503 SAN JUAN PR 00902-2503. **Retenga una copia para sus récords.**

¿Cuándo debe rendirse?

La Solicitud de Prórroga debe rendirse, no más tarde de la fecha de obligación para rendir la Planilla de Caudal Relicto o la Planilla de Donación. La Planilla de Caudal Relicto se rinde 270 días inmediatamente después de la fecha del fallecimiento del causante. La Planilla de Donación se rinde en o antes del 15 de abril del año siguiente al año natural en que se haya hecho la donación.

Prórroga Concedida o Denegada

Esta prórroga se concederá si el contribuyente rinde su solicitud dentro del límite de tiempo antes indicado, debidamente completada y firmada. Se notificará al contribuyente si la solicitud ha sido aprobada o denegada.

INSTRUCTIONS

The Secretary of the Treasury may grant an extension of time to file the Estate or Gift Tax Return, to any person that for a justified reason, need to apply for the same. According to the Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended (Code), and its Regulations, the extension will not be granted for a period in excess of three (3) months. Notwithstanding, in case of taxpayers who are outside of Puerto Rico, this extension may be granted for a period that will not exceed six (6) months.

How to file?

To complete this application, print or type in blue or black ink, and keep a copy for your records.

Taxable Year – Enter the beginning and ending date of the taxable year for which the extension of time is requested. If it is an Estate Tax Return, the taxable year begins on January 1 and ends in the date of death of the decedent. If it is a Gift Tax Return, the taxable year begins on January 1 and ends on December 31 of the year in which the donation was made.

Since this Form is used for both Estate and Gift Tax Returns, you must fill in the oval that identifies the type of return that you are filing:

1 Estate Tax Return 2 Gift Tax Return

Part I - Information regarding Decedent, Donor or Donor Entity - Fill in the oval that identifies the type of taxpayer who has the obligation to file the return.

Name - If the return is filed for a deceased person, you must enter the complete name. In case of donations, enter the complete name of the person (individual, corporation, partnership, etc.) who made the donation.

Social Security or Employer Identification Number - Individuals must enter the social security number and corporations, partnerships, estates and trusts, among others, must enter their employer identification number in the corresponding space. **No extension will be processed without this number.**

Name of the Administrator or Authorized Agent – Enter the complete name of the person named to manage the decedent's estate, or in case of donations made by a donor entity, enter the complete name of the authorized agent.

Date of Application - Enter the date in which you are filing the application to the Secretary.

Date of Death or Donation – Enter the date of death or donation, as applicable. Fill in the corresponding oval.

Telephone – Enter the area code and telephone number of your residence and business in the corresponding spaces.

Part III - Reasons - Include a complete and clear explanation of the reason or reasons for which you can not file the return on the date provided by Subtitle C of the Code.

Oath – The request for extension of time to file the Estate or Gift Tax Return contains a written declaration that is made under penalty of perjury. A taxpayer, administrator or authorized agent who willfully completes and signs an incorrect or false request for extension of time, may be accused of perjury. **An extension form is not considered filed unless it is signed.**

Where to file?

The request for extension of time must be filed at the Department of the Treasury, Taxpayer's Service Center, Office 101, 10 Paseo Covadonga, Intendente Ramirez Building or mailed to DEPARTMENT OF THE TREASURY INHERITANCE AND DONATIONS SECTION PO BOX 9022503 SAN JUAN PR 00902-2503. **Keep a copy for your records.**

When to file?

The request for extension of time must be filed not later than the due date to file the Estate Tax Return or the Gift Tax Return. The Estate Tax Return must be filed 270 days immediately after the date of death of the decedent. The Gift Tax Return must be filed not later than April 15 of the year following the calendar year in which the donation was made.

Granted or Denied Extension

This extension will be granted if the taxpayer files the application within the previously indicated period, duly completed and signed. The taxpayer will be notified if the request has been granted or denied.