Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Hacienda
Área de Contabilidad Central de Gobierno

Carta Circular
Núm. 1300-38-07

Año Fiscal 2006 - 2007
25 de abril de 2007

**A los Secretarios de Gobierno y
Directores de Dependencias del
Estado Libre Asociado de Puerto Rico**

**Asunto: Corrección de Errores en el Modelo
SC 745, Comprobante de Remesa**

Estimados señores:

El Modelo SC 745, Comprobante de Remesa se utiliza para contabilizar los ingresos recibidos por los Recaudadores autorizados por el Secretario de Hacienda a recibir fondos públicos.

En ocasiones, debido a errores en la preparación del Modelo SC 745, hay que proceder a corregir el mismo luego de contabilizado.

Esta Carta Circular se emite con el propósito de establecer las instrucciones a seguir en el proceso de correcciones relacionadas con los ingresos en el Modelo SC 745, Comprobante de Remesa, luego de ser contabilizado.

Disposiciones Generales

1. Cuando una agencia tenga que modificar un Comprobante de Remesa, Modelo SC 745, por razón de un error en una línea de ingreso del mismo, preparará el Modelo SC 710, Comprobante de Jornal para modificar sólo la línea de ingreso afectada. Para esto marcará el encasillado Corrección de Ingresos e identificará el documento como **RJ** (Ajuste de Remesa) en la columna **CT**.

2. Esta transacción sólo se utilizará para corregir los comprobantes con una línea en error, siempre y cuando no se afecte la línea de caja.

3. Luego de preparar el Comprobante de Jornal, lo enviará a la División de Contabilidad de Ingresos del Área del Tesoro del Departamento de Hacienda junto con copia del Comprobante de Remesa original para su entrada y aprobación.

4. La corrección será para ajustar Comprobantes del año corriente.

5. Las agencias indicarán en el campo de Descripción del Modelo SC 710, el número de Comprobante de Remesa que se está corrigiendo. Estas deberán ser específicas en cuanto a la referencia de la transacción de origen.

6. No se utilizará el **EX** (Corrección de Gastos) para corregir errores en contabilización de ingresos **RJ** (Ajustes de Remesa). **Tampoco se utilizará el RJ para otro tipo de corrección que no sea la señalada anteriormente.**

Es responsabilidad de las agencias hacer llegar esta Carta Circular a los funcionarios y empleados de sus respectivos departamentos y dependencias, especialmente a los que intervienen en la preparación y trámite de los documentos que se especifican en la misma.

Cordialmente,

Juan C. Méndez Torres
Secretario de Hacienda