



**SOLICITUD DE PRORROGA PARA RENDIR EL COMPROBANTE DE RETENCION (499R-2/W-2PR)
Y EL ESTADO DE RECONCILIACION DE CONTRIBUCION SOBRE INGRESOS RETENIDA (499 R-3)**
**REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE THE WITHHOLDING STATEMENT (499R-2/W-2PR)
AND THE RECONCILIATION STATEMENT OF INCOME TAX WITHHELD (499 R-3)**

Año comienza el ___ de _____ de _____ y termina el ___ de _____ de _____
Year beginning on _____ of _____ and ending on _____ of _____

(VEANSE INSTRUCCIONES AL DORSO - SEE INSTRUCTIONS ON BACK)

Número de identificación patronal - Employer identification number

USO OFICIAL
OFFICIAL USE

Nombre del patrono - Employer's name

Sello de Recibo

Dirección postal - Postal address

Teléfono de la oficina - Office telephone

Cantidad de empleados - Number of employees:

Total de salarios y compensación sujetos a retención - Total wages and compensation subject to withholding:

\$

Total de propinas sujetas a retención - Total tips subject to withholding:

\$

Recuerde que el método de radicación de los Formularios 499R-2/W-2PR y 499 R-3 es solamente a través de transferencia electrónica.
Remember that the filing method of Forms 499R-2/W-2PR and 499 R-3 is only through electronic transfer.

De acuerdo con las disposiciones del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, someto esta solicitud de prórroga para rendir el Comprobante de Retención y el Estado de Reconciliación de Contribución sobre Ingresos Retenida por las siguientes razones:

According to the provisions of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, I submit this application for extension of time to file the Withholding Statement and the Reconciliation Statement of Income Tax Withheld for the following reasons:

Número de días solicitados:
Number of days requested:

Menos de 30 días (Indique cantidad de días _____)
Less than 30 days (Indicate number of days _____)

30 días
30 days

JURAMENTO - OATH

Declaro bajo penalidad de perjurio, que la información aquí suministrada ha sido examinada por mí y que según mi mejor información y creencia es cierta, correcta y completa.

I hereby declare under penalty of perjury, that this information has been examined by me and to the best of my knowledge and belief is true, correct and complete.

Firma del Patrono o su Representante Autorizado
Signature of the Employer or Duly Authorized Agent

Título - Title

Fecha - Date

Acción: Aprobado Denegado

INSTRUCCIONES

El Secretario de Hacienda podrá otorgar una prórroga para rendir el Comprobante de Retención (Formulario 499R-2/W-2PR) y el Estado de Reconciliación de Contribución sobre Ingresos Retenida (Formulario 499 R-3), de acuerdo con el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), y reglamentos. Esta prórroga no excederá un período mayor de 30 días.

¿Quién debe rendir?

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier patrono o agente retenedor que por causa justificada, necesite acogerse a una prórroga para rendir el Comprobante de Retención y el Estado de Reconciliación de Contribución sobre Ingresos Retenida.

¿Cómo debe rendirse?

Llene esta solicitud en original y copia, en letra de molde o maquina, y use tinta negra o azul.

El patrono deberá proveer la siguiente información:

- Fecha en la que comienza y termina su año contributivo
- Número de identificación patronal (**No se procesará ninguna solicitud sin este número**)
- Nombre del patrono
- Dirección postal
- Número de teléfono de la oficina
- Cantidad de empleados que trabajan para usted
- Total de salarios y compensación sujetos a retención bajo la Sección 1062.01 del Código
- Total de propinas sujetas a retención bajo la Sección 1062.01 del Código

ASEGURESE DE INCLUIR EL NUMERO DE IDENTIFICACION PATRONAL CORRECTO.

- Razones por las cuales solicita la prórroga y el número de días solicitados
- Completar el juramento

¿Dónde debe rendirse?

El original puede entregarse en el Departamento de Hacienda, Edificio Intendente Ramírez, 10 Paseo Covadonga, Negociado de Procesamiento de Planillas o enviarlo por correo al DEPARTAMENTO DE HACIENDA, PO BOX 9022501, SAN JUAN PR 00902-2501. **Retenga una copia para sus récords.**

¿Cuándo debe rendirse?

No más tarde del 31 de enero del año siguiente al año natural por el cual se rinden los formularios.

Prórroga aprobada o denegada

Esta prórroga se concederá si el patrono o agente retenedor rinde esta solicitud debidamente llena y firmada, no más tarde de la fecha provista por el Código. Se notificará al patrono o agente retenedor si la solicitud de prórroga ha sido aprobada o denegada.

INSTRUCTIONS

The Secretary of the Treasury may grant an extension of the time to file the Withholding Statement (Form 499R-2/W-2PR) and the Reconciliation Statement of Income Tax Withheld (Form 499 R-3), according to the provisions of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code), and its regulations. This extension of time will not exceed a period of 30 days.

Who must file?

This request must be used by any employer or withholding agent who, for any justified reason, needs an extension of time to file the Withholding Statement and the Reconciliation Statement of Income Tax Withheld.

How to file?

Complete this form in original and copy, type or print the information using black or blue ink.

The employer must provide the following information:

- Date in which the taxable year begins and ends
- Employer identification number (**No extension will be processed without this number**)
- Employer's name
- Postal address
- Office telephone number
- Number of employees working for your business
- Total of wages and compensation subject to withholding under Section 1062.01 of the Code
- Total of tips subject to withholding under Section 1062.01 of the Code

- Reasons for which you are requesting the extension of time and the number of days requested
- Complete the oath

Where to file?

*The original may be delivered to the Department of the Treasury, Intendente Ramírez Building, 10 Paseo Covadonga, Returns Processing Bureau, or send to DEPARTMENT OF THE TREASURY, PO BOX 9022501, SAN JUAN PR 00902-2501. **Keep a copy for your records.***

When to file?

On or before January 31 of the year following the calendar year for which the forms are filed.

Granted or denied extension

The requested extension of time will be granted upon the receipt of a timely filed and properly completed and signed application. The employer or withholding agent will be notified with an approval or denial letter.

BE SURE TO INCLUDE YOUR CORRECT EMPLOYER IDENTIFICATION NUMBER.